

ЗАПОВЕД

№ Р-33-1642 /...../ 26.07.2017 год.

за откриване на процедура за отдаване под наем на недвижим имот – публична държавна собственост

На основание чл. 16, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за държавна собственост /ЗДС/ и 13 от Правилника за прилагане на закона за държавна собственост /ППЗДС/ и чл. 89, ал. 3 от Закона за висше образование /ЗВО/, с цел ефективно използване на обект, част от публична държавна собственост, съгласно предназначението му, подобряване условията на труд на работещите в ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” и създаване на благоприятна среда за учащите в университета, както и осигуряване на достъп до материали и услуги за Университета, чрез търговско обслужване, както и възможността за реализиране на приход от отдаване под наем на имота

НАРЕЖДАМ:

I. ОТКРИВАМ процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на търговско помещение – павилион, находящ се северно от входа на Ректората на ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” гр. Пловдив, метална конструкция, с площ от 8 /осем/ квадратни метра, с административен адрес адрес: гр. Пловдив, ул. “Цар Асен” № 24.

Помещението се отдава необорудвано със съответната канцелария и машини.

II. Търгът ще се проведе при следните условия, а именно:

1. Отдаваният под наем обект съставлява търговско помещение павилион от метална конструкция, с площ от 8 /осем/ квадратни метра и следва да се използва за продажба на учебници, учебни помагала, канцеларски материали и консумативи чрез договор с Университетското издателство, под ръководството на Университета подпомагане на кандидатстудентската й кампания, ксероксни услуги, записване за учебни стажове за всички специалности и др.

2. Търгът ще се проведе на 02.06.2017 год. от 10:00 часа в Заседателната зала на ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”, в сградата на Ректората на адрес: гр. Пловдив, ул. “Цар Асен” № 24.

2.1. Начална тръжна цена на едномесечна наемна вноска, определена по реда на чл.41, ал.1 от ППЗДС е в размер на **300 лв. /триста лева/ без ДДС.**

2.2. В наемната цена не са включени консумативни разходи за електроенергия, топлоенергия, вода, телефон и други, които сезаплатат отделно от наемателя.

2.3. Имотът се отдава под наем за срок от 5 /пет/ години.

2.4. Начин на плащане на наемната цена и изисквания за обезпечения по изпълнение на договора:

- в тридневен срок след връчването на влязлата в сила Заповед за избор на наемател, наемателят внася гаранционна вноска в размер на удвоената месечна наемна цена, предложена от него. Депозитът се внася в касата на университета или по посочена банкова сметка. Гаранционната вноска обезпечават изпълнението на договора;

- наемната цена се плаща ежемесечно в касата на Университета или по негова банкова сметка до 5-то число на текущия месец; консумативните разходи за ел. енергия, топлоенергия, вода, телефон и др., свързани с ползването на имота, се заплащат от наемателя отделно, като същите се определят на база оказанията на контролни измервателни уреди.

2.5. Цена на тръжните книжа – 30 лева без ДДС.

2.6. Тръжната документация се закупува всеки работен ден до 14.00 часа на 09.05.2017 г. от касата на ПУ гр.Пловдив.

2.7. Оглед на имота се извършва след закупуването на тръжни книжа, всеки работен ден до 16:00 часа на 01.06.2017 г. включително.

2.8. Депозит за участие в търга в размер на 150 /сто и петдесет/ лева се внася в касата на ПУ “Паисий Хилендарски” или по негова банкова сметка в срок до 16.00ч на 01.06.2017 г.

3. Срок за подаване на заявления за участие в търга – до **17:00 часа на 01.06.2017 г.** Документите за участие се подават в служба “Деловодство” на ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” гр. Пловдив, на адрес гр.Пловдив, ул. “Цар Асен” № 24.

4. Условия за участие:

4.1. Участник в процедурата за отдаване под наем на недвижим имот – публична държавна собственост може да бъдат всяко физическо или юридическо лице, регистрирани като търговец по Търговския закон.

4.2. Свързани лица не могат да са самостоятелни кандидати или участници в една и съща тръжна процедура при отдаване под наем на имоти или части от имоти - държавна собственост.

4.3. Заедно със заявлението за участие кандидатите подават и писмени ценови предложения.

4.4. Предлаганата цена се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „**Предлагана цена**”, поставен в плика със заявлението за участие.

4.5. Всеки кандидат може да представи само едно ценово предложение за наемане на обекта.

4.6. Кандидатът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

4.7. При приемане на заявлението за участие върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.8. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

5. Провеждане на търга:

5.1. Търгът се провежда по реда на глава V от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

5.2. В деня на провеждането на търга комисията разпечатва подадените пликове по реда на постъпването им и се запознава с редовността на подадените документи.

5.3. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват и при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

5.4. Информация относно процедурата – тел. 0888 44 26 76 – Румен Кирилов Киров – Помощник Ректор.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Да са търговци по смисъла на Търговския закон.
2. Кандидатът /прилага се за лицата, които представляват юридическото лице/ да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството;
3. Кандидатът да не е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;
4. Да не е в производство по ликвидация;
5. Да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или задължения към ПУ “Паисий Хилендарски”.
6. За предходната година да е показал положителен икономически резултат.
7. Член на управителен или контролен орган на кандидата, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, да не е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба от на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

IV. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

1. Към заявлението за участие в търга кандидатът прилага следните документи:
 - 1.1. Разпечатка от интернет страница на Търговски регистър към Агенция по вписванията, включваща ЕИК или Удостоверение за актуално състояние (**оригинал или заверено копие**);
 - 1.2. Презентация на кандидата;
 - 1.3. Доказателства за икономическо и финансово състояние – заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите на кандидата за предходната година, оформени съгласно Закона за счетоводството със съответната заверка;
 - 1.4. Свидетелство за съдимост на управляващия/представяващия кандидата (**оригинал или заверено копие**);
 - 1.5. Удостоверение, че кандидатът не е обявен и не се намира в открито производство по несъстоятелност (**оригинал или заверено копие**);
 - 1.6. Удостоверение, че кандидатът не е обявен в ликвидация (**оригинал или заверено копие**);
 - 1.7. Документ за наличието или липсата на задължения на кандидата към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (**оригинал или заверено копие**);
 - 1.8. Декларация за свързани лица по смисъла на §1, т.1 от Допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (**образец 1**);
 - 1.9. Декларация за приемане клаузите на договора (**образец 2**);
 - 1.10. Декларация за оглед (**образец 3**);
 - 1.11. Декларация за липса на задължения към ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” гр. Пловдив (**образец 4**);

1.12. Декларация, че свързани лица не са самостоятелни кандидати или участници в тържната процедура (**образец 5**).

1.13. Документ за внесен депозит за участие в търга;

1.14. Документ, издаден от Възложителя, за закупени тържни книжа;

1.15. Пълномощно на лицето/лицата, подписали офертата (**в случай, че нямат представителни функции**);

1.16. Списък на всички приложени документи, подписан от участника (**поставя в началото на документацията**);

1.17. Ценово предложение (**задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика със заявлението за участие**);

2. Не се допускат до разглеждане ценовите предложения на кандидати, които не са представили някои от изискуемите документи и/или при наличие на следните обстоятелства:

2.1. Кандидатът /прилага се за лицата, които представляват юридическото лице/ е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството.

2.2. Кандидатът е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност.

2.3. Кандидатът е в производство по ликвидация.

2.4. Кандидатът има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или задължения към ПУ “Паисий Хилендарски”.

2.5. За предходната година е показал отрицателен икономически резултат.

2.6. Член на управителен или контролен орган на кандидата, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба от на Закона за предотвратяване и установяване на конфликтна интереси.

V. УТВЪРЖДАВАМ тържните книжа за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на недвижим имот – публична държавна собственост, представляващ търговско помещение – павилион, находящ се северно от входа на Ректората на ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” гр. Пловдив, метална конструкция, с площ от 8 /осем/ квадратни метра, с административен адрес: гр. Пловдив, ул. “Цар Асен” № 24, които съдържат:

1.1. Заявление за участие в търга по образец;

1.2. Условия за участие в търга;

1.3. Извлечение от настоящата заповед, без имената на членовете на комисията;

1.4. Образец на протокол за оглед;

1.5. Образци на декларациите по т.1.8, 1.9., 1.10, 1.11 и 1.12. от заповедта;

1.6. Образец на предложението за месечна наемна цена;

1.7. Проект на договор за наем.

2. На основание чл. 43, ал. 2 ППЗДС определям комисия за провеждане на търга в състав, посочена в приложение към настоящата заповед.

3. Комисията проверява редовността на подадените документи, след което разглежда, оценява и класира ценовите предложения на допуснатите кандидати. Резултатите от търга да бъдат констатирани от комисията по провеждане на търга с протокол.

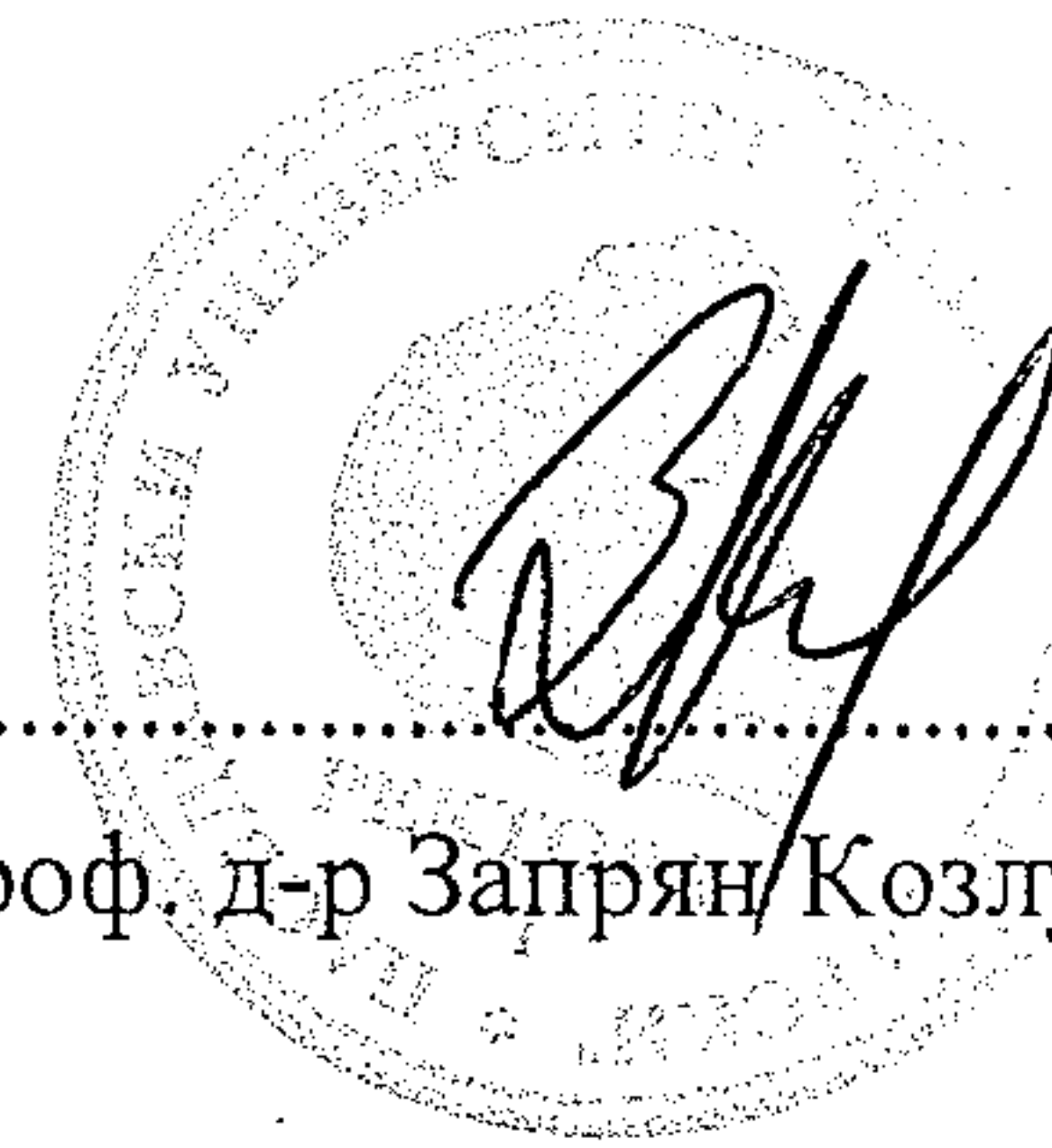
4. Условието на търга по отношение на обекта, началната цена, срока за подаване на заявленията за участие да се публикуват поне в два национални ежедневника, както и на интернет страница на ПУ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”, най-малко 30 (тридесет) дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие. Условието на търга да се обявяват и на видно място в сградата на ПУ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”.

5. В седемдневен срок от провеждането на търга, въз основа на протокола по т. 3 да се изготви и представи проект на Заповед по реда на чл. 13, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, за определяне на спечелилия търга кандидат, наемната цена и условията на плащане.

Заповедта да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение

РЕКТОР:

/проф. д-р Запрян/Козлуджов/



ПРИЛОЖЕНИЕ

към раздел V т. 2 от Заповед №/.....2017 г., за откриване
на процедура за отдаване под наем на недвижим имот – публична
държавна собственост

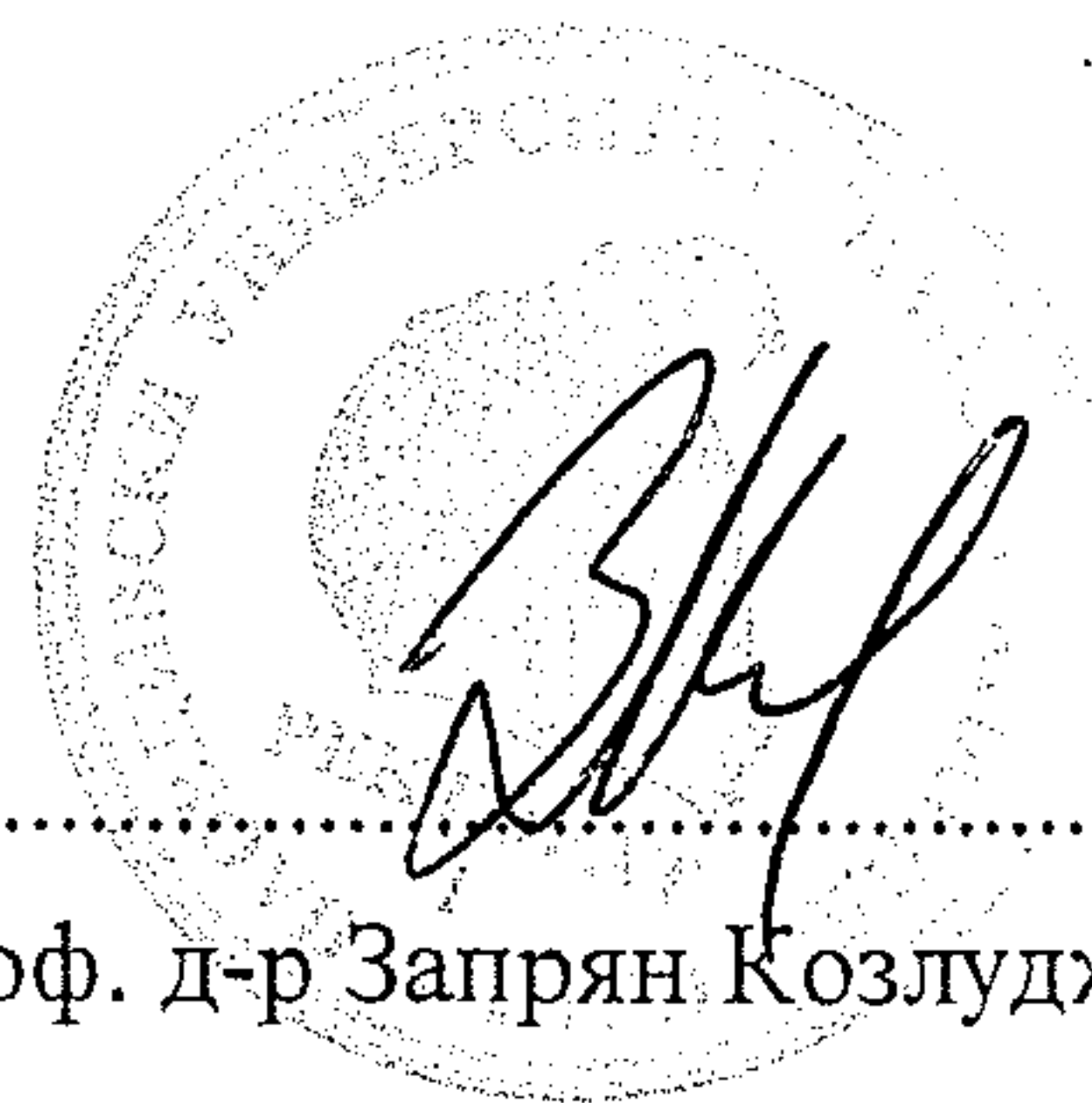
СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

Председател: Румен Кирилов Киров – помощник ректор

Членове: Пенка Младенова - гл. счетоводител;
Иво Костадинов Кемалов – юрист;
Даниела Петкова Стамболиева – Председател на ВОН
Мария Каменова - домакин

Резервни членове: Доротея Димитрова Будакова
Виеслав Мариан Пиларски
Владислава Ангелова Митева

РЕКТОР:
/проф. д-р Запрян Козлуджов/



УСЛОВИЯ

за участие и провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на обособена част от недвижим имот публична държавна собственост, предоставен за управление на ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" гр. Пловдив

I. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ИМОТА. ОСНОВАНИЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА.

1. Обособена част от следният имот публична държавна собственост, предоставен за управление на ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" гр. Пловдив, а именно: търговско помещение – павилион, находящ се северно от входа на Ректората на ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" гр. Пловдив, метална конструкция, с площ от 8 /осем/ квадратни метра, с административен адрес адрес: гр. Пловдив, ул. "Цар Асен" № 24.

2. Основание за откриване на търга - чл.16 ал.2, чл.19 ЗДС, чл.13 ППЗДС и чл.89 ал.3 ЗВО.

3. Други - имота се отдава в състоянието в което към датата на провеждане на търга.

II. ВИД НА ТЪРГА. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ

1. Вид на търга - с тайно наддаване;
2. Място и дата на провеждане - търгът ще се проведе в гр.Пловдив, ул. "Цар Асен" № 24, заседателна зала на ПУ гр.Пловдив на 02.06.2017г. от 10:00ч.
3. Срок за подаване заявка за участие до 17:00ч на 01.06.2017 г.
4. Срок за закупуване на тръжна документация – до 14:00 часа на 01.06.2017г.
5. Начална тръжна цена - 300 лева без ДДС.
6. Депозит за участие - 150 лева, вносим в касата на ПУ гр. Пловдив или по банкова сметка на университета до 16.00 часа на 01.06.2017 г.
7. Цена на тръжна документация - 30 лева без начислен ДДС.
8. Време за оглед на имота - всеки работен ден до 16:00 часа на 01.06.2017 г. включително.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО ТЪРГА

1. Да са търговци по смисъла на Търговския закон.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

От,
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление:

.....

ПОДПИСАНО ОТ,
(трите имена)

с ЕГН, в качеството му на

.....

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Заявявам, че желая да участвам в обявеният от ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" гр. Пловдив търг с тайно наддаване за отдаване под наем на имот- обособена част от имот публична държавна собственост, а именно: търговско помещение – павилион, находящ се северно от входа на Ректората на ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" гр. Пловдив, метална конструкция, с площ от 8 /осем/ квадратни метра, с административен адрес адрес: гр. Пловдив, ул. "Цар Асен" № 24.

Декларирам, че ми беше предоставена възможност за оглед на обекта отдаван под наем, като заявявам, че фактическото състояние не се различава от описаното в тръжната документация и нямам претенции към организирането на търга по отношение на предоставената информация и спазването на сроковете на публикуваните съобщения.

Декларираме, че сме запознати с процедурата и условията за подготовка на документите и за участие в търга, като заявяваме, че приемаме същите безусловно.

Приемаме, че се считаме обвързани от задължителните условия, поети с предложената от нас цена в наддавателното предложение.

Гр.
Дата.....Г.

Заявител:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
(трите имена)

с ЕГН, като представител на:
.....
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление:
.....

В качеството си на участник в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на имот - обособена част от имот публична държавна собственост, а именно: търговско помещение – павилион, находящ се северно от входа на Ректората на ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” гр. Пловдив, метална конструкция, с площ от 8 /осем/ квадратни метра, с административен адрес адрес: гр. Пловдив, ул. “Цар Асен” № 24, с настоящата ДЕКЛАРИРАМ, че не съм “свързано лице” по смисъла на §1, т.1 от Допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице заемащо публична длъжност в ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” гр. Пловдив.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за даване на невярна декларация.

Гр. Декларатор:.....
Дата.....г. (подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
(трите имена)

с ЕГН, като представител на:
.....
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление:
.....

В качеството си на участник в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на имот - обособена част от имот публична държавна собственост, а именно: търговско помещение – павилион, находящ се северно от входа на Ректората на ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” гр. Пловдив, метална конструкция, с площ от 8 /осем/ квадратни метра, с административен адрес адрес: гр. Пловдив, ул. “Цар Асен” № 24, с настоящата ДЕКЛАРИРАМ, че приемам безусловно клаузите на приложения в документацията за участие договор за наем, с които съм се запознал преди подаване на заявлението за участие в настоящия търг.

Гр. Декларатор:.....
Дата.....г. (подпис и печат)

2. Кандидатът /прилага се за лицата, които представляват юридическото лице/ да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството;

3. Кандидатът да не е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

4. Да не е в производство по ликвидация;

5. Да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или задължения към ПУ "Паисий Хилендарски".

6. За предходната година да е показал положителен икономически резултат.

7. Член на управителен или контролен орган на кандидата, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, да не е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба от на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

IV. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

1. Към заявлението за участие в търга кандидатът прилага следните документи:

1.1. Удостоверение за актуално състояние (**оригинал или заверено копие**);

1.2. Презентация на кандидата;

1.3. Доказателства за икономическо и финансово състояние – заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите на кандидата за предходната година, оформени съгласно Закона за счетоводството със съответната заверка;

1.4. Свидетелство за съдимост на управляващия/представяващия кандидата (**оригинал или заверено копие**);

1.5. Удостоверение, че кандидатът не е обявен и не се намира в открито производство по несъстоятелност (**оригинал или заверено копие**);

1.6. Удостоверение, че кандидатът не е обявен в ликвидация (**оригинал или заверено копие**);

1.7. Документ за наличието или липсата на задължения на кандидата към държавата или към община по смисъла на чл.162 ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (**оригинал или заверено копие**);

1.8. Декларация за свързани лица по смисъла на §1,т.1 от Допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (**образец 1**);

1.9. Декларация за приемане клаузите на договора (**образец 2**);

1.10. Декларация за оглед (**образец 3**);

1.11. Декларация за липса на задължения към ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" гр.Пловдив (**образец 4**);

1.12. Декларация, че свързани лица не са самостоятелни кандидати или участници в тръжната процедура (**образец 5**).

1.13. Документ за внесен депозит за участие в търга;

1.14. Документ, издаден от Възложителя, за закупени тръжни книжа;

1.15. Пълномощно на лицето/лицата, подписали офертата (**в случай, че нямат представителни функции**);

1.16. Списък на всички приложени документи, подписан от участника (поставя в началото на документацията);

1.17. Ценово предложение (задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика със заявлението за участие);

ЗАБЕЛЕЖКА: Всички изискуеми удостоверения следва да са издадени от компетентните органи не по-късно от 3 месеца преди провеждането на търга. Копия от документи се представят със заверка “Вярно с оригинала” .

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

За провеждане на търга е необходимо:

1. Да присъстват всички членове на комисията;
2. Да са подадени минимално определения от закона предложения за участие;
3. Процедура на провеждане - съгласно разпоредбата на гл. V от ППЗДС;
4. Класиране - по най-висока предложена тръжна цена;
5. При непровеждане на търга поради липса на минимален брой кандидати, разходите за закупената тръжна документация не се възстановяват.

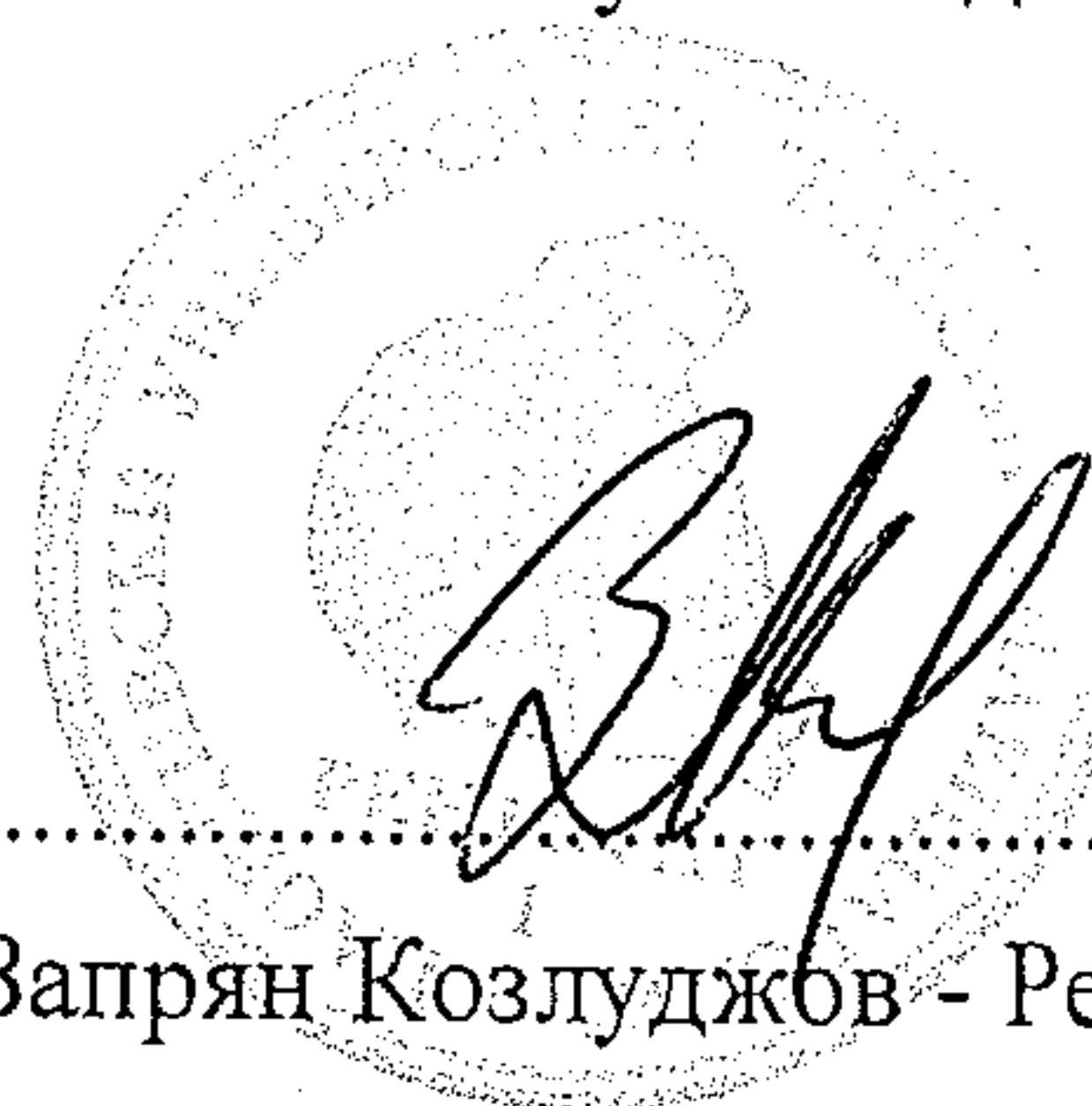
VI. СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Срок за сключване на договор - до пет работни дни след изтичане на срока за оспорване на заповедта за определяне наемател на обекта.

VII. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДЕПОЗИТА

1. Депозитът на кандидата определен за наемател се възстановява в тридневен срок след сключване на договора и след направено искане от кандидата или посочване на банкова сметка, по която същия да бъде възстановен.
2. Депозитът на не спечелилите кандидати се възстановява в тридневен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне наемател на обекта и след направено искане на кандидатите или посочване на банкова сметка, по която същия да бъде възстановен.
3. Не се възстановява депозит за участие на кандидат, който е определен за наемател, но откаже сключване на наемен договор.
4. Не се възстановява депозит за участие на кандидат, който е обжалвал решението за определяне на наемател и жалбата му не бъде уважена от съда.

Утвърдил:
/проф. д-р Запрян Козлуджов - Ректор/



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
(трите имена)

с ЕГН, като представител на:

.....
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление:

.....

В качеството си на участник в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на имот - обособена част от имот публична държавна собственост, а именно: търговско помещение – павилион, находящ се северно от входа на Ректората на ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” гр. Пловдив, метална конструкция, с площ от 8 /осем/ квадратни метра, с административен адрес адрес: гр. Пловдив, ул. “Цар Асен” № 24, с настоящата ДЕКЛАРИРАМ, че ми бе предоставена възможност и съм извършил оглед на имота предмет на тръжната процедура.

Гр. Декларатор:.....

Дата.....г. (подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
(трите имена)

с ЕГН, като представител на:
.....
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление:
.....

Декларирам, че представляваната от мен организация, както и свързани с нас лица по смисъла на §1 от ТЗ нямат непогасени парични задължения към ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" гр. Пловдив или неизпълнени други договорни задължения.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за даване на невярна декларация.

Гр. Декларатор:.....
Дата.....г. (подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
(трите имена)

с ЕГН, като представител на:
.....
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление:
.....

Декларирам, че свързани с представляваната от мен организация лица по смисъла на § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не са самостоятелни кандидати или участници в настоящата тръжна процедура.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за даване на невярна декларация.

Гр. Декларатор:.....
Дата.....Г. (подпис и печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От,
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление:
.....

подписано от,
(трите имена)

с ЕГН, в качеството му на
.....
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Участвам в обявеният от ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" гр. Пловдив търг с тайно наддаване за отдаване под наем на имот- обособена част от имот публична държавна собственост, а именно: търговско помещение – павилион, находящ се северно от входа на Ректората на ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" гр. Пловдив, метална конструкция, с площ от 8 /осем/ квадратни метра, с административен адрес адрес: гр. Пловдив, ул. "Цар Асен" № 24.

Предлаганият от нас месечен наем за обекта е в размер на
.....
(изписва цифром и словом)

лева без ДДС.

Гр.
Дата.....г.

Заявител:
(подпис и печат)

О Б Я В А

Пловдивският университет "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" гр. Пловдив обявява търг с тайно наддаване за отдаване под наем на недвижим имот:

Обособена част от следният имот публична държавна собственост, предоставен за управление на ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" гр. Пловдив, а именно: търговско помещение – павилион, находящ се северно от входа на Ректората на ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" гр. Пловдив, метална конструкция, с площ от 8 /осем/ квадратни метра, с административен адрес адрес: гр. Пловдив, ул. "Цар Асен" № 24, при първоначална тръжна цена 300 лв. без ДДС месечно.

Търгът ще се проведе на 01.06.2017 г. от 10:00 ч в сградата на ПУ гр. Пловдив, ул. "Цар Асен" № 24 .

Заявления за участие се приемат до 17.00 ч. на 01.06.2017 г.

Депозит за участие в размер на 150 лева.

Тръжната документация се закупува от касата на Пловдивският университет "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" гр. Пловдив, всеки работен ден до 14.00 часа на 01.06.2017 г. при цена 30 лева без ДДС.

ДОГОВОР ЗА НАЕМ

Днес, 2017 г. в гр. Пловдив между:

1. ПУ **“ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”** гр. Пловдив, ул. “Цар Асен” № 24, Булстат № 000455457 представляван от Ректор проф. д-р **ЗАПРЯН АНГЕЛОВ КОЗЛУДЖОВ** и Главен счетоводител **Пенка Младенова**, от една страна наричана по-долу за краткост **НАЕМОДАТЕЛ**,

и

2.....

.....
от друга страна, наричан за краткост **НАЕМАТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** предоставя на **НАЕМАТЕЛЯ** за временно възмездно ползване обособена част от предоставеният му за управление недвижим имот публична държавна собственост, находящ се в гр.Пловдив, а именно: търговско помещение – павилион, находящ се северно от входа на Ректората на ПУ **“ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”** гр. Пловдив, метална конструкция, с площ от 8 /осем/ квадратни метра, с административен адрес адрес: гр. Пловдив, ул. “Цар Асен” № 24.

1.1. Гореописаният имот ще се използва от **НАЕМАТЕЛЯ** като търговско помещение - книжарница, като за всяко друго предназначение е необходимо писмено съгласие на Наемодателя.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Настоящият договор се сключва за срок от 5 /пет/ години, считано от датата на подписването му.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** предоставя на **НАЕМАТЕЛЯ** описаният в настоящия договор имот срещу заплащане на месечен наем в размер на лева без ДДС.

3.1. При сключване на договора **НАЕМАТЕЛЯТ** заплаща на **НАЕМОДАТЕЛЯ** сума в размер на два месечни наема, като гаранционна вноска, която ще бъде върната след приключване на договорните отношения и при точно изпълнение на задълженията на **НАЕМАТЕЛЯ**. Гаранционната вноска служи за удовлетворяване на **НАЕМОДАТЕЛЯ** в случай, че **НАЕМАТЕЛЯТ** не е заплатил дължимия наем или консумативните разноски за

обекта, както и за погасяване на всякакви задължения на НАЕМАТЕЛЯ към НАЕМОДАТЕЛЯ, произтичащи от настоящия договор.

3.2. В случай, че гаранционната вноска изцяло или частично бъде използвана от НАЕМОДАТЕЛЯТ за покриване задължения на НАЕМАТЕЛЯ, последният се задължава да възстанови използваната част в 7 дневен срок от поканата за това.

4. Размерът на така определената в т.3 наемна цена се изменя /увеличава/ автоматично в началото на всяка календарна година, съобразно индекса на инфлация на база данни от НСИ за предходната година, без за това да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

4.1. Наемната цена се увеличава автоматично при промяна на нормативно определената в ЗДС и ППЗДС минимална наемна цена за 1кв.м., без за това да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

5. Определената по т.3 наемна цена се заплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ от 1-во до 5 - то число на текущия месец в брой или по посочена банкова сметка. Когато последният ден от срока за плащане е неработен, наемът се заплаща в първия следващ работен ден.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

6. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право:

а/да получава в срок договорената по т. 3 наемна цена;

б/да следи отдаденият под наем имот да се използва съобразно договореното предназначение;

в/да получава всички суми по обезщетения изплатени за имота от трети лица, включително и по сключените застрахователни договори;

7. НАЕМОДАТЕЛЯТ не отговаря за каквито и да било вреди претърпени от недостатъци на имота или от упражняваната в него дейност.

8. В случай, че към НАЕМОДАТЕЛЯ бъдат отправени претенции за вреди, произтичащи от стопанисването на имота от НАЕМАТЕЛЯ или от упражняваната в него дейност, то НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да поеме същите за своя сметка.

9. НАЕМОДАТЕЛЯТ е длъжен да предаде държането на имота на НАЕМАТЕЛЯ в състоянието, в което се намира към датата на сключване на договора. За приемането и предаването се съставя протокол, в който се описва състоянието на имота и наличното оборудване и се отразяват евентуално направени забележки.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

10. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава:

а/ да заплаща редовно и в срок договорения месечен наем;

б/ да използва наетият имот с грижата на добрия стопанин и съобразно уговореното в настоящия договор предназначение, като спазва установеното за НАЕМОДАТЕЛЯ работно време;

в/ да заплаща за своя сметка и в срок всички разходи, свързани с ползването на имота, като: ел. енергия - по показания на контролен електромер; вода и канал – по показания на водомер; отопление, телефон, СОТ, такса битови отпадъци, както и всякакви други такси и консумативни разноси, свързани с осъществяваната в имота дейност. В случай, че някои от изброените такси и/или

консумативни разходи се заплащат от НАЕМОДАТЕЛЯ, същите се префактурират /възстановяват/ от НАЕМАТЕЛЯ в срок до 5 дни от отчитането им.

г/ да заплаща за своя сметка всички разходи, свързани с потреблението на имота, извършването на основни и текущи ремонти, както и да възстановява вредите, причинени на имота по време на ползването му от него, негови служители или клиенти, или трети лица.

д/ да урежда самостоятелно и за своя сметка всички необходими разрешителни за осъществяваната в имота дейност.

е/ да уведомява в рамките на 24 часа НАЕМОДАТЕЛЯ за всякакви претенции и посегателства върху имота от трети лица, както и за настъпване на вреди в имота, причинени от природни бедствия като пожар, земетресение, наводнение и др.

ж/ да застрахова имота срещу рискове от пожар, наводнение и други природни бедствия.

з/ при прекратяване или разваляне на договора, да върне на НАЕМОДАТЕЛЯ имота, в състоянието в което го е наел, ведно с направените в него подобрения и находящото се в него оборудване, описано в приемо-предавателния протокол. При пълна или частична липса на оборудване, независимо от причината за това, НАЕМАТЕЛЯТ възстановява на НАЕМОДАТЕЛЯ неговата стойност по пазарни цени към датата на прекратяване на договора. При връщане на имота в състояние различно от наетото /с изключение на извършените със съгласие на Наемодателя подобрения/, НАЕМАТЕЛЯТ дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ заплащане на всички ремонти, необходими за възстановяване на обекта в първоначалния му вид, включително и обезщетение в размер на месечния наем за периода от връщане на обекта до възстановяването му в първоначалния вид.

к/да. организира реалното функциониране на наетия обект за посоченото предназначение в 15 дневен срок от сключване на договора.

11. НАЕМАТЕЛЯТ няма право да преотдава изцяло или частично наетият имот без изрично писмено съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ, нито да сключва договори за съвместна дейност или други подобни, целящи съвместна експлоатация на наетия обект с трети лица.

12. НАЕМАТЕЛЯТ има право да извършва за своя сметка подобрения в наетият имот само след писмено съгласуване с НАЕМОДАТЕЛЯ. След изтичане срока на договора извършените подобрения остават в собственост на НАЕМОДАТЕЛЯ, без НАЕМАТЕЛЯТ да има право на обезщетение или задържане за тях.

13. НАЕМАТЕЛЯТ няма право на обезщетение или задържане на имота за заплатените от него каквито и да било суми, свързани с неговата поддръжка, експлоатация, такси, застраховки и други.

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

14. При забава в плащането на наема или консумативните разноси за имота, НАЕМАТЕЛЯТ дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва /ОЛП +10/ за всеки ден забава.

15. При забава в плащането на каквито и да било суми, дължими от НАЕМАТЕЛЯ на НАЕМОДАТЕЛЯ по силата на този договор, НАЕМОДАТЕЛЯТ има право, без с това да се засягат останалите му права и

средства за защита, с 3 /три/ дневно предизвестие да прекъсне снабдяването и/или предоставянето на НАЕМАТЕЛЯ и/или на наетия обект с електричество, водоснабдяване и всякакви други консумативи и услуги, като НАЕМАТЕЛЯТ няма право да предявява никакви претенции и/или иски или други искания, произтичащи и/или свързани с това. Същите права НАЕМОДАТЕЛЯТ има и при неизпълнение от страна на НАЕМАТЕЛЯ на задължението му т.19 от договора.

16. НАЕМАТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 3% от наемната цена за всеки ден забава в случай, че не изпълни задължението си по т.19 от договора.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

17. Настоящият договор се прекратява:

а/ с изтичане на договорения срок.

б/ по взаимно писмено съгласие на страните;

18. НАЕМОДАТЕЛЯТ може да прекрати договора предсрочно с едноседмично предизвестие в следните случаи:

а/ НАЕМАТЕЛЯТ е изпаднал в забава с повече от 7 дни по отношение плащането на наема или консумативните разноски за имота, посочени в т.10 б. "в" или неизпълни задължението си по т.3.2 от договора.

б/ НАЕМАТЕЛЯТ след отправеното му предупреждение не изпълни някое от задължения си по т.10, или наруши забраните по т.11 и 12 от настоящия договор.

19. При прекратяването на договора НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да предаде на НАЕМОДАТЕЛЯ наетия имот в деня на изтичане на даденото предизвестие, ведно с намиращото се в него оборудване.

20. В случай, че договорът бъде прекратен по реда на т.18, както и в случай, че НАЕМАТЕЛЯТ се откаже от същия преди уговорения краен срок, НАЕМОДАТЕЛЯТ задържа като неустойка платения по т.3.1 депозит.

21. НАЕМОДАТЕЛЯТ не носи отговорност в случай на прекратяване действието на настоящия договор по силата на закон или друг нормативен акт, по предписание на компетентните държавни органи или в изпълнение на съдебни решения.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

22. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма, на посочените в договора адреси. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по телекс, факс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

23. Настоящият договор може да бъде изменян или допълнен от страните само с отделно писмено споразумение.

24. Страните по Договора се споразумяват, че цялата информация, осигурена и поверена от НАЕМОДАТЕЛЯ на НАЕМАТЕЛЯ и обратно, или станала им известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, няма да бъде разгласявана, освен ако това не е необходимо за изпълнението на този договор и само след изричното писмено съгласие на насрещната страна.

25. Приложимо към настоящия договор е българското материално право, включително и по отношение на неговата действителност, тълкуване или неуредени от него въпроси.

26. Всички спорове, породени от този договор и отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, действителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани по споразумение между страните, а в случай че такова не бъде постигнато - от компетентния съд. Страните се споразумяват, всички спорове да бъдат разрешавани от Пловдивски районен или Пловдивски окръжен съд, съобразно правилата на родовата подсъдност.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

за НАЕМОДАТЕЛ:

за НАЕМАТЕЛ:

1.
/проф. д-р Запрян Козлуджов – Ректор/

.....
/...../

2.
/Гл. сч. Пенка Младенова/