ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАБОТА СЪС СИСТЕМАТА ЗА ОНЛАЙН КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИЯ НА ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"

1. Регистрация

За достъп до формата за кандидатсване е необходимо студентите да се регистрират в системата (Фиг. 1). Студентите, които вече имат профил в системата, не е необходимо да се регистрират отново. За достъп до формата, трябва да използват съществуващия профил¹.

	ПЛОВДИВСКИ ЧНИВЕРСИТЕТ •ПЛИСИИ ХИЛЕНДАРСКИ •				
L L L	Welcome Регистрация за стипендии РЕГИСТРАЦИЯ ЗА СТИПЕНДИИ Р				
* * * * * * * * * * * * * * * * * *	<u>Стипендии - Пловдивски</u> <u>университет Паисий Хилендарски</u>				
T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	Забравена парола Нова регистрация Активиране на профил Промяна лични данни				



При избор на "Нова регистрация" студентът въвежда факултетен номер и ЕГН/ЛНЧ/Служебен номер и следва стъпките за регистрация. Необходимо е да бъде въведен **ВАЛИДЕН** email адрес, на който студентът ще получи код за активация! След успешно активиране на профила, студентът има достъп до формата за кандидатстване.

*В полето "Банков номер" се попълва идентификационния номер на студент в банката, в която студентът желае да получава сумите от стипендията си. За български граждани се попълва ЕГН! Чужденците трябва да вземат тази информация от съответната банка.

¹ При забравена парола, натиснете бутон "Забравена парола" от менюто за регистрация.

2. Подаване на заявление (Фиг. 2)

При първоначално влизане в системата студентът трябва да избере предимство от падащото меню. Под него ще се появят полета за въвеждане данни, ако са необходими такива. В дясно (в синьо каре) са посочени необходимите документи за избраното предимството, както и указания за попълване на изискуемата информация.

Редактиране

Предимство	Сирак • Сирак Инвалид Чужденец Майка/Баща Без предимство	Необходимите документи за кандидатстване за стипендия с предимство "сирак" са следните: Смъртен акт на двамата родители или Документ от дом за деца лишени от родителска грижа Всички необходими документи трябва да се представят в стая 133 (Ректорат) от 08.11.2017 до 24.11.2017. Приемно време 10:00 – 12:00 и 13:30 – 15:30. Класирането ще бъде обявено на 27.11.2017 в сайта на университета: www.uni-plovdiv.bg За контакти (Социално-битова комисия Ten. 032 261 32 E-поща: stipendii@uni-plovdiv.bg
	Един родител инвалид Двама родители инвалиди Пълен отличник (6.00)	

Фигура 2 – Подаване на заявление

След като студентът попълни необходимата информация е необходимо да натисне бутона "Подай". На екрана се появяват попълнените данни с отбелязан текущ статус (непроверен, отхвърлен или потвърден) на всяко от полетата (Фиг. 3). Студентът може да редактира подаденото заявление, докато не получи статус "Потвърден".

Внимание! Потвърдени данни не могат да бъдат редактирани!

Подадена молба:

Предимство Без предимство Доход 178.00 Успех 5.85 Каралонична

Необходимите документи за кандидатстване за стипендия на общо основание (без предимство) са следните: Документи доказващи брутен доход за последните 6 месеца (за повече информация ТУК)"

Всички необходими документи трябва да се представят в стая 133 (Ректорат) от 08.11.2017 до 24.11.2017. Приемно време 10:00 – 12:00 и 13:30 – 15:30. Класирането ще бъде обявено на 27.11.2017 в сайта на университета: www.uni-plovdiv.bg

> За контакти (Социално-битова комисия): Тел. 032 261 329 E-поща: stipendii@uni-plovdiv.bg

Фигура 3 – Подадено заявление

3. Потвърждение

СБК извършва проверка на документите, като прави съпоставка между хартиения носител и подадените електронни данни. СБК може да потвърди, редактира или да отхвърли дадено заявление.

Средният успех на студент се потвърждава от инспектор от Учебен отдел, който може да редактира, потвърди или отхвърли успех.

В класиране участват само студентите, на които са "потвърдени" всички данни.

Регистрираните стдунти могат да проверяват статуса си в реално време в онлайн системата.