



# ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

ул. „Цар Асен“ 24, 4000 Пловдив, България  
тел.: +359 32 261 261, email: rector@uni-plovdiv.bg, uni-plovdiv.bg

Изм. №.....

## ЗАПОВЕД

№ **РД-22-1369**  
Пловдив, **15-07-2026** г.

Във връзка с приключването на учебната 2025/2026 г. и ползването на платените годишни отпуски в отдел „Учебен“,

## НАРЕЖДАМ

да бъдат въведени дежурства от инспекторите в отдела по график, както следва:

| Сграда      | Период                 | Дежурен инспектор                                  | Стая № | Служ. телефон |
|-------------|------------------------|----------------------------------------------------|--------|---------------|
| Ректорат    | 03.08. - 07.08.2026 г. | Весела А. Петкова<br>vesela.petkova@uni-plovdiv.bg | 131    | 032/261 393   |
|             | 10.08. - 14.08.2026 г. | Екатерина Кочовска<br>kvelk@uni-plovdiv.bg         | 131    | 032/261 394   |
|             | 17.08. - 21.08.2026 г. | Филка Чавдарова<br>fchavdarova@uni-plovdiv.bg      | 207    | 032/261 319   |
|             | 24.08. - 28.08.2026 г. | Весела П. Петкова<br>vesela_g@uni-plovdiv.bg       | 217    | 032/261 354   |
| Нова сграда | 03.08. - 07.08.2026 г. | Галина Антонова<br>antonova_galina@uni-plovdiv.bg  | 220    | 032/ 261 785  |
|             | 10.08. - 14.08.2026 г. | Мариана Колева-Петрова<br>mkoleva@uni-plovdiv.bg   | 339    | 032/261 755   |
|             | 17.08. - 21.08.2026 г. | Юлия Христакиева<br>yulia@uni-plovdiv.bg           | 219    | 032/ 261 784  |
|             | 24.08. - 28.08.2026 г. | Славка Томова<br>slavka@uni-plovdiv.bg             | 218    | 032/261 766   |

Дежурните инспектори обслужват студентите, както следва:

1. Приемат документи и записват новоприетите студенти. Документите на записаните студенти следва да бъдат разнесени до края на дежурството в стаята на инспектора, администриращ съответната специалност.
2. Отписват новоприетите студенти при подадено „Заявление до Ректор“ за напускане по собствено желание, след което уведомяват служителя от кандидатстудентската информация в УИЦ за освободеното място в специалността. Платената семестриална такса може да бъде възстановена до началото на новата академичната година.
3. Отписват студенти от горни курсове при подадено „Заявление до Ректор“ за напускане по собствено желание и с бележка от библиотеката.

Дежурните инспектори получават права за достъп (електронен и документален) за обслужване на студентите.

Препис от заповедта да се връчи на началника на отдел „Учебен“, инспекторите от отдела, директора на УИЦ и кандидатстудентската информация за сведение и изпълнение.

**ПРОФ. Д-Р РУМЕН МЛАДЕНОВ**

Ректор на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“

Изготвил:

Валентина Иванова, началник отдел „Учебен“

