

ПРАВИЛНИК
за вътрешния ред на студентските общежития
на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“

Глава първа.
Общи положения

Чл. 1. (1) С този Правилник се уреждат условията и редът за ползване на студентските общежития на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ от студентите, докторантите и специализантите, настанени в тях.

(2) За неуредените в настоящия Правилник въпроси и процедури се прилага Правилника на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ за ползване на студентски общежития.

Чл. 2. Студентските общежития на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ са жилищни сгради, предназначени за временно задоволяване на жилищните нужди на студенти, докторанти и специализанти в редовна форма на обучение. В общежитията се създават условия за продължение на учебния процес в извънаудиторни условия и за отдих.

Глава втора.
Вътрешни органи на управление и контрол на студентските общежития

Чл. 3. Управителят на общежитието:

1. Отговаря за спазването на правилника за вътрешния ред на общежитието;
2. Оповестява в едномесечен срок, от края на всяко тримесечие, отчетите, чрез поставянето им на общодостъпно място в общежитието;
3. Поддържа регистър от данни за настанените лица в съответното студентско общежитие;
4. Прави предложение за ремонтни дейности и за купуването на имущество на общежитието;
5. Най-малко веднъж месечно извършва съвместно с председателя на домовия съвет проверки за неправомерно пребиваващи лица в общежитието и предприема мерки за отстраняването им;
6. Прави предложения пред Ректора за налагане на наказания;
7. Отчита дейността си пред Председателя на Комисията по социално-битови въпроси;
8. Ръководи и организира дейността по охраната на общежитието;
9. Ръководи и организира дейността на обслужващия персонал в общежитието;
10. Следи за състоянието на общежитието, за инсталациите и съоръженията в него и предприема действия за своевременно отразяване и отстраняване на аварии и повреди.

Чл. 4. (1) Във всяко студентско общежитие се създават Домови съвети.

(2) В състава на Домовия съвет се включват: Председателят, Управителят на общежитието и трима членове.

(3) Председателят и членовете на Домовия съвет се избират и се освобождават от настанените в общежитието студенти и докторанти, по график и ред, определен от Студентския съвет.

(4) Председателят и членовете на Домовия съвет се избират за срок от една учебна година.

Чл. 5. (1) Председателят и членовете на Домовия съвет могат да бъдат освободени предсрочно:

1. По тяхно писмено искане, отправено до Ректора и Студентския съвет;
2. При прекратяване правото на ползване на студентското общежитие;
3. При системно неизпълнение на задълженията, констатирано от живущи в студентското общежитие с констативен протокол, изпратен до Ректора и Студентския съвет.
4. При фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 3 месеца.

(2) Новоизбраният председател или член на Домовия съвет изпълняват задълженията си до края на срока, за който е избран освободеният.

Чл. 6. Председателят на Домовия съвет:

1. Дава становища по предложенията за налагане на наказания, при условията и по реда на настоящия Правилник и Правилника на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски” за ползване на студентски общежития;
2. Извършва, съвместно с управителя-домакин, ежемесечни проверки за спазването на настоящия Правилник и за неправомерно пребиваващи лица в общежитието;
3. Свиква и ръководи заседанията на Домовия съвет, които се провеждат поне веднъж в месеца;
4. Прави предложения за извършване на ремонти и участва в приемането на извършените ремонтни дейности в студентското общежитие;
5. При възникнало основание за предприемане на мерки и налагане на наказания, сезира Студентския съвет и Ректора.

Чл. 7. (1) Във всяко общежитие се определят отговорници на етаж, които подпомагат дейността на управителя-домакин по спазване на настоящия Правилник.

(2) Отговорниците на етаж се определят от Домовия съвет и могат да бъдат негови членове.

(3) Броят на отговорниците на етаж се определя от Домовия съвет.

(4) Отговорниците на етаж участват в извършването на ежемесечните проверки с управителя-домакин и председателя на Домовия съвет, за спазване на вътрешния ред и за неправомерно пребиваващи лица в общежитието.

Глава трета.

Право на ползване и настаняване в студентските общежития

Чл. 8. (1) При настаняване учащият се представя на управителя-домакин в студентското общежитие - настанителна заповед, уверение за студентско положение, заповед за зачисляване на докторантура или служебна бележка за непрекъсване на обучението през текущата учебна година, удостоверение за адресна регистрация, документ за самоличност и обходен лист за издължени наеми, липси и повреди, ако е живял в общежитие през предходната учебна година.

(2) Настаняването в съответната стая се предхожда от подписване на приемно-предавателен протокол за имуществото и състоянието на стаята.

(3) Настанените в студентско общежитие внасят наеми и такси, определени със заповед на Ректора.

Чл. 9. (1) При напускане се съставя приемно-предавателен протокол за жилищното помещение и имуществото в него. Протоколът се подписва от управителя-домакин и учащия.

(2) При напускане на блока, управителят-домакин отбелязва датата на напускане и издава обходен лист.

Чл. 10. (1) Ползването на студентско общежитие се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора или на заповедта за настаняване;
2. При отстраняване от висшето училище със заповед на Ректора, в случаите по чл. 74, ал. 2 от ЗВО;
3. При отпадане на основанието за ползване;
4. При налагане на наказание „отстраняване от общежитие“.

(2) Отстраняването от студентско общежитие се извършва с мотивирана заповед, която е индивидуален административен акт по смисъла на чл. 21 от АПК.

Чл. 11. (1) Живеещите следва да напуснат общежитието в срок от 10 дни, считано от датата на прекратяване на ползването.

(2) В изключителни случаи и при наличието на обективна невъзможност да напуснат страната, чуждестранните учащи могат да останат в студентското общежитие след изтичане на срока, за период не по-дълъг от два месеца.

(3) След изтичане на горните срокове, живеещите в студентско общежитие заплащат хотелска такса за всеки просрочен ден до принудителното му отстраняване.

(4) По време на епидемия, пандемия или извънредно положение, студенти, докторанти и специализанти, които, поради обективна невъзможност, не могат да напуснат или да освободят предоставената им за ползване стая в студентското общежитие, заплащат предвидените със заповед на Ректора, месечни наеми за съответния период.

Глава четвърта. ***Вътрешен ред и контрол***

Чл. 12. Пропускателният режим в студентските общежития на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ е денонощен и се осъществява чрез личен чип.

Чл. 13. За времето от 22:00 до 08:00 часа, в студентските общежития се допускат само живеещите в тях.

Чл. 14. Часовете от 14:00 до 16:00 часа и от 22:00 до 08:00 часа са време за почивка.

Чл. 15. (1) Живеещите в студентските общежития могат да приемат гости от 08:00 до 22:00 часа.

(2) Допускането на гости в сградите става след представяне на документ за самоличност и вписване в книгата за гости.

(3) В книгата за гости се отбелязват часовете на влизане и излизане от сградата на посетителите.

(4) Външните лица се посрещат лично от живеещия в блока, когото посещават.

(5) Живеещите в студентските общежития носят отговорност за спазването на реда от гостите, които посрещат.

Чл. 16. (1) Ректорът и Студентският съвет определят комисии за извършване на проверки на състоянието на студентските общежития, които включват представители на ръководството на Пловдивския университет, Комисията по социално-битови въпроси на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски” и експерти.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват най-малко веднъж годишно.

(3) Докладът с констатациите от извършените проверки се предоставя за становище на Студентския съвет и се внася за разглеждане в Академичния съвет на Пловдивския университет.

(4) Копие от доклада по ал. 3 се изпраща на управителите на съответните общежития.

Чл. 17. (1) Управителят-домакин на общежитието съвместно с председателя на Домовия съвет извършва проверки на състоянието на студентските общежития.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват най-малко веднъж месечно.

(3) Констатациите от извършените проверки се оповестяват чрез поставянето им на общодостъпно място в общежитието.

Глава пета.

Права и задължения на настанените в студентските общежития студенти, докторанти и специализанти

Чл. 18. Лицата, настанени в студентските общежития, имат право:

1. Да ползват общежитието за задоволяване на жилищните и образователните си потребности в извънаудиторни условия и за пълноценен отдых, без това да пречи на другите наематели;
2. Да ползват една и съща стая за целия период на обучението си, ако са изявили желание за това и са класирани за съответната учебна година;
3. Да правят предложение чрез Студентския домови съвет пред административните органи на Пловдивския университет и Комисията по социално-битови въпроси на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски” за подобряване на жилищно-битовите условия;
4. Да ползват общежитието и през периода на лятната ваканция, срещу заплащане на наем, увеличен с размера на държавната субсидия;
5. Да приемат посетители при условията и реда, определени в настоящия Правилник.

Чл. 19. Лицата, настанени в студентските общежития, са длъжни:

1. Да познават и спазват настоящия Правилник;
2. Да ползват общежитието с грижата на добър стопанин и да опазват имуществото;
3. Да спазват установените изисквания на противопожарната охрана;
4. Да спазват всички установени санитарно-хигиенни изисквания;
5. Да не пречат с поведението си, на останалите живеещи в студентското общежитие да упражняват правата си;
6. Да не проявяват неуважително поведение и да не пречат на персонала в сградите на студентското общежитие, при упражняването на правата и извършването на установената за тях дейност.

7. Да заплащат в срок до 10-то число на текущия месец определените такси и наем за ползване на студентското общежитие;
8. Да заплащат всички дължими суми, определени във вътрешните актове на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски”;
9. До 30 дни от започване на летния семестър да представят на управителя на блока студентска книжка със записан летен семестър;
10. Да осигуряват 24-часов достъп на управителя и упълномощени длъжностни лица до заетите жилища с цел предотвратяване на аварии, както и за проверка на пропускателния режим.
11. Да освободят общежитието, след като са изгубили правото за ползване.
12. При окончателно напускане на общежитието да предадат стаята и полученото имущество, както и да изплатят всички дължими суми в касата на Университета.
13. Да вписва гостите си в регистъра за посетители / книгата за гости.

Чл. 20. На лицата, настанени в студентските общежития, е забранено:

1. Да изхвърлят в сградите на общежитията и около тях каквито и да било предмети, материали и отпадъци;
2. Да се самонастаняват и преместват от една стая в друга;
3. Да разместват имущество от едно помещение в друго без разрешение на управителя на съответния блок;
4. Да изнасят извън общежитието имущество, зачислено им от управителя, както и имущество за общо ползване;
5. Да извършват преустройство на инсталациите, да изграждат нови такива и да подменят заключващите устройства на вратите без разрешението на управителя;
6. Да преотстъпват личния си чип на други лица;
7. Внасянето, производството, преработването, търговията, употребата и съхраняването в студентските общежития на растения, вещества и техните аналози, класифицирани като упойващи и психотропни вещества с наркотично въздействие съгласно Закона за контрол върху наркотичните вещества и неговите приложения;
8. Тютюнопушенето и използването други средства за пушене, включително наргиле, в стаите на студентското общежитие;
9. Да вкарват мотопеди и велосипеди в сградите;
10. Да използват електрически уреди за приготвяне на храна, с изключение на микровълнова фурна и електрически кани, както и отоплителни електрически уреди;
11. Да вкарват и отглеждат животни в сградите на студентските общежития;
12. Да проявяват физическо или психическо насилие спрямо живеещите, посетителите и работещите в сградите на студентските общежития.

Глава шеста. **Финансови условия**

Чл. 21. Размерът на месечните наеми се определя ежегодно със заповед на Ректора на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски” в съответствие с реалните разходи на нощувка на едно лице за един месец, намалени с размера на държавната субсидия.

Глава седма.
Административно-наказателни разпоредби

Чл. 22. За виновно неизпълнение на разпоредбите на този Правилник се налагат следните наказания:

1. Предупреждение за отстраняване от общежитие;
2. Отстраняване от общежитие.

Чл. 23. Предупреждение за отстраняване от общежитие се налага в следните случаи:

1. Еднократна забава в плащането на дължимите суми за наем и консумативи с повече от един месец;
2. Еднократно невъзстановяване в срок и в пълен размер на виновно причинени имуществени вреди в обитаваната стая и общите части на общежитието;
3. За еднократно нарушение на вътрешния ред и задълженията на живущия в общежитието.

Чл. 24. Отстраняване от общежитие се налага:

1. При системно извършване на деянията по чл. 23 от настоящия Правилник или за еднократно за грубо нарушение на вътрешния ред и задълженията на живущия;
2. За преотстъпване на правото за ползване на общежитие.

Чл. 25. (1) Заповедта за наказание се налага от Ректора по предложение на управителя на съответното общежитие или от Комисията по социално-битови въпроси на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски”.

(2) Преди налагане на наказанието се изисква становище на Домовия съвет.

(3) Преди налагане на наказанието, студентът представя писмени обяснения за случилото се.

(4) При определяне на наказанието се взема предвид тежестта на нарушението, обстоятелствата, при които е извършено, поведението на настанения в общежитието, дадените обяснения и становища.

Чл. 26. (1) Налагането на административна санкция не освобождава нарушителя от имуществена отговорност.

(2) За повреди в общежитията, констатирани с констативен протокол, студентът дължи стойността на повреденото имущество по пазарната му цена към момента на повредата, както и стойността на вложения за отстраняване на повредата труд.

(3) При доказано преотстъпване на правото за ползване на общежитие, носителят на същото следва да заплати определената с ректорска заповед такса за ползване на студентско общежитие без основание, начислена по дни от датата на издаване на настанителната заповед.

Чл. 27. Използваните забранени електрически уреди, които не попадат в изключенията на чл. 20, т. 10 от настоящия Правилник, се конфискуват от управителя на студентското общежитие и връщат на собствениците в края на учебната година.

Заклучителни разпоредби

§1. Този Правилник се приема на основание чл. 3 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове (обн. ДВ бр. 86 от 03.10.2008 г.).