



ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

България 4000, гр. Пловдив, ул. „Цар Асен“ № 24
Централа: (032) 261261
Ректор: (032) 631 449, факс (032) 628 390

ЗАПОВЕД № 12-22-1673.....

гр. Пловдив, дата 17.04.2025

Във връзка с приключването на учебната 2024/2025 г. и ползването на платените годишни отпуски в отдел „Учебен“

НАРЕЖДАМ

да бъдат въведени дежурства от инспекторите в отдела по график, както следва:

Сграда	Период	Дежурен инспектор	Стая №	Служ. телефон
Ректорат	04.08. - 08.08.2025 г.	Даниела Георгиева dani@uni-plovdiv.bg	131	032/261 456
	11.08. - 15.08.2025 г.	Екатерина Кочовска kvelk@uni-plovdiv.bg	131	032/261 394
	18.08. - 22.08.2025 г.	Гергана Дюлгерова gerganadyulgerova@uni-plovdiv.bg	227	032/261 375
	25.08. - 29.08.2025 г.	Мария Краевска mkraevska@uni-plovdiv.bg	225	032/261 314
Нова сграда	04.08. - 08.08.2025 г.	Венета Джокова veneta.d@uni-plovdiv.bg	340	032/261 788
	11.08. - 15.08.2025 г.	Лидия Апостолова l_apostolova@uni-plovdiv.bg	402	032/261 780
	18.08. - 22.08.2025 г.	Нели Тодорова todorova@uni-plovdiv.bg	337	032/261 736
	25.08. - 29.08.2025 г.	Петя Иванова ivanova_petya@uni-plovdiv.bg	319	032/ 261 786

Дежурните инспектори обслужват студентите, както следва:

1. Приемат документи и записват новоприетите студенти. Документите на записаните студенти следва да бъдат разнесени до края на дежурството в стаята на инспектора, администриращ съответната специалност.
2. Отписват новоприетите студенти при подадено „Заявление до Ректор“ за напускане по собствено желание, след което уведомяват служителя от кандидатстудентската информация в УИЦ за освободеното място в специалността. Платената семестриална такса може да бъде възстановена (до началото на новата академичната година) с двете квитанции за внесената сума, подписани от дежурния инспектор и гл. счетоводител. Връщането на семестриалната такса се вписва в подаденото от студента заявление.
3. Отписват студенти от горни курсове при подадено „Заявление до Ректор“ за напускане по собствено желание и с бележка от библиотеката.

Дежурните инспектори получават права за достъп (електронен и документален) за обслужване на студентите.

Препис от заповедта да се връчи на началника на отдел „Учебен“, инспекторите от отдела, директора на УИЦ и кандидатстудентската информация за сведение и изпълнение.

ПРОФ. Д-Р РУМЕН МЛАДЕНОВ

Ректор на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“

Изготвил:

Валентина Иванова, началник на отдел „Учебен“

