

План-програма към Стратегията за развитие на ПУ (2011 – 2020)

Първи етап: 2011 – 2012

или: *Към институционална акредитация на ПУ*

В ускорен порядък, през следващите месеци, университетският колектив трябва да реши конкретни задачи от **първия етап на План-програмата** (до края на 2012 г.) за реализация на Стратегията за развитие на ПУ в направления, свързани с **повишаване на качеството на обучение, интензификация на научните изследвания и иновациите, ефективно управление и конкурентоспособност.**

1. Качествено образование

Задачите в областта на постигане на качествено образование са в четири направления.

1.1. Синхронизиране на планирането и провеждането на обучение с образователната мисия, цели и задачи на ПУ

Задача 1.1.1. Подготовка и приемане на *Програма за повишаване на качеството на обучение в ПУ* (цели, подходи, акценти, стандарти, инструменти, и др.), ориентирана към потребностите на обществото в регионален и национален мащаб.

Задача 1.1.2. Последователно и *периодично актуализиране* (на всеки 12 месеца) на университетската политика в областта на обучението.

Задача 1.1.3. *Актуализиране на учебната документация* в съответствие с решенията на Задача 1.1.1. по начин, който отговаря на особеностите на съответното обучение.

1.2. Приемане на процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация (квалификационни характеристики, учебни планове и програми)

Задача 1.2.1. Създаване на организация за *разработване и одобряване на учебната документация* за всички образователни степени и форми на обучение.

Задача 1.2.2. Създаване и приемане на *стандарти* за учебна документация в различни образователни степени и периодично актуализиране на базата на съответните европейски и национални квалификационни рамки.

Задача 1.2.3. Осигуряване на *административен контрол* на състоянието на учебната документация.

Задача 1.2.4. Периодичен *анализ и обновяване на учебната документация* с отчитане на мнението на студенти и потребители.

Задача 1.2.5. Разработване и публикуване на *Система за провеждане на изпитните процедури* (вкл. проверка и оценка на знанията и уменията на обучаваните, провеждане на държавни изпити, подготовка и защита на дипломни работи и др.).

Задача 1.2.6. Периодичен *анализ и оценки на действието на процедурите*, свързан с усъвършенстване на учебната документация, като се взема предвид и мнението на студенти и потребители.

1.3. Изграждане на Система за наблюдение, оценяване, поддържане и усъвършенстване на качеството на обучение

Задача 1.3.1. Създаване и приемане на *Правилник за поддържане на високо качество на обучение* (вкл. елементи на качеството, структури за неговата поддръжка и контрол, нормативна база и др.).

Задача 1.3.2. Създаване на функционираща вътрешна Система за управление и поддържане на качеството на провежданото обучение и изследвания, вкл.: индивидуално планиране и отчитане (всяка учебна година) на труда на академичния и административния състав; обвързване на материалното възнаграждение с постигнатите резултати.

Задача 1.3.3. Изграждане на контролни структури (вкл. определяне на длъжности) и разработване на вътрешни нормативни документи (правилници, разпоредби, инструкции) за функциониране на системата за качество на обучението – от приема на студенти до тяхната професионална реализация.

Задача 1.3.4. Периодично (всеки семестър) оценяване и огласяване в сайта на ПУ на резултати от функционирането на системата за поддържане на качеството (вкл. от вътрешни и външни одити) и на тази база предприемане на мерки за нейното усъвършенстване.

Задача 1.3.5. Срочно осъществяване и огласяване на предприетите мерки за подобряване на качеството на обучение като следствие на всеки анализ или отчет на неговото състояние (в края на семестъра или учебната година, след одит, акредитация или следакредитационен контрол) — по звена и в Университета като цяло.

Задача 1.3.6. Създаване на бази от данни с информация за: а) 6-те типа акредитационни процедури на НАОА за всички направления и специалности в 3-те степени и всички форми на обучение; б) трудовата реализация на студентите след завършване на тяхното образование.

1.4. Създаване на Система за подпомагане на обучението и развитието на студентите

Задача 1.4.1. Осигуряване на достъп за всеки кандидат-студент и обучаван до информационни източници относно предлаганите форми на обучение и възможностите за развитие в ПУ (учебните програми на дисциплините, включени в учебния план, да съдържат очакваните компетенции и умения, които студентите ще имат след завършване на обучението).

Задача 1.4.2. Оптимизация на административното обслужване и повишаване на неговата ефективност чрез: а) осигуряване на пълен (в рамките на работното време) и свободен достъп (вкл. с използване на ИКТ) до все по-широк спектър от административни услуги; б) периодично атестиране на служителите от администрацията и контрол върху тяхната дисциплина; разработване на финансово и кадрово осигурена план-програма за постоянно увеличаване на количеството и повишаване на качеството на предлаганите уеббазирани административни услуги.

Задача 1.4.3. Разширяване на достъпа до библиотечни фондове, компютърни и софтуерни средства, специализирани кабинети и лаборатории (вкл. посредством отдалечен е-достъп).

Задача 1.4.4. Увеличаване на броя на компютризираните работни места за студенти, докторанти и преподаватели в библиотеки, аудитории, лаборатории и кабинети, вкл. със създаване на нискобюджетни компютърни зали и безжичен достъп.

Задача 1.4.5. Създаване и реализиране на *Програма за подпомагане на обучението и интегриране на студентите в неравностойно положение*, съпроводена с конкретни мерки за архитектурни подобрения в ПУ, съвременни практики за специализирано обучение (вкл. софтуерни средства). Обособяване на специален Университетски фонд за финансиране на Програмата и за подпомагане на студенти и докторанти в неравностойно положение.

Задача 1.4.6. Осигуряване на договори за финансиране на *студентски практики* с европейски средства и използване на възможностите на международните договори за провеждане на студентски стажове, практики, участие в конференции, семинари и др.

2. Научни изследвания и иновации

Задачите, свързани с интензификация на научните изследвания и иновации, са в три направления.

2.1. Организация, поддържане и развитие на научноизследователската дейност

Задача 2.1.1. *Планиране (и отчитане) на изследователската дейност* на всеки преподавател в семестриалните и годишните индивидуални планове (вкл. за решаване на задачи, свързани с реализацията на Стратегията за развитие на ПУ).

Задача 2.1.2. Ориентиране на *сесии на Университетския фонд* за научни изследвания и на основни университетски звена към решаване на проблеми, свързани с развитието на Университета.

Задача 2.1.3. Подготовка и осъществяване на *План за развитие на академичния състав* за следващите четири години по основни и структурни звена.

Задача 2.1.4. Приемане на *Система за оценка на качеството на научните постижения* на всеки преподавател и периодично (6-месечно) прилагане.

Задача 2.1.5. Приемане на *Стратегия за организация и провеждане на научни изследвания в ПУ* (приоритети, цели, звена, организация, правила).

Задача 2.1.6. Периодично (всяка година) приемане и отчитане на *План-програма за провеждане на научни изследвания* (по структурни и основни звена).

Задача 2.1.7. Създаване на *Фонд за инфраструктурно обслужване на проекти* и подпомагане на перспективни научни направления, които водят до повишаване на авторитета, реалния обществен статут и рейтинга на ПУ.

Задача 2.1.8. Създаване на *Център по научно-приложна и проектна дейност* с цел интензифициране на дейностите по подготовка и изпълнение на проекти, финансирани от външни възложители от страната и чужбина (вкл. с кофинансиране).

Задача 2.1.9. Създаване на *научноизследователски парк и бизнес-инкубатор* с цел трансфер на технологии и активизиране на приложни научни изследвания, свързани с индустрията, бизнеса и изискванията на пазара.

Задача 2.1.10. *Популяризиране и рекламиране* на резултати от провежданата научноизследователска дейност на ПУ, създаване на съответни интернет страници, организиране на форуми („Наука“, „Наука-бизнес“).

2.2. Организация, поддържане и развитие на научноизследователската дейност на студенти и докторанти

Задача 2.2.1. Планиране, отчитане и финансиране на изследователската дейност на докторантите в *индивидуални планове и план-сметки* (вкл. за решаване на

задачи, свързани с реализацията на Стратегията за развитие на ПУ).

Задача 2.2.2. Поощряване на участието на *студенти и/или докторанти* (по специалности и основни звена) в дейности по 2.1.2. и 2.1.5. и регламентиране на тяхното включване (в проектни екипи, при разработване на съответни курсови, дипломни и дисертационни проекти, с получаване на кредити по подходящи дисциплини).

Задача 2.2.3. Създаване на *Лаборатория на младия учен*, ориентирана към проектиране, разработване и съпровождане на университетските информационни системи.

Задача 2.2.4. Периодично (ежегодно) провеждане на *Университетска научна конференция за студенти, докторанти и млади учени*.

2.3. Поддържане на високо професионално равнище на научноизследователската дейност

Задача 2.3.1. Въвеждане и периодично (ежегодно) актуализиране на *Система от критерии и индикатори за оценка на научноизследователската дейност*, които последователно да се доближават до съответните европейски и световни стандарти.

Задача 2.3.2. Въвеждане на *Университетска система за констатиране на случаи на преписване* от студенти, докторанти и преподаватели.

Задача 2.3.3. Приемане на мерки за повишаване на *качеството на научните издания* на ПУ, вкл. публикуване след задължителна корекция и граматическа редакция.

Задача 2.3.4. Осигуряване на *защита на авторското право и интелектуалната собственост* на резултатите от научноизследователската дейност.

3. Управление

Задачите, които трябва да бъдат решени с цел постигане на ефективно управление, са в три направления.

3.1. Изграждане на цялостна организация за ръководство на образованието и научната дейност

Задача 3.1.1. Преглед, актуализиране и осъвременяване на основната *нормативна база на Университета* (правилници, правила, образци на документи и др.) и основните процедури и практики, основани на тях (управление на образователния процес, развитие на академичния състав, кандидатстване за проектно финансиран и др.), във връзка с реализацията на Стратегията.

Задача 3.1.2. Оптимизиране на *управленските и организационните структури* и на начина на тяхното функциониране.

Задача 3.1.3. Оптимизиране на *документооборота* в Университета, вкл. безплатен обмен на документи, поэтапно въвеждане на е-подпис и др.

Задача 3.1.4. Периодично *обсъждане на дейността и ефективността* на университетските структури и звена (спец. във връзка с развитието на ПУ), като на първия етап специално внимание да се отдели на звената, които са ключови за изпълнението на Стратегията.

Задача 3.1.5. Провеждане на *периодични анализи и отчети* за състоянието на ВУ и за реализацията на Университетската стратегия (в АС и Общото събрание), придружени с конкретни предложения за нейната актуализация и усъвършенстване.

Задача 3.1.6. Подобряване на *административното обслужване* на студенти, докторанти и преподаватели чрез въвеждане и използване на нови уеббазирани услуги.

Задача 3.1.7. Ускорено развитие на отделни *университетски звена и центрове* и изпълване на дейността им с ново съдържание, произтичащо от необходимостта за реализация на специфични задачи в Стратегията.

Задача 3.1.8. Създаване на *действащо Настоятелство* като посредник между Университета и обществото.

3.2. Осигуряване на високо професионално равнище, квалификация и развитие на академичния състав

Задача 3.2.1. Създаване на организация (структури и нормативна база) за поддържане и развиване на *професионалната квалификация и университетската кариера* на академичния състав.

Задача 3.2.2. Изработване и приемане на *Единна карта за атестиране* на преподавателите и служителите като основа на процеса на периодично атестиране и поетапно въвеждане на диференцирани възнаграждения.

Задача 3.2.3. В квалификационните характеристики на служители и преподаватели да се включат *ангажименти*, отнасящи се до поддържането на информационните системи, бази данни и сайтове на Университета.

Задача 3.2.4. Проектиране и създаване на автоматизирана система, поддържаща *процедурите за развитие на академичния състав*.

Задача 3.2.5. Поддържане на *база данни за преподавателите*, вкл. протекли в рамките на ПУ промоции, защиты и курсове по повишаване на тяхната квалификация.

Задача 3.2.6. Периодично (всяка година) определяне на кадровата политика на Университета и на *щатното разписание* на базата на следните принципи: приемственост и подмладяване на академичния състав, осигуряване на достатъчен брой хабилитирани преподаватели на основен трудов договор по всяка специалност, развитие на приоритетни направления, и др.

Задача 3.2.7. Създаване на *Система за подготовка на специализанти и млади учени* и откриване на докторантско училище.

Задача 3.2.8. Разширяване на възможностите за *студентско самоуправление* чрез въвеждане на ясни и прозрачни правила и активно взаимодействие с академичното ръководство.

3.3. Управление и развитие на материално-техническата и информационната база, необходими за провеждане на учебна, научноизследователска и художественотворческа дейност

Задача 3.3.1. Приемане на *Програма за усъвършенстване на материално-техническата база* за обучение и изследователска дейност.

Задача 3.3.2. Увеличаване на *средствата, отделяни за обогатяване на библиотечните и информационни ресурси и услуги* (вкл. дигитализация на публикации на преподаватели и студенти, научни списания и др.).

Задача 3.3.3. Усъвършенстване на *информационната база за обучение и изследователска дейност* (библиотека, компютърна база, информационни центрове, компютърна система за управление на административната и учебната дейност, център за дистанционно обучение и др.).

Задача 3.3.4. Осигуряване на *интернет-достъп* до учебен софтуер, учебни и други информационни материали за студенти и преподаватели.

Задача 3.3.5. Проектиране и строителство на *многофункционална спортна зала* и на прилежащите ѝ открити спортни игрища, на технологичен център и др.

Задача 3.3.6. Осигуряване на необходимите финансови средства и материално-техническа база за *разширяване на творческата и спортната дейност на студентите*.

Задача 3.3.7. Създаване на *Културно-информационен център на Университета* и неговото утвърждаване в региона и страната.

Задача 3.3.8. Дейността на *Университетския театър* да се подкрепя, включително на проектен принцип с финансиране от средствата на ПУ за научна и художественотворческа дейност.

4. Конкурентоспособност и адаптивност към средата

Конкретните задачи, свързани с повишаване на конкурентоспособността и разпознаваемостта на ПУ в националното и европейското образователно пространство, са в три направления.

4.1. Провеждане на новаторски практики

Задача 4.1.1. Организация и участие в научни и художественотворчески форуми у нас и в чужбина, като особено внимание се обърне на представянето на *иновационни резултати*.

Задача 4.1.2. Популяризиране на *научноизследователски и художественотворчески постижения* от обществен, научен и приложен интерес.

Задача 4.1.3. Организиране и поощряване на *иновационни изследвания в различен изследователски формат* – от индивидуални до интердисциплинарни групи с постоянен или временен състав.

Задача 4.1.4. Осъвременяване на *учебните програми* и тяхното съдържание с периодично (всяка учебна година) включване на нови курсове, представяне на резултати от научноизследователската дейност, предлагане на литературни източници от последните пет години и др.

Задача 4.1.5. Прилагане на *съвременни методи и форми на обучение*, спец. свързани с иновативни образователни технологии.

4.2. Анализ на конкурентната среда

Задача 4.2.1. Периодичен *анализ на конкурентната среда* (с отчитане на мястото на ПУ) и формиране на адекватна политика на базата на сравнителни данни за кандидатстудентския интерес към отделните специалности в рамките на всяко професионално направление.

Задача 4.2.2. Периодичен *анализ на състоянието и тенденциите на пазара на труда* с цел формиране на политиката на ПУ за ориентиране на студенти и докторанти при избор съответно на образователни програми и изследователски теми.

Задача 4.2.3. Създаване на *Система за поддържане на постоянна комуникация, диалог и сътрудничество с браншови организации и работодатели*, с развитие на форми за подготовка, професионална реализация и ориентиране на студентите (публикуване на списъци на абсолвентите по всяка специалност, подредени по успех; провеждане на специализирани курсове и стажове; подготовка и предлагане на предварителни квалификационни характеристики и договори; създаване на банка

от работни е-досиета в Кариерния център и др.).

Задача 4.2.5. Установяване на *договорни отношения с външни партньори* с цел реализация на абсолвентите и прилагане на резултати от научноизследователската дейност, вкл. от дипломни разработки.

Задача 4.2.6. Поддържане на *интернет страници за комуникация и обединяване по интереси* на завършили студенти и докторанти с данни за тяхната реализация (пряка/непряка заетост в съответната или в друга област; характер на извършваните от тях дейности – изследователи, преподаватели, незаети и др.).

4.3. Национални и международни позиции и възможности на ПУ

Задача 4.3.1. Разширяване на участието на ПУ в *национални и международни образователни и изследователски проекти и програми*.

Задача 4.3.2. Разширяване на *обмена на преподаватели, студенти и докторанти* с други ВУ и организации в чужбина (по европейски програми и на договорни начала).

Задача 4.3.3. Ефективно прилагане и ползване на механизма на *творчески командировки и творчески отпуски* за академично развитие и решаване на задачи, свързани с развитието на Университета.

Задача 4.3.4. Повишаване на конкурентоспособността на пазара на образователни услуги и пазара на труда чрез разработване, предлагане и акредитиране на *бакалавърски, магистърски и докторски програми с участие на няколко факултета и/или институции* (вкл. от чужбина), с използване на резултати от университетски изследвания и проекти, с въвеждане на е-обучение и др.

Задача 4.3.5. Създаване на организация за *привличане, прием и адаптиране на български и чуждестранни студенти и докторанти*, вкл. със специални образователни потребности.

Задача 4.3.6. Установяване на *договорно сътрудничество за проектно и научно обслужване* на общини и региони, държавни, общински и частни фирми.

План-програмата (първи етап: 2011 – 2012) е приета от АС на ПУ, проведен на 19.12.2011 г.