

**УТВЪРЖДАВАМ:
РЕКТОР:**

(проф. д-р Запрян Козлуджов)

П Р А В И Л Н И К

**за ползване на студентските общежития
на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“**

Глава първа *Общи положения*

Чл. 1. С този Правилник се уреждат условията и редът за ползване на студентските общежития от студентите, докторантите и специализантите в редовна форма на обучение с доказана жилищна нужда в гр. Пловдив.

Чл. 2. Студентските общежития на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ са жилищни сгради, предназначени за временно задоволяване на жилищните нужди на студенти, докторанти и специализанти в редовна форма на обучение. В общежитията се създават условия за продължение на учебния процес в извън аудиторни условия и за отдих.

Чл. 3. В студентските общежития може да се настаняват лица - студенти, докторанти и специализанти в редовна форма на обучение.

Глава втора *Органи на управление и контрол на студентските общежития*

Чл. 4. Ректорът на Пловдивския университет:

1. Издава ежегодна устройствена заповед за провеждане на настанителната кампания;
2. Определя със заповеди размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития;
3. Налага наказания за нарушаване на условията и реда за ползване на студентските общежития;
4. Контролира целевото разходване на средствата от държавната субсидия и всички приходи от студентските общежития.

Чл. 5. Студентският съвет:

1. Участва в изработването на правилниците за условията и реда за настаняване, ползване, и за вътрешния ред в студентските общежития;
2. Разглежда отчетите на управителя;
3. Избира студентските представители в Комисията по социално-битови въпроси; участва в консултациите при определяне размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи при ползване на студентските общежития;
4. Определя свои представители в комисиите по инспектирането на студентските общежития;
5. Внася становище в АС въз основа на доклада от направените проверки на студентските общежития;
6. Прави предложения до управителя за извършване на ремонти в студентските общежития;
7. Участва в консултации за назначаване на управителите на студентските общежития. Студентският съвет дава становището си в 14-дневен срок от получаване на предложението;
8. Организира изборите на Домови съвети и отговорниците на етажи.

Чл. 6. Управителят на общежитието:

1. Отговаря за спазването на правилника за вътрешния ред;
2. Оповестява в едномесечен срок от края на всяко тримесечие отчетите, чрез поставянето им на общодостъпно място в общежитието;
3. Поддържа регистър от данни за настанените лица в съответното студентско общежитие;
4. Прави предложение за ремонтни дейности и за купуването на имущество на общежитието;
5. Извършва най-малко веднъж месечно съвместно с председателя на домовия съвет проверки за неправомерно пребиваващи лица в общежитието и предприема мерки за отстраняването им;
6. Прави предложения по установения ред, пред Ректора за налагане на наказания;
7. Отчита дейността си на всеки три месеца с писмен доклад пред пом.-ректора. Ръководи и организира дейността по охраната на общежитието;
8. Ръководи и организира дейността на обслужващия персонал в общежитието;
9. Следи за състоянието на общежитието, за инсталациите и съоръженията в него и предприема действия за своевременно отразяване и отстраняване на аварии и повреди.

Чл. 7. /1/ Във всяко студентско общежитие се създават Домови съвети.

В състава на Домовият съвет се включват: Председателят, Управителят на общежитието и отговорниците по етажи.

/2/ Председателят и членовете на Домовия съвет се избират и се освобождават от настанените в общежитието по график и ред определен от Студентския съвет, и са студенти или докторанти.

/3/ Председателят и членовете на Домовия съвет се избират за срок от една учебна година.

/4/ Председател и член на Домовия съвет може да бъде освободен предсрочно:

1. По негово писмено искане отправено до Ректора и Студентския съвет;
2. При прекратяване правото на ползване на студентското общежитие; при системно неизпълнение на задълженията, констатирано от живущи в студентското общежитие с констативен протокол изпратен до Ректора и Студентския съвет.
3. При фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 3 месеца.

/5/ Новоизбраният председател или член на Домовия съвет изпълнява задълженията си до края на срока, за който е избран освободеният.

/6/ Председателят на Домовия съвет:

1. Дава становища по предложенията за налагане на наказания при условията и по реда на настоящия Правилник;
2. Извършва съвместно с управителя-домакин ежемесечни проверки за спазването на Правилника за вътрешния ред и за неправомерно пребиваващи лица в общежитието;
3. Свиква и ръководи заседанията на Домовия съвет, които се провеждат поне веднъж в месеца;
4. Прави предложения за извършване на ремонти и участва в приемането на извършените ремонтни работи в студентското общежитие;
5. При възникнало основание сезира Студентския съвет и Ректора за предприемане на мерки и налагане на наказания.

Чл. 8. /1/ Във всяко общежитие се определят отговорници на етаж, които подпомагат дейността на управителя-домакин по спазване Правилника за вътрешния ред.

/2/ Отговорниците на етаж се избират от живеещите в общежитието чрез отчетно-изборно събрание. Те са членове на Домовия съвет.

/3/ Броят на отговорниците на етаж се определя от Домовия съвет.

/4/ Отговорниците на етаж участват в извършването на ежемесечните проверки с управителя-домакин и председателя на Домовия съвет за спазване на вътрешния ред и за неправомерно пребиваващи лица в общежитието.

Чл. 9. Цялостното настаняване в студентските общежития на Пловдивския университет на студенти, специализанти и докторанти се осъществява от Комисията по социално-битови въпроси.

/1/ Съставът на КСБВ се състои студенти, докторанти, отг. СБВ, н-к на отдел "Учебен", отговорен програмист, ръководи се от Пом. ректора и се определя със заповед на Ректора за всяка учебна година.

/2/ КСБВ се състои от студенти и докторанти избрани след конкурс организиран съвместно със Студентския съвет.

Чл. 10. Заседанията на КСБВ са редовни при присъствието на повече от половината от членовете. Решенията на КСБВ по настаняване се вземат с обикновено мнозинство на членовете ѝ.

Чл. 11. Комисията:

1. Извършва класиране на кандидатите за настаняване в студентско общежитие при условия и по ред определени в настоящия Правилник и заповед на Ректора;
2. Разглежда подадените молби за специфични случаи и молби подадени извън сроковете на настанителната кампания;
3. Представя писмен отчет пред Ректора не по-късно от 14 дни след приключване на настанителната кампания.

Глава трета

Право на ползване, условия и ред за настаняване в студентските общежития

Чл. 12. /1/ Право за настаняване в студентско общежитие имат студенти, докторанти и специализанти - редовна форма на обучение, еднократно за всяка една ОКС, на които не е налагано наказание „отстраняване от общежитие“, с установени жилищни нужди в гр. Пловдив.

/2/ Жилищни нужди са налице, ако студентът, докторантът, специализантът или членовете на неговото семейство не притежават в гр. Пловдив жилище или вила, годни за целогодишно обитаване и не обитават такива предоставени им от държавата, общините или ведомствата.

/3/ Наличието на обстоятелствата по ал. 2 се установява с молба-декларация по образец.

Чл. 13. /1/ Докторантите и специализантите с доказана жилищна нужда се настаняват в студентско общежитие без класиране след представяне на заповед за зачисляване и служебна бележка, че не са прекъснали обучението си през текущата учебна година.

/2/ Докторантите се настаняват в персонална стая по възможност.

Чл. 14. /1/ Несемейните студенти се настаняват в стая в съответствие с проектно-сметната документация на съответния блок.

/2/ Братя и сестри, както и брат и сестра - учащи се, се настаняват заедно в стая по тяхно желание.

Чл.15. /1/ Семейства, в които единият съпруг е студент или докторант и е класиран за настаняване в студентско общежитие, се настаняват в самостоятелна стая.

Чл. 16. /1/ Настаняването в студентско общежитие се извършва за всяка учебна година въз основа на класиране.

/2/ Класирането в посочен блок и стая се извършва въз основа на подадени документи за ползване на студентско общежитие и в срокове определени със заповед на Ректора.

Чл. 17. /1/ Класирането се извършва по успеха от последната, успешно завършена учебна година, а за новоприетите студенти - по средния успех от приемния бал.

/2/ Резултатите от класирането и списъкът на лицата, които се настаняват без класиране, се обявяват на място достъпно за всички заинтересувани, в срокове определени в заповедта на Ректора.

Чл. 18. Без класиране в студентските общежития се настаняват:

1. Семейства с ненавършило пълнолетие дете, ако единият съпруг е в редовна форма на обучение през текущата учебна година;
2. Несемейни, както и разведени или овдовели студенти, ако сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си, ненавършило пълнолетие;
3. Студенти с неизвестен или починал родител;
4. Несемейни студенти - членове на многодетни семейства, ако някой от братята и сестрите е докторант, специализант, студент или ученик;
5. Студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност и военноинвалиди;
6. Студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа;
7. Студенти с родител с намалена работоспособност над 70%.
8. Български граждани редовни докторанти, ако се обучават на места субсидирани от държавата.
9. Чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, които учат в Република България на основание на междуправителствени спогодби или актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидена възможност за ползване на студентско общежитие.

Чл. 19. Специфичните случаи за настаняване в студентски общежития се разглеждат от КСБВ.

Чл. 20. В седемдневен срок от обявяване на класирането некласираните учащи се могат да подадат възражение до Ректора, който в седемдневен срок от получаване на възражението решава въпроса.

Чл. 21. /1/ КСБВ издава настанителна заповед за всяко класирано лице или семейство, както и за всяко определено за настаняване без класиране лице или семейство. Заповедта съдържа номера на блока и стаята, както и срока на настаняване.

/2/ При настаняване учащият се представя на управителя в студентското общежитие индивидуална настанителна заповед, уверение за студентско положение номер 3, удостоверение за адресна регистрация, квитанция за платен наем и депозит, заповед за зачисляване на докторантура или служебна бележка за непрекъсвано на обучението през текущата учебна година, документи за самоличност и обходен лист за издължени наеми, липси и повреди, ако е живял в общежитие през предходната учебна година.

/3/ Настаняването в съответната стая се предхожда от подписване на приемно-предавателен протокол(опис) за имуществото и състоянието на стаята.

/4/ Настанените в студентско общежитие внасят депозити, определени със заповед на Ректора.

/5/ Чуждестранните учащи се настаняват временно до първа класация.

Чл. 22. /1/ При напускане се съставя протокол за приемане/предаване на жилищното помещение и на имуществото в него. Протоколът се подписва от управителя и учащия се.

/2/ При напускане на блока управителят отбелязва датата на напускане и проверява за издължени наеми, депозити и изправно имущество по приемно-предавателен протокол(опис).

/3/ При напускане на университета да представи заверен обходен лист от управителя на общежитието на съответния инспектор при получаване на диплома за средно или висше образование.

Чл. 23. /1/ Ползването на студентско общежитие се прекратява:

1. С изтичане на срока на заповедта за настаняване;
2. При отпадане на основанието за ползване;
3. При налагане на наказание „отстраняване от общежитието“.

/2/ Отстраняването от студентско общежитие се извършва с мотивирана заповед, която е индивидуален административен акт по смисъла на АПК.

/3/ Живеещите следва да напуснат общежитието, считано от датата на прекратяване на ползването, в срок от 5 работни дни.

1. В изключителни случаи и при наличието на обективна невъзможност да напуснат страната, чуждестранните учащи могат да останат в студентското общежитие след изтичане на срока, за период не по-дълъг от два месеца. Разглеждането на всеки конкретен случай се извършва от ДС.
2. След изтичане на горните срокове живеещият в студентското общежитие заплаща такса за всеки просрочен ден до принудителното му отстраняване.

Глава четвърта

Вътрешен ред и контрол

Чл. 24. /1/ Пропускателният режим в общежитията на Пловдивския университет е денонощен и се осъществява чрез личен чип.

/2/ За времето от 22.00 до 08.00 часа в общежитията се допускат само живеещите в тях.

Чл. 25. Определя се време за почивка от 14.00 до 16.00 часа и от 22.00 до 08.00 часа.

Чл. 26. /1/ Наемателите могат да приемат гости от 08.00 до 22.00 часа.

/2/ Външните лица се посрещат лично от живеещия в блока, когато посещават и се вписват в книгата за гости.

/3/ Допускането на гости в сградите става след представяне на документ за самоличност и вписване в книгата за гости.

/4/ Всеки, на когото идват на гости, отбелязва часовете на влизане и излизане от сградата в книгата за гости.

/5/ Живеещите в студентските общежития носят отговорност за спазването на вътрешния ред от гостите, които посрещат.

Чл. 27. /1/ Ректорът и Студентският съвет определят комисии за извършване на проверки на състоянието на студентските общежития, които включват представители на ръководството на Пловдивския университет, КСБВ и експерти.

/2/ Проверките по ал. 1 се извършват най-малко веднъж годишно.

/3/ Докладът с констатациите от извършените проверки се предоставя за становище на Студентския съвет и се внася за разглеждане в Академичния съвет на Пловдивския университет.

/4/ Копие от доклада по ал. 3 се изпраща на управителите на съответните общежития.

Чл. 28. /1/ Управителят-домакин на общежитието съвместно с председателя на Домовия съвет извършва проверки на състоянието на студентските общежития.

/2/ Проверките по ал. 1 се извършват най-малко веднъж месечно.

/3/ Констатациите от извършените проверки се оповестяват чрез поставянето им на общодостъпно място в общежитието.

Глава пета

Права и задължения на настанените в студентските общежития студенти, докторанти и специализанти

Чл. 29. Лицата, настанени в студентските общежития, имат право:

1. Да ползват общежитието за задоволяване на жилищните и образователните си потребности в извън аудиторни условия и за пълноценен отдых, без това да пречи на другите наематели;
2. Да правят предложение чрез Студентския домови съвет пред административните органи на Пловдивския университет и КСБВ за подобряване на жилищно-битовите условия;
3. Да приемат посетители при условията и реда, определени в настоящия правилник;
4. Да ползват една и съща стая за целия период на обучението си, ако са изявили желание за това и са включени на Първо класиране за съответната учебна година.

Чл. 30. Лицата, настанени в студентските общежития са длъжни:

1. Да познават и спазват настоящия правилник;

2. Да проявяват толерантно и уважително поведение към персонала в сградите на общежитието.
3. Да проявяват грижата на добър стопанин в общежитието и да опазват имуществото;
4. Да спазват установените изисквания на противопожарната охрана;
5. Да спазват всички санитарно-хигиенни изисквания;
6. Да пазят тишина и да не пречат на останалите наематели;
7. Да заплащат до 5-то число на текущия месец определените такси и наема за ползване на студентското общежитие;
8. Да заплащат всички дължими суми, определени във вътрешните актове на Пловдивския университет;
9. До 14 дни от започване на летния семестър да представят на управителя на блока заверено уверение приложение 3 за студентски статут;
10. Да освободят общежитието, след като са загубили правото за ползване, съгласно Правилника за ползване на студентските общежития на Пловдивския университет.
11. Да осигуряват 24-часов достъп на управителя и упълномощени длъжностни лица до заетите жилища с цел предотвратяване на аварии, както и за проверка на пропускателния режим.
12. При окончателно напускане на общежитието да предадат стаята и полученото имущество, както и да изплатят всички дължими суми в касата на Университета.

Чл. 31. На лицата, настанени в студентските общежития е забранено:

1. Да изхвърлят в сградите на общежитията и около тях каквито и да било предмети, материали и отпадъци;
2. Забранява се вкарването на мотопеди и велосипеди в сградите.
3. Забранява се вкарването и отглеждането на животни в сградите.
4. Забранява се готвенето на храни под каквато и да е форма в сградите.
5. Забранява се тютюнопушенето и използването на наргиле в стаите на студентското общежитие.
6. Забранява се проява на насилие в сградите.
7. Да се самонастаняват и преместват от една стая в друга;
8. Да разместват имущество от едно помещение в друго без разрешение на управителя на съответния блок;
9. Да изнасят извън общежитието имущество зачислено им от управителя, както и имущество за общо ползване;
10. Да извършват преустройство на инсталациите, да изграждат нови такива и да подменят заключващите устройства на вратите без разрешението на управителя;
11. Да преотстъпват личния си чип на други лица;
12. Внасянето, производството, преработването, търговията, употребата и съхраняването в студентските общежития на растения, вещества и техните аналози, класифицирани като упойващи и психотропни вещества с наркотично въздействие съгласно Закона за контрол върху наркотичните вещества и неговите приложения.

Глава шеста

Административно-наказателни разпоредби

Чл. 32. За виновно неизпълнение на разпоредбите на този Правилник се налагат следните наказания:

/1/ Предупреждение за отстраняване от общежитие;

/2/ Отстраняване от общежитие.

Чл. 33. /1/ Предупреждение за отстраняване от общежитие се налага в следните случаи:

1. За еднократно нарушение на вътрешния ред и задълженията на живущия в общежитието, съгласно чл.30; чл. 31.

/2/ Отстраняване от общежитие се налага:

1. При системно извършване на деянията по чл. 33, ал. 1, т. 1; за грубо нарушение на вътрешния ред и задълженията на живущия;

2. За преотстъпване на правото за ползване на общежитие.

/3/ Заповедта за наказание се налага от Ректора по предложение на управителя на съответното общежитие, протокол на домови съвет и от Пом. Ректора.

/4/ Преди налагане на наказанието студентът представя писмени обяснения за случилото се.

/5/ При определяне на наказанието се взема предвид тежестта на нарушението, обстоятелствата, при които е извършено, поведението на настанения в общежитието, дадените обяснения и становища.

Чл. 34. /1/ Налагането на административна санкция не освобождава нарушителя от имуществена отговорност.

/2/ За повреди в общежитията, констатирани с констативен протокол, студентът дължи стойността на повреденото имущество по пазарната му цена към момента на повредата, както и стойността на вложения за отстраняване на повредата труд.

/3/ При доказано преотстъпване на правото за ползване на общежитие, носителят на същото следва да заплати определената с ректорска заповед такса за ползване на студентско общежитие без основание, начислена по дни от датата на издаване на настанителната заповед.

Глава седма

Финансови условия

Чл. 35. Ректорът определя със заповед размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития.

Чл. 36. Размерът на месечните наеми се определя ежегодно в съответствие с реалните разходи за нощувка на едно лице за един месец, намалени с размер на държавната субсидия.

Чл. 37. /1/ Реалните разходи за нощувка на едно лице за един месец се регламентират със заповед на Ректора за учебна година.

/2/ Управителят предоставя на Ректора доклад за постъпленията от нощувки на всеки шест месеца.

Чл. 38. Всяка календарна година, но не по-късно от м. август, пом.-ректорът представя на Ректора отчета за приходите и разходите за цялото звено и поотделно за всяко общежитие съгласно приложението.

Чл. 39. Въз основа на представения отчет, направените изводи и обявения размер на държавната субсидия, се изготвя план за предстоящата календарна година.

Чл. 40. Приходите от наемите и от плащанията за консумативи във финансовата част на плана, трябва да съответстват на разликата между разходите за издръжката на общежитията и субсидията.

Чл. 41. Когато приходите от наемите и плащанията за консумативи надвишават разликата между разходите за издръжка на общежитията и субсидията, средствата се използват по предложение на управителя целево за допълнителни подобрения на условията в общежитията или за намаляване на наемите.

Чл. 42. Когато приходите от наемите и плащанията на консумативи са под разликата между разходите за издръжка на общежитията и субсидията, КСБВ съгласувано със Студентския съвет отправя мотивирано предложение до Ректора за увеличение на наемите.

Чл. 43. Ректорът се произнася по направеното предложение в 14-дневен срок. Несъгласуваното от страна на Студентския съвет не е основание за непредставяне на предложението пред Ректора.

Заклучителни разпоредби

§1. Този Правилник се приема на основание чл. 3 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове (обн. ДВ бр. 86 от 03.10.2008 г.).

§2. Този правилник е приет на заседание на КСБВ и е утвърден с решение на Академичния съвет.