



**ЗАПОВЕД**

№ 129-21-1459

гр. Пловдив, 07.07.2023г.

Във връзка с приключването на учебната 2022/2023 г. и ползването на платените годишни отпуски в отдел „Учебен“

**НАРЕЖДАМ**

да бъдат осъществени дежурства от инспекторите в отдела по следния график:

Сграда	Период	Дежурен инспектор	Стая №	Телефон
Ректорат	31.07. – 04.08.2023 г.	Даниела Георгиева dani@uni-plovdiv.bg	131	032/261 456
	07.08. – 11.08.2023 г.	Екатерина Кочовска kvelk@uni-plovdiv.bg	131	032/261 394
	14.08. – 18.08.2023 г.	Славка Томова slavka@uni-plovdiv.bg	131	032/261 393
	21.08. – 25.08.2023 г.	Филка Чавдарова fchavdarova@uni-plovdiv.bg	207	032/261 319
	28.08. – 01.09.2023 г.	Юлия Христкаева yulia@uni-plovdiv.bg	208	032/261 326
Нова сграда	31.07. – 04.08.2023 г.	Цветомира Чомпалова cvetomira@uni-plovdiv.bg	219	032/261 784
	07.08. – 11.08.2023 г.	Галина Антонова antonova_galina@uni-plovdiv.bg	220	032/261 785
	14.08. – 18.08.2023 г.	Валентина Иванова vivanova@uni-plovdiv.bg	216	032/261 766
	21.08. – 25.08.2023 г.	Мария Краевска mkraevska@uni-plovdiv.bg	124	032/261 776
	28.08. – 01.09.2023 г.	Мариана Колева mkoleva@uni-plovdiv.bg	339	032/261 755

Дежурните инспектори записват и обслужват новоприетите студенти както следва:

1. Приемане на документи и записване на новоприетите студенти. Документите от записването следва да бъдат разнесени в съответната канцелария по специалността до края на дежурството;
2. Отписване на новоприети студенти става срещу „ЗАЯВЛЕНИЕ ДО РЕКТОР“ за напускане по собствено желание, след което се уведомява кандидатстудентската информация за освободеното място. Ако новозаписан студент в първи курс желае да му бъде върната внесената семестриална такса (до началото на новата учебна год.), то това се вписва в заявлението. Необходими са двете квитанции за внесената сума, подписани от дежурния инспектор и гл. счетоводител.

Напускане на студенти от горни курсове по собствено желание става срещу „ЗАЯВЛЕНИЕ ДО РЕКТОР“ и бележка от библиотеката.

За по-пълноценното извършване на административни услуги от отдела в периода на дежурствата, дежурните инспектори получават права на достъп (документален и електронен) съответно за сграда „Ректорат“ или Нова сграда.

Препис от заповедта да се връчи на началника на отдел „Учебен“, инспекторите от отдела, директора на УИЦ и кандидатстудентската информация за сведение и изпълнение.

**ПРОФ. Д-Р РУМЕН МЛАДЕНОВ,**

Ректор на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“

Изготвил:

Грозданка Генова-Певичарова,

