

Номер на процедура	BG051PO001-3.1.08
Име на процедура	УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА СИСТЕМИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ ВЪВ ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА
Приоритетна ос	3. Подобряване качеството на образованието и обучението в съответствие с потребностите на пазара на труда за изграждане на икономика, основана на знанието
Мярка на подкрепа/ операция/ област на въздействие	3.1. Подобряване качеството на услугите в образованието и обучението
Наименование на кандидата	Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“
Регистрационен номер на проекта	BG051PO001-3.1.08-0041

### Наименование на Проекта:

Стандартизиране и интегриране на разнотипни информационни и управленски университетски системи (СИРИУС)

### Място на изпълнение:

Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“

### Ръководител на Проекта:

Проф. д-р Запрян Козлуджов (ректор)

### Координатор на Проекта:

Проф. дмн Георги Тотков

### Начало:

5 февруари 2013 г.

### Продължителност:

20 месеца

### Финансиране в лева:

498 275.74 лв.

### Цели – основна и специфични (конкретни)

*Основна цел* на проекта е да бъде усъвършенствано управлението и информационната инфраструктура (ИнфоИ) на ПУ.

*Специфична цел*, свързана с ускореното развитие на ИнфоИ и нейното последователно интегриране със съществуващите разнотипни информационни и управленски системи, е създаването на ИнфоИ от тип ‘електронен университет’, базирана на *научно обосновани стандарти, усъвършенствана нормативна база и иновативни (не само ИТ) технологии и средства за управление.*

*Основният резултат* на Проекта – иновативна ИнфоИ, наричана по-нататък СИРИУС, би осигурила конкурентни предимства и качествено управление на дейности в различни сфери на висшето образование (обучение, преподаване, изследвания, администриране и др.), вкл. предоставяне на широк спектър от *административни услуги от типа ‘на едно гише’* на потребителите.

Създаването на СИРИУС предполага в рамките на Проекта *да се инициира процес на интеграция* със съществуващи и действащи университетски информационни системи и бази от данни. **Специфичен подход** за осъществяване на подобна интеграция е чрез създаване и поддържане на: а) *електронни портфолия* – виртуални модели на участващите в ИнфОИ субекти (студенти, членове на академични ръководства, преподаватели, служители в администрацията) и *университетски звена* (университета като цяло, основни и първични звена, служби и отдели); б) *отдалечен оторизиран достъп* до съответните е-портфолия.

## Основни групи дейности по Проекта:

---

**Д1. Проектиране** и създаване на ИнфОИ от тип 'електронен университет', позволяваща интегриране на разнотипни информационни и управленски системи, вкл. анализ на съществуващи системи във ВО; анализ на управленски процеси в ПУ, проектиране и съпровождаване на система от тип 'електронен университет с интегриране на разнотипни информационни и управленски системи на ПУ.

Координатор: проф. дмн Г. Тотков

**Д2. Развитие** (вкл. с въвеждане на нови функционалности) и интегриране на базата на СИРИУС на *3-те основни университетски системи*, свързани с управление на учебния процес; на финансови, материални и кадрови потоци от дейности; на качеството. Специфични елементи на системите ще бъдат електронните портфолия за университетски звена, студенти, преподаватели и служители и електронното администрирането 'на едно гише'; автоматизирано въвеждане и 'безкнижно' обработване на данни; прилагането на иновативни технологии (вкл. разпознаване на текст, електронно подписване и др.).

Координатор: проф. д-р Р. Донева

**Д3. Създаване на нормативна база от правилници и регламенти** относно поддържането, функционирането и експлоатацията на СИРИУС и съответните университетски информационни системи.

Координатор: проф. дин М. Сотирова

**Д4. Внедряване и усъвършенстване на СИРИУС**, вкл. внедряване на създадените информационни и управленски университетски системи от Д2.; пилотно тестване с реални потребители (студенти, преподаватели и административен персонал); усъвършенстване и развитие (вкл. с нови модули) на университетските системи; провеждане на обучение на потребители и др.

Координатор: Гр. Генова

**Д5. Създаване и развитие на специализирани университетски звена за осигуряване на СИРИУС** (вкл. специализирана Университетска софтуерна лаборатория, модернизиране на УИЦ) и ориентиране на техните дейности към поддържане на СИРИУС, университетски информационни и управленски системи и др.

Координатор: проф. д-р Н. Милева

**Д6. Популяризиране на проектни резултати** и създаване на устойчиви схеми за тяхното разпространение.

Координатор: доц. д-р Ж. Чолакова

**Д7. Управление на Проекта**, вкл. дейности, присъщи за всеки проект, осъществявани при спазване на принципите за откритост и публичност.

Координатор: проф. д-р З. Козлуджов

## **Очаквани резултати на Проекта по групи дейности:**

---

1. *Действаща система СИРИУС* (ИнфоИ, интегрираща разнотипни информационни и управленски системи) и документация, относяща се до процеса на създаване и въвеждане на СИРИУС (Д1.);

2. *Усъвършенствани 3 (три) университетски подсистеми за управление* (на учебния процес; на финансови, материални и кадрови потоци от дейности; на качеството), *набори електронни портфолия* (за университетски звена, студенти, преподаватели и служители), *безкнижно въвеждане и обработване на данни с вътрешен електронен подпис* и др. (Д2.);

3. *Осъвременена нормативна база за управление на ИнфоИ*, вкл. правилници, ръководства и регламенти за експлоатация; стандарти и форми за администриране и трансфер на електронни документи; *вътрешни критериални системи за оценяване на качеството в обучението, изследванията, управлението и конкурентоспособността* (Д3.);

4. *Внедрени и експериментирани 3-те системи* (от 2.) в управлението на ПУ като цяло, а така също в отделни факултети и филиали (ФИСН, ПФ, филиала в Смолян и др.), катедри (КИ, ЕКИТ) и отдели (Учебен, Счетоводство, РАСД) - Д4.;

5. *Модернизирани университетски звена*, вкл. с доставка на хардуер и софтуер, вкл. специализирана *софтуерна лаборатория* (за разработване на иновативни информационни и управленски системи) и *УИЦ* (за поддръжка на СИРИУС) - Д5.;

6. *Популяризиран проектни практики и резултати чрез публикации* (поне 16), *медийни изяви* (поне 6), *доклади и презентации на семинари и конференции* (поне 12), *проведени Национална конференция и университетски семинари по въпроси на управлението във висшето образование, участия в национални изложения и експозиции, представително уеб представяне, публична дискусия, разпространени рекламни материали* и др. (Д6.);

7. *Поддържан архив от проектни документи* - актуализирана програма и времеви график, *план за управление, работни планове, договори и периодични отчети за изпълнението на екипа и отделни участници, протоколи от проведени работни срещи, финансови отчети, външен одит* и др. (Д7.).