



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00858 Поделение: МОН Изходящ номер: П-89 от дата 24/01/2014 Коментар на възложителя:   
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"		
Адрес ул. "Цар Асен" № 24		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава Република България
За контакти ул. "Цар Асен" № 24	Телефон 088 8442676; 088 6846968	
Лице за контакти Румен Кирилов Киров - пом. ректор; Тодор Чаушев - р-л "Учебни компютърни зали"		
Електронна поща <a href="mailto:kirov@pu-uni.bg">kirov@pu-uni.bg</a> ;	Факс 032 261226	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.uni-plovdiv.bg">www.uni-plovdiv.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.uni-plovdiv.bg">www.uni-plovdiv.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b>	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Техническа оценка	60
2 Финансова оценка	40
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 17/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 25/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 26/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 13:00

Място (когато е приложимо): гр. Пловдив, ул. "Цар Асен" № 24, заседателна зала на ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ".

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.07 "Актуализиране на учебните програми във висшето образование в съответствие с изискванията на пазара на труда"	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:  
Съгласно чл.120 и сл от ЗОП.**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на**

<input type="checkbox"/> включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Разработка и внедряване на софтуерни системи, необходими за процеса по актуализация на учебните планове и програми“, с две обособени позиции:

I. „Разработка и внедряване на софтуерна система за управление на документи“;

II. „Разработка и внедряване на софтуерна система за провеждане на интерактивни онлайн конференции и електронни срещи: Webinars“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Пловдив код NUTS: BG421

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко

Рамково споразумение с един

изпълнители	изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> „Разработка и внедряване на софтуерни системи, необходими за процеса по актуализация на учебните планове и програми“, с две обособени позиции: I. „Разработка и внедряване на софтуерна система за управление на документи“; II. „Разработка и внедряване на софтуерна система за провеждане на интерактивни онлайн конференции и електронни срещи: Webinars“ Общата цел на проекта е свързана със създаване на пряка връзка между ръководствата и факултетните съвети на висшите училища, в това число и ПУ "Паисий Хилендарски" чрез Факултет по математика и информатика, от една страна, и ръководствата на работодателските организации, големи предприятия и ключови експерти от друга, в това число БАСКОМ (Българска асоциация на софтуерните компании), които съвместно да предефинират и актуализират образователните програми в системата на висшето образование. По този начин ще се преведе на езика на образованието социалната поръчка на бизнеса за нови специалисти.	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	72210000
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции,</b>	

**когато е приложимо)**

Специфични цели на проекта: 1) Включване на бизнеса в образователния процес на Факултет по математика и информатика чрез участие на БАСКОМ в осъвременяване на учебните планове и програми в ОКС Бакалавър, и в ОКС Магистър; 2) Актуализиране на учебните планове и програми в ОКС Бакалавър и в ОКС Магистър на Факултета по математика и информатика /наричан също и „ФМИ“/; 3) Включване на 1461 студенти от ФМИ в обучение по актуализираните учебни планове и програми; 4) Сключване на споразумение между факултета и партньора за съвместно бъдещо партньорство.

Проектът е в пряка връзка с целите на приоритетна ос 3 на ОП "РЧР", както и с области на интервенция 3.1. "Подобряване качеството на услугите в образованието и обучението" и 3.3. "Укрепване на връзките между институциите за образование и обучение, научноизследователския сектор и бизнеса."

В изпълнение на дейност 2 по проектното предложение, Университетът възлага настоящата обществена поръчка с цел да бъдат изготвени и внедрени софтуерни системи, необходими за процеса по актуализация на учебните планове и програми, а именно:

- софтуерна система за управление на документи;
- софтуерна система за провеждане на интерактивни онлайн конференции и електронни срещи: Webinars.

За така разработените и внедрени системи трябва да бъде извършено обучение за работа с тях и да бъде предоставено гаранционна поддръжка.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 81000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 485 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие по обособена позиция 1 - в размер на 190 лева.

Гаранция за участие по обособена позиция 2 - в размер на 600 лева.

Гаранциите за участие се представят под форма на банкова гаранция съгласно образеца от документацията или депозит на парична сума по следната сметка на Възложителя:

Банка: Уникредит Булбанк

IBAN: BG03UNCR75273154630600

BIC: UNCRBGSF

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано Гаранция за участие в процедура с предмет: „.....“ /настоящата/, обособена позиция: „.....“ и се посочва номера на Решението за откриване на процедурата, което е приложено в настоящата документация.

Гаранция за изпълнение в размер на 1% от стойността на договора по всяка обособена позиция.

се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по следната сметка на Възложителя:

Банка: Уникредит Булбанк

IBAN: BG03UNCR75273154630600

BIC: UNCRBGSF

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано Гаранция за изпълнение на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, обособена позиция: „.....“ и се посочва номера на Решението за откриване на процедурата, което е приложено в настоящата документация.

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Бюджетни средства.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването



**им в професионални или търговски регистри:****Изискуеми документи и информация:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата (оригинал), подписан от представляващия/те.
2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранни юридически лица представят съответен еквивалентен документ или идентификационен номер, издаден от компетентния съдебен или административен орган в държавата, в която са установени и документ за самоличност на физическо лице.
3. Информационен лист (оригинал) – Приложение № 1.
4. Оригинал/нотариално заверено копие на Договор за създаване на обединение съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), в случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. В договора за създаване на обединението трябва да бъдат определени делът на участие на всеки от участниците в него и разпределението на конкретните дейности – предмет на изпълнение по тази обществена поръчка между участниците в обединението, както и водещият участник в обединението и лицето/лицата, което представлява обединението. Договорът трябва да съдържа изрична клауза, че участниците в обединението носят пред Възложителя солидарна отговорност за изпълнението на поръчката и поето задължение за непрекъснато обединението или на участието на участник в него преди да е приключило изпълнението на договора с Възложителя. Ако договорът за обединение не е с нотариална заверка на подписите на участниците в него, да бъде представено и пълномощно с нотариално заверени подписи за представителната власт на лицето, упълномощено да представлява обединението.
  - 4.1 Копие на документите за регистрация или идентификационен номер за всяко юридическо лице и документ за самоличност на физическо лице, включено в обединението.
5. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (както и други документи от нея) не са подписани от представляващия/те участника, съгласно актуалното му състояние, а от изрично упълномощен негов представител.
6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (без т.1, б."е") от ЗОП (оригинал) – Приложение №3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице декларацията се подава от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението при условията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал) – Приложение № 5.
8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП (оригинал) – Приложение № 4
9. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, § 1, чл. 107, § 1 и чл. 109, § 2, буква "а" от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2020 на

<p>Съвета (оригинал) – Приложение № 6.</p> <p>10. Документ за гаранция за участие в процедурата.</p> <p>11. Документ за закупена документация за участие.</p> <p>12. Доказателства по чл. 51 от ЗОП за техническите възможности и/или квалификация на участника.</p> <p>13. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива.</p> <p>14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – представляващия/ите подизпълнителя или упълномощено лице при условията на т. 15 – Приложение № 2.</p> <p>15. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Приложение № 9.</p> <p>16. ПЛИКОВЕ № 2.1 и № 2.2. "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I и II" с поставени в тях Техническо предложение за изпълнение на поръчката и Срок за изпълнение.</p> <p>17. ПЛИКОВЕ № 3.1 и 3.2. "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА, ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I и II с поставени в тях ценови оферти.</p>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът да има реалзиран минимален оборот от услуги по разработване и внедряване на софтуерни системи в размер на 100 000 лева за за последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.</p>
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Справка-декларация за собствени или наети лица, които участникът ще използва за извършване на поръчката и професионалния им опит (оригинал на декларация по образец – Приложение № 7). За всяко лице, се представя декларация за съгласие (оригинал на декларация по образец – част от Приложение № 8). За всяко от лицата ) се прилагат и професионални биографии (по образец – Приложение № 8), придружени с:  – копия от трудовите/гражданските договори;  – трудови автобиографии (CV) с посочване на конкретните проекти, отговарящи на съответните изисквания за всеки</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да разполага с необходимия за изпълнение на поръчката квалифициран и опитен персонал – екип от експерти, с които има сключени трудови или граждански договори, осигуряващи участие на тези експерти в изпълнението на обществената поръчка за срока на нейното изпълнение. Експертите трябва да притежават необходимата професионална квалификация за изпълнението на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка. Когато участникът е обединение, трудовият или граждански договор може да бъде сключен с член на обединението. Гражданските договори трябва да са съобразени с предмета на поръчката.</p>

от тях, възложители/бенефициенти, начало и край на изпълнение; – документите, удостоверяващи образованието, опита и професионалната им квалификация и доказващи изпълнението на изискванията за съответния експерт, включително дипломи, сертификати, договори, удостоверения, референции, извлечения от трудови книжки и др.п.

За неключовите експерти по т. 22.2 буква в) се посочва само тяхната специалност.

Забележка:

Документите се представят от участник, участниците в обединение и деклариран подизпълнител.

В екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко следните експерти:

а) Ръководител на проекта, който да организира, координира и отчита от страна на Изпълнителя по договора изпълнението на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка, в т.ч. и да осъществи дължимото се обучение, да отговаря за организацията и оперативната работа на Изпълнителя по проекта, за останалите експерти и персонал на Изпълнителя, ангажирани в изпълнението, включително ако има подизпълнител/и, да поддържа контакти с Управителя на проекта на Възложителя и да подписва от страна на Изпълнителя протоколи, уведомления и др.п., да изпълнява и други правомощия, посочени от Изпълнителя в неговото пълномощно или предвидени в Договора за изпълнение.

Изисквания за образование, квалификация и опит:

- минимум петгодишен опит в управлението или като ръководител на екипи за изпълнението на поне два проекта за разработване и/или внедряване на софтуерна система, като поне единият от проектите да е приключил успешно и е в експлоатация през последните три календарни години, предхождащи крайната дата за подаване на оферта за участие в настоящата поръчка.
  - да има висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентно по някоя от областите машинно инженерство, математика, информационни технологии, публична администрация или други сходни.
- б) Ключов експерт „анализиране, проектиране и разработване на системите“, който да отговаря за анализирането на процесите

	<p>във Възложителя, софтуерното и административно проектиране и разработване на Системата; координацията и инсталирането и цялостното внедряване на системата до успешното ѝ въвеждане в експлоатация и ръководи експертната работа в областта.</p> <p>Изисквания за образование, квалификация и опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да има минимум три години опит в разработване на цялостни информационни системи от подобен/по-висок на поръчката тип и обем;</li> <li>- да е участвал в ръководството или изпълнението на не по-малко от два проекта с предмет разработване и/или внедряване на софтуерна система;</li> <li>- да има висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентно по някоя от областите машинно инженерство, математика, информационни технологии или други сходни и квалификация за програмист/информационни технологии/ информатика или други сходни.</li> </ul> <p>в) достатъчно на брой и с необходимата квалификация за изпълнение на предмета на поръчката специалисти, като докаже, че разполага с не по-малко от двама разработчици на софтуер.</p>
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

---

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не

<b>жалби</b>		
Официално наименование ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"		
Адрес ул. "Цар Асен" № 24		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава Република България
		Телефон 032 625552
Електронна поща kirov@uni-plovdiv.bg	Факс 032 261226	
Интернет адрес (URL): www.uni-plovdiv.bg		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 24/01/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или</b>		

<b>заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Разработка и внедряване на софтуерна система за управление на документи“;

**1) Кратко описание**

Целта е изграждане и внедряване в експлоатация на софтуерна система за управление на документи за нуждите на проект: „Разработка и внедряване на софтуерни системи, необходими за процеса по актуализация на учебните планове и програми“ /наричан и само „проекта/ът“/, по който Възложителят е бенефициент. Системата трябва да управлява жизнения цикъл на документите, създавани в рамките на проекта – как и от кого са създадени, редактирани, прегледани и одобрени и в крайна сметка публикувани. Системата трябва да позволява организиране на документите по различните дейности и задачи по проекта, както и спрямо финансовите потоци на проекта. Системата трябва да е специално пригодена към организационната структура и начин на работа на екипа на проекта, за да може тя да удовлетворява в максимална степен потребностите на потребителите.

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	72210000	

**3) Количество или обем**

Една софтуерна система за управление на документи.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 19500 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 485 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Разработка и внедряване на софтуерна система за провеждане на интерактивни онлайн конференции и електронни срещи: Webinars”:

#### 1) Кратко описание

За подобряване на комуникациите и ефективността на работата на екипа по проекта трябва да бъде изградена система за провеждане на интерактивни онлайн конференции и електронни срещи.

Системата трябва да включва набор от инструменти, които ще спомогат извършване на отдалечени презентации, обмяната на мнения и идеи, обсъждане и гласуване на предложения, провеждане на дискусии.

Системата трябва да използва утвърдени технологии за обмен на звук и видео. Фокусира се върху създаването на подходящ инструментариум.

При разработване на системата трябва да бъдат предвидени следните инструменти:

- Инструмент за администрация – регистриране на участници и модератори, управление на семинари и достъп до тях.
- Провеждане на презентация чрез представяне на последователност от изображения (slideshow).
- Видео представяне в реално време или на запис.
- Интерактивна дъска (whiteboard) – ще се поддържат различни режими на работа и достъп: както само от страна на водещия, така и от всички участници с разрешение на модератора.
- Писмен разговор – провеждане на писмен разговор в реално време.
- Анкети и гласуване – в реално време с ограничение на крайното време за гласуване, така и в offline за период от няколко дни / седмици.
- Инструмент за записване на семинари / сесии – инструментът ще позволява записването на всеки семинар.

Записаните сесии да могат да се гледат по-късно в офлайн режим. Така посочените инструменти в по-голямата си част трябва да могат да се използват чрез персонален компютър, а някои инструменти /за наблюдение на конференции и срещи/, трябва да могат да се използват през мобилни устройства – смартфони и таблети.

#### 2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	72210000	

#### 3) Количество или обем

Една софтуерна система за провеждане на интерактивни онлайн конференции и електронни срещи: Webinars

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 61500 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 485 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

---

---

---

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)