



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00858  
Поделение: МОН  
Изходящ номер: П-1065 от дата 18/10/2013  
Коментар на възложителя:

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"

Адрес

ул. "Цар Асен" № 24

Град

Пловдив

Пощенски код

4000

Държава

Република  
България

За контакти

ул. "Цар Асен" № 24

Телефон

032 625552

Лице за контакти

Румен Кирилов Киров - пом. ректор

Електронна поща

kirov@pu-uni.bg

Факс

032 625552

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.uni-plovdiv.bg](http://www.uni-plovdiv.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

[www.uni-plovdiv.bg](http://www.uni-plovdiv.bg)

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

##### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или  Обществени услуги  
 Отбрана

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Създаване на стандартизирани е- учебни ресурси за не по-малко от 120 дисциплини и разполагането им в 5 цифрови хранилища за учебни е-ресурси с отдалечен достъп“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр . Пловдив код NUTS: BG421

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>	
<b>П.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> „Създаване на стандартизирани е- учебни ресурси за не по-малко от 120 дисциплини и разполагането им в 5 цифрови хранилища за учебни е-ресурси с отдалечен достъп“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.	
<b>П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)
<b>Осн. предмет</b>	72210000
<b>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
<b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> 1 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 130000 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	
	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>П.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
<b>П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>	

Срок на изпълнение в месеци: 7 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или  
начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

### РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

##### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие в размер на 1 300 лева.  
Гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора.

##### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Бюджетни средства.

##### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

##### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

#### III.2) Условия за участие

##### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – подписан от участника (Приложение № 1); Списъкът с документите се поставя в началото на офертата. Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка по т. 1. При участие на обединение документът се представя общо за обединението.

2. Документ за регистрация (нотариално заверено копие) или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице документът се представя в официален превод. В случаите, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се приложи и Договор за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие). Договорът за учредяване, с който се доказва създаването на обединението трябва да бъде с нотариална заверка на подписите. При участие на обединение документът за регистрация се представя за всяко едно от лицата, включени в обединението.

3. Декларация за приемане на условията в проекта на договор –

(Приложение № 2). При участие на обединение документът се представя общо за обединението.

4.Административни сведения за участника – (Приложение № 3); При участие на обединение документът се представя общо за обединението.

5.Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП – (Приложение № 4); Когато управляващите дружеството са повече от едно лице, декларацията се попълва от всеки един от членовете на управителните органи на участника, а в случай, че членове са юридически лица, съгласно чл. 47, ал. 4. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

6.Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП – (Приложение № 5);

7.Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – (Приложение № 6);

8.Декларация относно обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности – (Приложение № 7). При участие на обединение документът се представя за всяко едно от лицата, включени в обединението.

9. Доказателства за икономическо и финансово състояние на участниците по чл. 50, ал. 1, т. 2, т. 3 от ЗОП:

10. Доказателства за технически възможности и квалификацията на участниците по чл. 51, ал. 1, т. 1, 6, 7 или чл. 51а от ЗОП:

11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие – (Приложение № 10).

12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако е приложимо – (Приложение № 11). В случай, че участникът ще ползва подизпълнители – справка за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида на работите, които ще извършват, дела на тяхното участие и документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6 на ЗОП за всеки подизпълнител. Изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие.

13. Документ за внесена гаранция за участие в размер съгласно обявлението за обществена поръчка под форма на банкова гаранция или парична сума.

14. Документ за закупена документация за участие в поръчката на името на Участника, а когато участникът е обединение, от някой от членовете в обединението – заверено от участника копие.

15. Предложение за изпълнение на поръчката- поставя се в плик № 2;

16 .Ценово предложение – поставя в плик № 3.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Годишен счетоводен баланс и

1. Общ оборот сумарно за

<p>отчет за приходите и разходите за всяка от последните 3 години (2010г., 2011г. и 2012г.) – заверено от участника копие. При участие на обединение документът се представя за всяко едно от лицата, включени в обединението.</p> <p>2. Справка – информация за общия оборот и оборота от услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка за последните 3 (три) години (2010г., 2011г. и 2012г.). Информацията се посочва по години – (Приложение № 8). При участие на обединение документът се представя за всяко едно от лицата, включени в обединението.</p> <p>Забележка: Под услуги, сходни с предмета на поръчката следва да се разбират дейностите по разработването и/или инсталирането и поддръжката на информационни системи и/или системи за електронно обучение.</p>	<p>последните 3 (три) години в размер не по-малък от 200 000 (двеста хиляди) лева;</p> <p>2. Оборот от сходни с обекта на настоящата поръчка дейности за 2010 г., 2011 г. и 2012 г. (дейности, свързани с предмета на поръчката и изпълнени от участника) – не по – малък от 100 000 (сто хиляди) лева.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на основните договори относими към предмета на поръчката за нуждите на административните органи и/или бизнеса и/или лица осъществяващи публични функции и/или организации, предоставящи обществени услуги, през последните три години преди подаването на офертата, включително стойностите, датите и получателите, с възможност за контакти с тях. За всеки описан договор се представя препоръка за добро изпълнение – (Приложение № 9). При участие на обединение документът се представя за всяко едно от лицата, включени в обединението.</p> <p>2. Копия на следните документи за участника, валидни към датата на провеждане на процедурата:</p> <p>2.1. Сертификат по стандарт за</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1.Минимум 3 изпълнени договора за последните 3 години преди датата на обявяването с предмет, сходен с предмета на поръчката. Изпълнението се доказва с приемно-предавателен протокол и/или референции, в които са описани стойностите, датите и получателите, с възможност за контакти с тях.</p> <p>2.Минимум 4000 активни потребители, обучени/обучаващи се в акредитирано висше учебно заведение, във всички форми на обучение – редовно, задочно и дистанционно. Доказва се с приемно-предавателен протокол и/или референции, в които е описан броя обучаеми.</p> <p>Забележка: Под услуги, сходни с предмета на поръчката, следва да се разбират дейностите по разработването и/или</p>

<p>управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с предмет дейностите по разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи и/или системи за електронно обучение</p> <p>2.2 сертификат за работа с лични данни. При участие на обединение изискването се отнася поне за един от членовете на обединението. Представените сертификати трябва да са изготвени от независими лица, които да са акредитирани за управление на качеството по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Комисията ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p>	<p>инсталирането и поддръжката на информационни системи и/или системи за електронно обучение.</p>
--	---

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

---

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Техническа оценка	70
2 Финансова оценка	30
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	



**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 02/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 15:30

**Платими документи** Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 15 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

В касата на Университета или по банкова сметка.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 12/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 12:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI  
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 13/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 13:00

Място (когато е приложимо): гр. Пловдив, ул. "Цар Асен" № 24, заседателна зала на ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ".

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.04-0064 "Пловдивски електронен университет: национален еталон за провеждане на качествено електронно обучение в системата на висшето образование".	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 и сл от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"		
Адрес ул. "Цар Асен" № 24		

Град ПЛОВДИВ	Пощенски код 4000	Държава Република България
		Телефон 032 625552
Електронна поща kirov@pu-uni.bg	Факс 032 625552	
Интернет адрес (URL): www.uni-plovdiv.bg		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 21/10/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		