



ЗАПОВЕД

№. *128-21-1294*

гр. Пловдив, *11.07.2022*

Във връзка с приключването на учебната 2021/2022 г. и ползването на платените годишни отпуски в отдел „Учебен“

НАРЕЖДАМ

да бъдат осъществени дежурства от инспекторите в отдела по следния график:

Сграда	Период	Дежурен инспектор	Стая №	Телефон
Ректорат	01.08. – 05.08.2022 г.	Снежа Тодорова snetod@uni-plovdiv.bg	227	032/261 375
	08.08. – 12.08.2022 г.	Недялка Чиликова chilikova@uni-plovdiv.bg	206	032/261 358
	15.08. – 19.08.2022 г.	Северина Христоророва severina@uni-plovdiv.bg	217	032/261 344
	22.08. – 26.08.2022 г.	Юлия Христатијева yulia@uni-plovdiv.bg	208	032/261 326
	29.08. – 02.09.2022 г.	Петя Лупова p_lupova@uni-plovdiv.bg	225	032/261 314
Нова сграда	01.08. – 05.08.2022 г.	Жаклин Юркова jaklinyurukova@uni-plovdiv.bg	124	032/261 776
	08.08. – 12.08.2022 г.	Галина Антонова antonova_galina@uni-plovdiv.bg	220	032/261 785
	15.08. – 19.08.2022 г.	Лидия Апостолова l_apostolova@uni-plovdiv.bg	402	032/261 780
	22.08. – 26.08.2022 г.	Нели Тодорова todorova@uni-plovdiv.bg	337	032/261 736
	29.08. – 02.09.2022 г.	Петя Иванова ivanova_petya@uni-plovdiv.bg	319	032/261 786

Дежурните инспектори записват и обслужват новоприетите студенти както следва:

1. Приемане на документи и записване на новоприетите студенти. Документите от записването следва да бъдат разнесени в съответната канцелария по специалността до края на дежурството;
2. Отписване на новоприети студенти става срещу „ЗАЯВЛЕНИЕ ДО РЕКТОР“ за напускане по собствено желание, след което се уведомява кандидатстудентската информация за освободеното място. Ако новозаписан студент в първи курс желае да му бъде върната внесената семестриална такса (до началото на новата учебна год.), то това се вписва в заявлението. Необходими са двете квитанции за внесената сума, подписани от дежурния инспектор и гл. счетоводител.

Напускане на студенти от горни курсове по собствено желание става срещу „ЗАЯВЛЕНИЕ ДО РЕКТОР“ и бележка от библиотеката.

За по-пълноценното извършване на административни услуги от отдела в периода на дежурствата, дежурните инспектори получават права на достъп (документален и електронен) съответно за сграда „Ректорат“ или Нова сграда.

Препис от заповедта да се връчи на началника на отдел „Учебен“, инспекторите от отдела, директора на УИЦ и кандидатстудентската информация за сведение и изпълнение.

ПРОФ. Д-Р РУМЕН МЛАДЕНОВ,

Ректор на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“

Изготвил:

Грозданка Генова-Пенчарова

Началник на отдел „Учебен“

