



ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

България 4000, гр. Пловдив, ул. "Цар Асен" № 24

Централа: (032) 261261

Ректор: (032) 631 449, факс (032) 628 390

ЗАПОВЕД

№ 18-21-1510

гр. Пловдив, дата 18.07.2024

Във връзка с приключването на учебната 2023/2024 г. и ползването на платените годишни отпуски в отдел „Учебен“

НАРЕЖДАМ

да бъдат въведени дежурства от инспекторите в отдела по график, както следва:

Сграда	Период	Дежурен инспектор	Стая №	Служ. телефон
Ректорат	05.08. - 09.08.2024 г.	Недялка Чиликова chilikova@uni-plovdiv.bg	206	032/261 358
	12.08. - 16.08.2024 г.	Елена Шишкова elishi@uni-plovdiv.bg	229	032/261 370
	19.08. - 23.08.2024 г.	Невена Тиролска ntirolska@uni-plovdiv.bg	227	032/261 375
	26.08. - 30.08.2024 г.	Росица Узунова rosi.uzunova@uni-plovdiv.bg	235	032/261 330
Нова сграда	29.07. - 02.08.2024 г.	Галина Антонова antonova_galina@uni-plovdiv.bg	220	032/ 261 785
	05.08. - 09.08.2024 г.	Петя Лупова p_lupova@uni-plovdiv.bg	219	032/ 261 784
	12.08. - 16.08.2024 г.	Лидия Апостолова l_apostolova@uni-plovdiv.bg	402	032/261 780
	19.08. - 23.08.2024 г.	Диана Минчева diamin@uni-plovdiv.bg	340	032/261 788
	26.08. - 30.08.2024 г.	Славка Томова slavka@uni-plovdiv.bg	218	032/261 766

Дежурните инспектори обслужват студентите, както следва:

1. Приемат документи и записват новоприетите студенти. Документите на записаните студенти следват да бъдат разнесени до края на дежурството в стаята на инспектора, администриращ съответната специалност.
2. Отписват новоприетите студенти при подадено „Заявление до Ректор“ за напускане по собствено желание, след което уведомяват служителя от кандидатстудентската информация в УИЦ за освободеното място в специалността. Платената семестриална такса може да бъде възстановена (до началото на новата академичната година) с двете квитанции за внесената сума, подписани от дежурния инспектор и гл. счетоводител. Връщането на семестриалната такса се вписва в подаденото от студента заявление.
3. Отписват студенти от горни курсове при подадено „Заявление до Ректор“ за напускане по собствено желание и с бележка от библиотеката.

Дежурните инспектори получават права за достъп (електронен и документален) за обслужване на студентите.

Препис от заповедта да се връчи на началника на отдел „Учебен“, инспекторите от отдела, директора на УИЦ и кандидатстудентската информация за сведение и изпълнение.

ПРОФ. Д-Р РУМЕН МЛАДЕНОВ

Ректор на Пловдивския университет

Изготвил:

Валентина Иванова,

началник на отдел „Учебен“

