**„Доставка па КОМПЮТЬРНО ОБОРУДВАНЕ, ПЕРИФЕРИИ УСТРОЙСТВА, РЕЗЕРВИИ ЧАСТИ И ОФИС ТЕХНИКА за нуждите на ПУ „Паисий Хилендарски” по 11 обособени позиции:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |

 УТВЪРЖДАВАМ:

 **/ПРОФ. Д-Р ЗАПРЯН КОЗЛУДЖОВ/ РЕКТОР**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие в открита процедура за сключванe на рамкови споразумения с потенциални изпълнители на обществени поръчки с предмет:

**„Доставка на КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ,**

**ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА,**

**РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ**

**И ОФИС ТЕХНИКА**

**за нуждите на ПУ“Паисий Хилендарски“ по 10 обособени**

**позиции:**

1. Позиция Настолни компютри
2. Позиция Преносими компютри
3. Позиция Монитори
4. Позиция Принтери, мултифункциониращи у/ва, скенери
5. Позиция Презентационна техника
6. Позиция Периферия
7. Позиция Сървърни системи и оборудване за локални мрежи
8. Позиция Апарат за сплейсване на оптични влакна
9. Позиция Скенер за дигитализация на книги
10. Позиция Оборудване за лаборатория

Вид на процедурата: възлагане на обществена поръчка по чл.14, ал. 1. т. 2 от ЗОП чрез

открита процедура

**Процедурата с регламентирана от:**

* ЗАКОН за обществените поръчки (ЗОП) - чл. 2 - 5, 7, 8, 14 - 16. 19, 25, 27 -34, 39-45а, 47,64-73
* ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за обществени поръчки - чл. 5-7, 14, 29, 30,40а, 48, 49
* ЗАПОВЕД № РД-1 от 06.01.2009 г. за електронния формат и техническите изисквания отпоено информацията, предназначена за Регистъра на обществените поръчки

Подразделение, група, клас съгласно Общия терминологичен речник (CPV) - 30 000 Обявление за предварителна информация (Директива 2004/18/ЕО): 526936 от 20.02.2013 г.

*Тази документация за участие е изготвена в соответствие с нормите на Закона за*

*обществените поръчки (ЗОП) и е одобрена с Решение № Р33-4557/11.10.2013 г.на*

*Ректора на ПУ*

**СЪДЪРЖАНИ Е**

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. **Предмет и цел на обществената норъчка**

Предмет на поръчката

Цел на поръчката

Срок и място за изпълнение на поръчката

Стойност на поръчката

1. **Указания към участниците**

Общи изисквания към участниците

Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката.

Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка.

Условия и ред за получаване на документацията за участие. Комуникация между Възложителя и Участниците.

Указания за подготовка и представяне на офертите

Действия на възложителя при приемане на офертата

Срок на валидност на офертите и срок за подаване на офертите

Съдържание на офертите

Условия и ред за провеждане на откритата процедура

Прекратяване на процедурата

Условия и размер на гараннията за участие и на гаранцията за изпълнение

1. **Методика за оценка на офертите**

Други условия

Приложения:

Приложение № 1 - Административни сведения

Приложение № 2 - Списък на документите, съдържащи се в офертата

Пр иложение №3 - Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Пр иложение №4 - Декларация но чл. 47, ал. 2 от ЗОП

Приложение №5 - Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

При ложение №6 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване па подизпълпители

При ложение №7 - Декларация от всеки от подизпълпителите, потвърждаваща

съгласие за участие като подизпълнител

Приложение №8 - Декларация по чл.55. ал.5 от ЗОП

Приложение №9 - Декларация по чл.55. ал. 6 от ЗОП

Пр иложение №10 - Декларация по чл.56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

Приложение №11 - Декларация по чл.51. ал. 1, т.9 от ЗОП

Приложение №12 - Декларация по чл.56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Приложение №13 - Банкова гаранция за участие

Пр иложение №14 - Банкова гаранция за изпълнение

Приложение №15 - Ценово предложение (от 15-1 до 15-10)

Приложение №16 - ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (по процедурата за сключване на рамкови споразумения) - от 16-1 до 16-10

Приложение №17 - ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (по процедурата за сключване на конкретни договори) - таблица за соответствие с техническите и функционалните показатели (от 17-1 до 17-10)

Приложенис №18 - Декларация по чл. 4. ал. 7 от ЗМИП

**Проект на рамково сноразумение**

**Проект на договор**

СПЕЦИФИКАЦИЯ (техннческо задание с фиксирани конфигурации - таблица с минимално изискваните технически и функциоиални показатели на техника, оборудването и принадлежностите), които Възложителят на базата на предходните си доставки счита, че ще му бъдат необходими в следващия 6-месечен период и ще ги закупи до заложените максимални количества за всяка от конфигурациите (до 50 броя, като не се задължава да ги изкупи изцяло) от потенциалните изпълнители, сключили конкретни договори в резултат на настоящата процедура - Р33-4557/11.10.2013г.

На основание чл. 16, ал.8, чл.25, ал.1 и чл.45а от Закона за общественитс поръчки и необходимостта от доставка на КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА, РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И ОФИС ТЕХНИКА за нуждите на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски”

**ВЗЕМАМ РЕШЕНИЕ**

ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА за сключване на рамкови споразумения с потенциални изпълнители на обществени поръчки с предмет: „Доставка па КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА, РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И ОФИС ТЕХНИКА“ за нуждите на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски”по 10 обособени позиции:

1. Позиция Настолни компютри
2. Позиция Преносими компютри
3. Позиция Монитори
4. Позиция Принтери, мултифункциониращи у/ва, скенери
5. Позиция Презентационна техника
6. Позиция Периферия
7. Позиция Сървърни системи и оборудване за локални мрежи
8. Позиция Апарат за сплейсване на оптични влакна
9. Позиция Скенер за дигитализация на книги
10. Позиция Оборудване за лаборатория

**Мотиви за избор на процедура:**

Регламентацията на обществените отношения, свързани с начина за разходване на средствата, предоставени под каквато и да е форма от Републиканския бюджет на класическите възложители, се съдържа в голямата си част в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за неговото приложение. Пловдивският университет, в качеството си на публично правна организация, има задьлжението да прилага процедурите, уредени в закона при разходване на бюджета си независимо от източниците на финансиране: държавна субсидия или собствени средства, осигурени чрез такси, дарения, магистърски програми, други образователни услуги и т. и.

Пловдивският университет гарантира, че настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка се подчинява на трите взаимосвързани принципа, а именно: принципа за публичност и прозрачност, принципа за свободна и лоялна конкуренция и принцип за равнопоставепост и недопускане на дискриминация, провъзглассни в чл. 2, ал. 1 от ЗОП.

Това решение за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка е взето от възложителя по целесъобразност с цел задоволяване на неговитс осмислени потребности и въз основа на икономически анализ и планиране на необходимиге средства.

Необходимостта от възлагането на настоящата обществена поръчка е продиктувана и обоснована във връзка с разходване на бюджетите по законосъобразен и ефективен начин - императивно задължение на всяко юридическо лице па бюджетна издрьжка.

На основание чл. 6, ал. 1 и ал. 4 от Закона за висшето образование Пловдивският университет „Паисий Хилендарски” (ПУ) извършва дейност по подготовка на спепиалисти, способни да развиват и прилагат научни знания в различнпгс области на човешката дейност; по повишаване на квалификацията на специалисти; на развитие на науката, културата и иновационната дейност, както и развитие на научно- изследователска работа и разработки на академичния сьстав. За изпълнението на задачите си, Университетът се нуждае от материално-техническа база, съответстваща на съвременното ниво па развитие на технологиите и необходимост от използване в най-пълна степен на достиженията на техниката. Същевременно, с оглед необходимостта от ефективност при разходване на бюджетни средства, при следване принципите публичност и прозрачност, както и за осигуряване на свободна и лоялна конкуренция и недопускане на дискриминация, се открива настоящата процедура за сключване на рамково споразумение с потенциални изпълнители на обществени поръчки с предмет: “Доставка на компютърно оборудване, периферни устройства, резервни части и офис техника за нуждите на ПУ “Паисий Хилендарски”".

Ползвайки предоставената от ЗОП възможност за доставки на техника в условията на сключено рамково споразуменне, ПУ като публичноправна организация планира да обнови компютърното си оборудване, като в този процес се вземат предвид големите динамики на пазара на този вид техника.

Относителната автономия на звената в Университета, притежаващи собствени средства, но без възможност да се разпореждат самостоятeлно с тях, създава необходимост от продължително обобщаване на заявявената техника, необходима за съответната учебна година и невъзможност да се отговори в оптимален срок на необходимостите на факултетите, департаментите, центровете и другите обслужващи звена от такава. Паралелно с това, научни екипи от Университета участват в конкурси и печелят проекти за научно-изследователски разработки, образователни дейности и др., които от своя страна също се нуждаят от обезпечаване със съответна техника, а това, в рамките на планирането на база доставките за предходната година, се оказва невъзможно.

Пловдивският университет няма практика в ползването на този вид процедура и изхождайки от опита на други висши учебни заведения счита, че тя дава удачни възможности за текушо осъвременяване на техниката, като в процеса на изпълнение сс ползват и професионалпите познания на доставчиците.

С възприемането на практиката за доставка на компотърна и офис техника чрез рамково споразумение, Пловдивския университет превъзмогва неудобството от провеждане па няколко открити процедури по ЗОП с идентичен предмет. Освен неефективно влагане на административен капацитет с провеждането на няколко еднакви по предмета си процедури, последните (поради дългия срок за реализацията им) се оказват непригодни за осигуряване на съвременно поколение техника. От друга страна, продължителността на процедурите и пълната определеност на предмета им (вид и количество на устройствата) създават непреодолими затруднения пред необходимоста от доставка на апаратура на научно-изследователски проекти, каквито се сключват целогодишно от научни колективи към ПУ.

Предмет на поръчката

Настоящата обществена поръчка се провежда поради необходимостта от обновяване и осъвременяване на компютърната и офис техника на Пловдивския университет, с оглед осигуряване на оптимален ефект на учебния процес и на научно- изследователската дейност.

Предметьт на поръчката „Доставка на КОМПЮТЬРНО ОБОРУДВАНЕ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА, РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И ОФИС ТЕХНИКА за нуждите на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски” включва 10 (десет) обособени позиции, както следва:

Фиксирани позиции за закупуване на техника:

1. НАСТОЛНИ КОМПЮТРИ
2. ПРЕНОСИМИ КОМПЮТРИ
3. МОНИТОРИ
4. ПРИНТЕРИ, МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ У-ВА, СКЕНЕРИ
5. ПРЕЗЕНТАЦИОННА ТЕХНИКА
6. ПЕРИФЕРИЯ
7. СЪРВЪРНИ СИСТЕМИ И ОБОРУДВАНЕ ЗА ЛОКАЛНИ МРЕЖИ
8. АПАРАТ ЗА СПЛАЙСВАНЕ НА ОПТИЧНИ ВЛАКНА
9. СКЕНЕР ЗА ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА КНИГИ
10. ОБОРУДВАНЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЯ
11. **НАСТОЛНИ КОМПЮТРИ**
	1. ***ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 1***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор  | Архитектура х86-64; мин. 2 физ.ядра; ≥2,9GHz / 3MB cache  |
| Дънна платка | Min 4xUSB2.0 Ports; Min 2xDDR3 DIMM Slots; Support DDR3 1600; Support 32GB System memory; Min 1 PCI Express 2.0 x16; Min 1 PCI Slot; Min 4 SATA2 3.0 GB/s; LAN 10/100/1000 MB/s; Audio |
| Оперативна памет | Мин. 4GB DDR3 1600MHz |
| Твърд диск | Мин. 500 GB SATA3 7200rpm ≥16MB |
| Оптично устройство | Поддържани носители: DVD-ROM (SL/DL), DVD±R (SL/DL), DVD±RW, DVD-RAM, M-DISC, CD-R/RW/ROM, CD-DA, Video CD |
| Видео контролер | Съвместим с DX10 |
| Кутия | Тип Tower; 2 USB порта на предния панел; Изходи за слушалки и микрофон на предния панел |
| Захранване | Стандарт: ATX 12V v. 2.3; Мощност: мин. 500W; Защита: Active PFCНакрайници: Min 3 SATA; Min 2 Molex (IDE); Over-Current Protection; Over-Voltage Protection |
| Клавиатура  | Стандартна 101 клавишна клавиатура |
| Мишка | Стандартна оптична мишка |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 2***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор  | Архитектура х86-64; мин. 2 физ.ядра; ≥3,3GHz / 3MB cache  |
| Дънна платка | Min 4xUSB2.0 Ports; Min 2xDDR3 DIMM Slots; Support DDR3 1600; Support 32GB System memory; Min 1 PCI Express 2.0 x16; Min 1 PCI Slot; Min 4 SATA2 3.0 GB/s; LAN 10/100/1000 MB/s; Audio |
| Оперативна памет | Мин. 8GB DDR3 1600MHz |
| Твърд диск | Мин. 1000 GB SATA3 7200rpm ≥16MB |
| Оптично устройство | Поддържани носители: DVD-ROM (SL/DL), DVD±R (SL/DL), DVD±RW, DVD-RAM, M-DISC, CD-R/RW/ROM, CD-DA, Video CD |
| Видео контролер | Съвместим с DX10 |
| Кутия | Тип Tower; 2 USB порта на предния панел; Изходи за слушалки и микрофон на предния панел |
| Захранване | Стандарт: ATX 12V v. 2.3; Мощност: мин. 500W; Защита: Active PFCНакрайници: Min 3 SATA; Min 2 Molex (IDE); Over-Current Protection; Over-Voltage Protection |
| Клавиатура  | Стандартна 101 клавишна клавиатура |
| Мишка | Стандартна оптична мишка |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 3***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор  | Архитектура х86-64; мин. 4 физ.ядра; ≥3,2GHz / 6MB cache  |
| Дънна платка | Min 4xUSB2.0 Ports; Min 2xDDR3 DIMM Slots; Support DDR3 1600; Support 32GB System memory; Min 1 PCI Express 2.0 x16; Min 1 PCI Slot; Min 4 SATA2 3.0 GB/s; LAN 10/100/1000 MB/s; Audio |
| Оперативна памет | Мин. 8GB DDR3 1600MHz |
| Твърд диск | Мин. 2000 GB SATA3 7200rpm ≥16MB |
| Оптично устройство | Поддържани носители: DVD-ROM (SL/DL), DVD±R (SL/DL), DVD±RW, DVD-RAM, M-DISC, CD-R/RW/ROM, CD-DA, Video CD |
| Видео контролер | ≥ 1GB DDR5, поддържани резолюции 1920 x 1200, 1920 x 1080 and 1680 x 1050. HDCP support and HDMI 1.3 compatible |
| Кутия | Тип Tower; 2 USB порта на предния панел; Изходи за слушалки и микрофон на предния панел |
| Захранване | Стандарт: ATX 12V v. 2.3; Мощност: мин. 500W; Защита: Active PFCНакрайници: Min 3 SATA; Min 2 Molex (IDE); Over-Current Protection; Over-Voltage Protection |
| Клавиатура  | Стандартна 101 клавишна клавиатура |
| Мишка | Стандартна оптична мишка |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 4***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор  | Архитектура х86-64; мин. 4 физ.ядра; ≥3,4GHz / 8MB cache  |
| Дънна платка | Min 4xUSB2.0 Ports; Min 2xDDR3 DIMM Slots; Support DDR3 1600; Support 32GB System memory; Min 1 PCI Express 2.0 x16; Min 1 PCI Slot; Min 4 SATA2 3.0 GB/s; LAN 10/100/1000 MB/s; Audio |
| Оперативна памет | Мин. 16GB DDR3 1600MHz |
| Твърд диск | Мин. 2000 GB SATA3 7200rpm ≥16MB + **2.5” SATA 3 ≥120GB** |
| Оптично устройство | Поддържани носители: DVD-ROM (SL/DL), DVD±R (SL/DL), DVD±RW, DVD-RAM, M-DISC, CD-R/RW/ROM, CD-DA, Video CD |
| Видео контролер | ≥ 1GB DDR5, поддържани резолюции 1920 x 1200, 1920 x 1080 and 1680 x 1050. HDCP support and HDMI 1.3 compatible |
| Кутия | Тип Tower; 2 USB порта на предния панел; Изходи за слушалки и микрофон на предния панел |
| Захранване | Стандарт: ATX 12V v. 2.3; Мощност: мин. 500W; Защита: Active PFCНакрайници: Min 3 SATA; Min 2 Molex (IDE); Over-Current Protection; Over-Voltage Protection |
| Клавиатура  | Стандартна 101 клавишна клавиатура |
| Мишка | Стандартна оптична мишка |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 5***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор  | Архитектура х86-64; мин. 4 физ.ядра; ≥4,1GHz / 4MB cache  |
| Дънна платка | Min 2xUSB3.0 Ports; Min 4xUSB2.0 Ports; Min 4xDDR3 DIMM Slots; Support DDR3 1866; Support 64 GB System memory; Min 1 PCI Express x16; Min 1 PCI Express x4; Min 1 PCI Express x1; Min 1 PCI Slot; Min 8 SATA3 6.0 GB/s; LAN 10/100/1000 MB/s; Audio |
| Оперативна памет | Мин. 16GB DDR3 1600MHz |
| Твърд диск | Мин. 2 TB SATA3 7200rpm ≥64MB |
| Видео контролер | Съвместим с DX11, shader 5.0+ |
| Кутия | Тип Tower; 2 USB порта на предния панел; Изходи за слушалки и микрофон на предния панел |
| Захранване | Стандарт: ATX 12V v. 2.3; Мощност: мин. 500W; Защита: Active PFCНакрайници: Min 3 SATA; Min 2 Molex (IDE); Over-Current Protection; Over-Voltage Protection |
| Клавиатура  | USB Стандартна 101 клавишна клавиатура |
| Мишка | USB оптична мишка |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 6***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор  | Архитектура х86-64; мин. 4 физ.ядра; ≥3,1GHz / 6MB cache  |
| Дънна платка | Min 4xUSB3.0 Ports; Min 2xUSB2.0 Ports; Min 4xDDR3 DIMM Slots; Support DDR3 1600; Support 64 GB System memory; Min 1 PCI Express x16; Min 1 PCI Express x4; Min 2 PCI Express x1; Min 2 PCI Slot; Min 6 SATA3 6.0 GB/s; LAN 10/100/1000 MB/s; Audio |
| Оперативна памет | Мин. 16GB DDR3 1600MHz |
| Твърд диск | Мин. 2 TB SATA3 7200rpm ≥64MB |
| Видео контролер | Съвместим с DX11+ |
| Кутия | Тип Tower; 2 USB порта на предния панел; Изходи за слушалки и микрофон на предния панел |
| Захранване | Стандарт: ATX 12V v. 2.3; Мощност: мин. 500W; Защита: Active PFCНакрайници: Min 3 SATA; Min 2 Molex (IDE); Over-Current Protection; Over-Voltage Protection |
| Клавиатура  | USB Стандартна 101 клавишна клавиатура |
| Мишка | USB оптична мишка |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

1. **ПРЕНОСИМИ КОМПЮТРИ**
	1. ***ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 1***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор  | Архитектура х86-64; мин. 2 физ.ядра; ≥2,4GHz / 2MB cache  |
| Оперативна памет | Мин. 4GB DDR3 1600MHz |
| Твърд диск | Мин. 750 GB SATA 7200rpm  |
| Оптично устройство | Поддържани носители: DVD-ROM (SL/DL), DVD±R (SL/DL), DVD±RW, DVD-RAM, M-DISC, CD-R/RW/ROM, CD-DA, Video CD |
| Дисплей | 15.6“ (39.62см) 1366х768 LED |
| Интерфейси | HDMI; RJ45; 2xUSB; Audio out, mic in; VGA; Card Reader |
| Камера | Мин. 1MPx HD |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 2***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор  | Архитектура х86-64; мин. 2 физ.ядра; ≥2,3GHz / 3MB cache  |
| Оперативна памет | Мин. 8GB DDR3 1600MHz |
| Твърд диск | Мин. 1000 GB SATA 7200rpm  |
| Оптично устройство | Поддържани носители: DVD-ROM (SL/DL), DVD±R (SL/DL), DVD±RW, DVD-RAM, M-DISC, CD-R/RW/ROM, CD-DA, Video CD |
| Дисплей | 15.6“ (39.62см) 1366х768 LED |
| Интерфейси | HDMI; RJ45; 2xUSB; Audio out, mic in; VGA; Card Reader |
| Видео контролер | ≥ 2GB собствена памет  |
| Камера | Мин. 1MPx HD |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 3***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор  | Архитектура х86-64; мин. 2 физ.ядра; ≥ 1,8GHz / 3MB cache  |
| Оперативна памет | Мин. 6GB DDR3 1600MHz |
| Твърд диск | Мин. 1000 GB SATA 7200rpm  |
| Оптично устройство | Поддържани носители: DVD-ROM (SL/DL), DVD±R (SL/DL), DVD±RW, DVD-RAM, M-DISC, CD-R/RW/ROM, CD-DA, Video CD |
| Дисплей | 15.6“ (39.62см) 1366х768 LED |
| Интерфейси | HDMI; RJ45; 2xUSB; Audio out, mic in; VGA; Card Reader |
| Видео контролер | ≥ 2GB собствена памет  |
| Камера | Мин. 1MPx HD |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 4***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор  | Архитектура х86-64; мин. 4 физ.ядра; ≥ 2,4GHz / 6MB cache  |
| Оперативна памет | Мин. 4GB DDR3 1600MHz |
| Твърд диск | Мин. 1000 GB SATA 7200rpm  |
| Оптично устройство | Поддържани носители: DVD-ROM (SL/DL), DVD±R (SL/DL), DVD±RW, DVD-RAM, M-DISC, CD-R/RW/ROM, CD-DA, Video CD |
| Дисплей | 15.6“ (39.62см) 1366х768 LED |
| Интерфейси | HDMI; RJ45; 2xUSB; Audio out, mic in; VGA; Card Reader |
| Видео контролер | ≥ 2GB собствена памет  |
| Камера | Мин. 1MPx HD |
| Тегло | Maх 2.7кг |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***НЕТБУК 1***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор  | Архитектура х86-64; мин. 4 физ.ядра; ≥ 1,1GHz / 2MB cache  |
| Оперативна памет | Мин. 4GB DDR3 1600MHz |
| Твърд диск | Мин. 500 GB SATA 7200rpm  |
| Дисплей | 11.6“ (29.46см) 1366х768 LED |
| Интерфейси | HDMI; RJ45; 2xUSB; Audio out, mic in; VGA; Card Reader |
| Видео контролер | Integrated  |
| Камера | Мин. 1MPx HD |
| Тегло | Maх 2 кг |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***НЕТБУК 2***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор  | Архитектура х86-64; мин. 2 физ.ядра; ≥ 1,8GHz / 2MB cache  |
| Оперативна памет | Мин. 4GB DDR3 1600MHz |
| Твърд диск | Мин. 500 GB SATA 7200rpm  |
| Дисплей | 13.3“ (33.78см) 1366х768 LED Touch |
| Интерфейси | HDMI; RJ45; 2xUSB; Audio out, mic in; VGA; Card Reader |
| Видео контролер | Integrated  |
| Камера | Мин. 1MPx HD |
| ОС | Windows 8 64bit |
| Тегло | Maх 2 кг |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ТАБЛЕТ 1***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор  | мин. 2 физ.ядра; ≥ 1,2GHz |
| Оперативна памет | Мин. 1GB  |
| Дисково пространство | Мин. 8 GB  |
| Дисплей | 7“ (17.78см) 1024х600  |
| Тип матрица | TFT |
| Пренос на данни | N/A |
| Камера | Мин. 1.3MPx /3MPx |
| Софтуер | Android |
| Тегло | Maх 0.5кг |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ТАБЛЕТ 2***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор  | мин. 2 физ.ядра; ≥ 1,5GHz |
| Оперативна памет | Мин. 1GB  |
| Дисково пространство | Мин. 16 GB  |
| Дисплей | 8“ (20.32см) 1280х800  |
| Тип матрица | TFT LCD |
| Пренос на данни | 3G; WiFi; BT |
| Камера | Мин. 1.3MPx /5MPx |
| Софтуер | Android |
| Тегло | Maх 0.5кг |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. **ТАБЛЕТ 3**
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор  | мин. 2 физ.ядра; ≥ 1,3GHz |
| Оперативна памет | Мин. 1GB  |
| Дисково пространство | Мин. 32 GB  |
| Дисплей | 9.4“ (23.87см) 1280х800  |
| Тип матрица | TFT LED |
| Пренос на данни | 3G; WiFi; BT |
| Камера | Мин. 1.0MPx /5MPx |
| Софтуер | Android |
| Тегло | Maх 0.7кг |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ТАБЛЕТ 4***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор  | мин. 2 физ.ядра;  |
| Оперативна памет | Мин. 1GB  |
| Дисково пространство | Мин. 32 GB  |
| Дисплей | 9.7“ (24.64см) 2048x1536 |
| Тип матрица | IPS LED |
| Пренос на данни | WiFi; |
| Камера | Мин. 5MPx |
| Софтуер | iOS |
| Тегло | Maх 0.8кг |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

1. **МОНИТОРИ**
	1. ***ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 1***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Размер на екрана | 18.5“ (47см) |
| Резолюция | 1366х768 |
| Технология | LED |
| Време за реакция | 2ms |
| VGA; DVI; HDMI; Dport | D-Sub |
| Контраст | 1000000:1 |
| Яркост | 250 cd/m² |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 2***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Размер на екрана | 21.5“ (54.61см) |
| Резолюция | 1920х1080 |
| Технология | LED |
| Яркост | 250 cd/m² |
| Време за реакция | 2ms |
| VGA; DVI; HDMI; Dport | D-Sub и DVI |
| Контраст | 1000000:1 |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 3***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Размер на екрана | 24“ (60.96см) |
| Резолюция | 1920х1080 |
| Технология | LED |
| Време за реакция | 2ms |
| Яркост | 250 cd/m² |
| Контраст | 10000000:1 |
| VGA; DVI; HDMI; Dport | D-Sub; DVI-D |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 4***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Размер на екрана | 23“ (58.42см) |
| Резолюция | 1920х1080 |
| Технология | LED IPS |
| Време за реакция | 7ms |
| VGA; DVI; HDMI; Dport | D-Sub; HDMI |
| Контраст | 1000:1 ; 8000000:1 |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 4***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Размер на екрана | 19“ (48.26см) TOUCH |
| Резолюция | 1280х1024 |
| Технология | LCD |
| Време за реакция | 5ms |
| VGA; DVI; HDMI; Dport | D-Sub;  |
| Контраст | 1000:1 ; 20 000:1 |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 7***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Размер на екрана | 24“ (60.96 см) |
| Резолюция | 1920x1080 |
| Технология | LED, IPS |
| Време за реакция | 5ms |
| Портове | DVI-D with HDCP, D-SUB, PC Audio |
| Контраст | 5000000:1 |
| Статичен Контраст | 1000:01:00 |
| Brightness | 300 cd/m2 |
| Ъгъл на видимост | 178° horizontal, 178° vertical |
| Колонки | 2х 1w |
| Разстояние между точките, mm | 0.269mm |
| Наклон | -5° to 20° |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 3***
* *До 10 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Размер на екрана | 26“ (66.04см) |
| Резолюция | 1366х768 |
| Технология | LED |
| ТВ Тунер | DVB-T/C |
| VGA; DVI; HDMI; Dport | D-Sub; HDMI x2 |
| Контраст | 1000000:1 |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

1. **ПРИНТЕРИ, МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ У-ВА, СКЕНЕРИ**
	1. ***ПРИНТЕР 1***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Натоварване, стр/месец | 30 000 |
| Скорост | 20 ppm |
| Консуматив | Мин. 1000 стр. |
| Резолюция | 1200х1200 |
| Интерфейс | USB 2.0 |
| Медиа, Размер | А4 |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО У-ВО 1***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Достъпни функции | Print, Copy, Scan |
| Натоварване, стр/месец | 10 000 |
| Скорост | Up to 20 ppm |
| Скенер резолюция | Up to 4800x4800 |
| Консуматив | Мин. 1000 стр. |
| Резолюция | 1200х1200 |
| Интерфейс | USB 2.0 |
| Медиа, Размер | А4 |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО У-ВО 2***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Достъпни функции | Print, Copy, Scan, FAX |
| Натоварване, стр/месец | 8 000 |
| Скорост | Up to 18 ppm |
| Скенер резолюция | Up to 1200x1200 |
| Консуматив | Мин. 1000 стр. |
| Резолюция | 600х600 |
| Интерфейс | USB 2.0, 10/100 BaseT, RJ11 |
| Медиа, Размер | А4 |
| Скорост на модема | 33.6 kbps |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО У-ВО 3***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Цветен печат | ДА |
| Достъпни функции | Print, Copy, Scan,  |
| Натоварване, стр/месец | 20 000 |
| Скорост | Up to 18 ppm/ Up to 4 ppm color |
| Скенер резолюция | Up to 4800x4800 |
| Консуматив | Мин. 1000 стр. |
| Резолюция | 600х600 |
| Интерфейс | USB 2.0, 10/100 BaseT, WiFi |
| Медиа, Размер | А4 |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***СКЕНЕР 1***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Mедия, размер | А4 |
| Резолюция | 2400х4800 |
| Методи на сканиране | 4 бутона (PDF, AUTOSCAN, COPY, E-MAIL) |
| Интерфейс | USB 2.0 |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***СКЕНЕР 2***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Медия, размер | А4 |
| Резолюция | 4800х9600 |
| Адаптер за негативи | ДА |
| Методи на сканиране | 4 бутона (PDF, COPY, PHOTO/FILM, E-MAIL) |
| Интерфейс | USB 2.0 |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***СКЕНЕР МОБИЛЕН 3***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Медия, размер | До А3 |
| Резолюция | 640х300 |
| Адаптер за негативи | ДА |
| Лазерен сензор  | 1200dpi |
| Интерфейс | USB 2.0 |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***СКЕНЕР 4***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Медия, размер | А4 |
| Тип | Flatbet & ADF |
| Резолюция | 660х600 |
| Листоподаващо у-во | ДА |
| Двустранно сканиране | ДА |
| Капацитет за хартия  | 65 листа |
| Натоварване | 1500 scans per day |
| Интерфейс | USB 2.0 |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

1. **ПРЕЗЕНТАЦИОННА ТЕХНИКА**
	1. ***ПРОЕКТОР 1***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Технология | DLP |
| Яркост | 2700 lumens |
| Контраст | 13 000:1 |
| Разд.способност | 800 х 600 (Native) |
| Размер на екрана | 40“ - 300“ |
| Късофокусен | 1.86m ~ 2.04m (53”@ 6.6 ft) |
| Поддържани формати | Native 4:3 (5 aspect ratio selectable) |
| Тегло | Макс. 2.5кг |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ПРОЕКТОР 2***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Технология | DLP  |
| Яркост | 500 lumens |
| Контраст | 2 000:1 |
| Разд.способност | 1280х800 (Native) |
| Размер на екрана | до 150“ |
| Късофокусен | 0.5m ~ 4m |
| Лампа | LED up to 30 000h |
| Тегло | Макс. 0.6кг |
| Входове | VGA/HDMIUSB (поддръжка на флаш памети и външни дискове)RCA terminal |
| Изходи | Speaker OUT |
| Говорители | 2W x 2 stereo |
| Максимални размери | 150 x 135 x 38 mm |
| Тегло | Макс. 0.68 кг. |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ПРОЕКТОР 3***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Технология | 3LCD |
| Яркост | 3000 lumens |
| Контраст | 3 000:1 |
| Разд.способност PC / HDMI video | 1280х800 (Native), max. UXGA (1600 x 1200) с поддръжка на SDTV 480P,  HDTV 720P, 1080i, 1080p  |
| Размер на екрана | 45“ ~ 300“ |
| Късофокусен | 1.0m ~ up to min. 7.9m |
| Вградена памет | 1.5GB, PC-less презентации |
| Входове | RGB: Mini D-sub 15 pin x 1, HDMI x 1,Composite Video: RCA x 1, S-Video x 1,Audio: mini jack x 2 , RCA(L,R) x 1USB Type A x 1,Mini USB x 1LAN: RJ45 x 1 с LAN Control и LAN Display,Control Terminals: RS232C D-Sub 9 Pin x 1, |
| Изходи | RGB(VGA) IN2/OUT: Min D-sub 15 pin x 1,Audio: mini jack x 1 |
| Говорител | Speaker: 10W x 1 |
| Свързаност | WIFI option |
| Максимални размери | 348 x 360 x 132 mm |
| Тегло | Макс. 3.5кг. |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ПРОЕКТОР 4*** *– КЪСОФОКУСЕН*
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Технология | 3LCD |
| Яркост | 3000 lumens |
| Контраст | 2 000:1 |
| Разд.способност PC/HDMI video | 1280х800 (Native), max. UXGA (1600 x 1200) с поддръжка на SDTV 480P,  HDTV 720P, 1080i, 1080p |
| Вградена интерактивност | IR сензор:* Размер на екрана: 50“ ~ 150“,

Интерактивни писалки:* 2 броя
* Dual-Pen mode (с два пойнтера, които могат да работят едновременно.)
* Multi-touch - 2-touch points
 |
| Вградена памет | 1.5GB, PC-less презентации |
| Късофокусен | 0.65 до 1.47m. (около 80"@1.06m)  |
| Входове | RGB: Mini D-sub 15 pin x 1, HDMI x 1,Composite Video: RCA x 1, S-Video x 1,Audio: mini jack x 2 , RCA(L,R) x 1,USB Type A x 1, USB Type B x 1,Mini USB x 1,LAN: RJ45 x 1 с LAN Control и LAN Display,Control Terminals: RS232C D-Sub 9 Pin x 1 |
| Изходи | RGB(VGA) IN2/OUT: Min D-sub 15 pin x 1,Audio: mini jack x 1 |
| Говорител | Speaker: 10W x 1 |
| Свързаност | WIFI option |
| Максимални размери | 348 x 360 x 132 mm |
| Тегло | Макс. 4.5кг |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ПРОЕКТОР 5*** *- от висок клас с интерактивна дъска*
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Технология | 3LCD |
| Яркост | 3000 lumens |
| Контраст | 3 000:1 |
| Разд.способност PC / HDMI video | 1280х800 (Native), max. UXGA (1600 x 1200) с поддръжка на SDTV 480P,  HDTV 720P, 1080i, 1080p  |
| Размер на екрана | 45“ ~ 300“ |
| Късофокусен | 1.0m ~ up to min. 7.9m |
| Вградена памет | 1.5GB, PC-less презентации |
| Опция интерактивност | IR сензор:* Размер на екрана: 50“ ~ 150“,

Интерактивни писалки:* 2 броя
* Dual-Pen mode (с два пойнтера, които могат да работят едновременно.)

Multi-touch - 2-touch points |
| Входове | RGB: Mini D-sub 15 pin x 1, HDMI x 1,Composite Video: RCA x 1, S-Video x 1,Audio: mini jack x 2 , RCA(L,R) x 1USB Type A x 1,Mini USB x 1LAN: RJ45 x 1 с LAN Control и LAN Display,Control Terminals: RS232C D-Sub 9 Pin x 1 |
| Изходи | RGB(VGA) IN2/OUT: Min D-sub 15 pin x 1,Audio: mini jack x 1 |
| Говорител | Speaker: 10W x 1 |
| Свързаност | WIFI option |
| Максимални размери | 348 x 360 x 132 mm |
| Тегло | Макс. 3.5кг. |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ЕКРАН 1***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Диагонал | 99“ (251.5см) |
| Формат  | 1:1 |
| Материал | MaxWhite |
| Цвят  | White |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ИНТЕРАКТИВНА ДЪСКА 1***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Интерактивна дъска- стационарна | Мининални изисквания |
| Въвеждане на данни  | С писалка |
| Технология на дигитализиране | Електромагнитна  |
| Повърхност на екрана | Слабоотразяваща |
| Свързване с компютър | Чрез USB, възможност за безжична връзка |
| Размер | От 77 до 79 инча |
| Формат | 4:3 |
| Резолюция | 46,500 x 62,000 |
| Други изисквания | Да позволява мин. двама човека да работят едновременно на дъската, софтуер на български език |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ПРОЕКТОР С ВГРАДЕНА ИНТЕРАКТИВНА ДЪСКА 2***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Технология | DMD 0.65"WXGA S450 DMD + DDP4421 |
| Яркост | 3100 lumens |
| Контраст | 8 000:1 |
| Разд.способност PC/HDMI video | 1280х800 (Native), max. UXGA (1600 x 1200) с поддръжка на SDTV 480P,  HDTV 720P, 1080i, 1080p@60Hz |
| Размер на екрана | 70“ ~ 100“ |
| Throw ratio | TR = 0.35 |
| Късофокусен | (87.2"@654mm) |
| Входове | RGB: Mini D-sub 15 pin x 2, HDMI: HDMI 1.4a,Composite Video: RCA x 1, S-Video x 1,Audio: mini jack x 2 , RCA(L,R) x 2,Mic. IN: 3.5mm phone jack x1 USB Type A x 1,Mini USB x 1LAN: RJ45 x 1 с LAN Control и LAN Display,Control Terminals: RS232C D-Sub 9 Pin x 1 |
| Изходи | RGB: Min D-sub 15 pin x 1,Audio: mini jack x 1,Power: DC12V\_out x 1 (DC Jack) |
| Говорител | Speaker: 10W x 1 |
| Интерактивност | IR сензор:* Размер на екрана: 70“ ~ 100“,
* Throw ratio: TR = 0.35,

Интерактивни писалки:* 2 броя
* Dual-Pen mode (с два пойнтера, които могат да работят едновременно.)
* Multi-touch - 2-touch points
 |
| Максимални размери | 357 x 367 x 135 mm |
| Тегло | Макс. 8кг. |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***МУЛТИМЕДИЕН ПЛЕЙЪР 1***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Технически параметри | Видео формат: Video: MPEG1/2/4, RM/RMVB, VC-1, H.264 Video File Extension: .mp4, .mov, .xvid, .avi, .divx, .asf, .wmv, .mkv, .rm, .rmvb, .flv, .ts, .m2ts, .dat, .mpg, .vob Аудио формат: MP3, WAV, AAC, OGG, FLAC, AIFF Изборажения: JPEG, BMP, PNG, GIF, TIFF Субтитри: SRT, SUB, SMI, SSA I/O Портове: Input:DC Power In; 1xUSB 2.0 Port 1xUSB 2.0 / eSATA Combo Port;RJ-45 LAN Port *Изходи*:Composite Video; Composite Audio L/R;S/PDIF Out; HDMI 1.3 Мрежа: LAN:TCP/IP (DHCP or Static IP Address) 10/100Mbps Wired LANАксесоари: AC Adapter Power Cord;Remote Control |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

1. **ПЕРИФЕРИЯ**
	1. ***НЕПРЕКЪСВАЕМО ТЗИ (UPS) 1***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Входящо напрежение V | 220-240V |
| Изх.мощност VA | 600VA |
| Тип изводи | IEC 320 C13 x 3, RJ-45 x 2 |
| Технология | Line-Interactive |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***НЕПРЕКЪСВАЕМО ТЗИ (UPS) 2***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Входящо напрежение V | 220-240V |
| Изх.мощност VA | 800VA |
| Тип изводи | IEC 320 C13 x 3, RJ-45 x 2 |
| Технология | Line-Interactive |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ЕЛЕКТРОННА КНИГА 1***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Дисплей | 6“ Touchscreen |
| Нива на сивото  | 16 |
| Вградена памет | Мин. 2 GB |
| Слот за памет | ДА |
| Безжична връзка | ДА |
| Формати | ePub, PDF, ePub с DRM, PDF с DRM, JPG, GIF, PNG и BMP |
| Интерфейс | USB 2.0 |
| Тегло | До 0.3кг |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ДИКТОФОН 1***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Вградена памет | Мин. 2 GB |
| Вграден микрофон | Стерео |
| Слушалки | ДА |
| Файлови формати | Запис: МР3, възпроизвеждане: МР3/ААС/WMA  |
| Портове | Headphone Jack, Microphone In, USB port, Memory Card Slot microSD |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ЦИФРОВ ФОТОАПАРАТ 1***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | Цифров фотоапарат |
| тип на матрицата | CCD |
| големина на матрицата | 1/2.3” |
| брой ефективни пиксели | 12 MP |
| оптично увеличение | 5 x |
| стабилизация на изображението | оптична |
| тип слот за карти | SD |
| видеоклип | 640 x 480 @ 30fps |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ЦИФРОВ ФОТОАПАРАТ 2***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | Interchangeable lens camera, DSLR |
| тип на матрицата | CMOS |
| големина на матрицата | 22.3 x 14.9 mm |
| брой пиксели: | 15.1 MP |
| режим на фокусиране: | TTL-CT-SIR with 9-point CMOS sensor + Manual Focus |
| контрол на експозицията: | -2 to +2 EV in 1/3 or 1/2 EV steps |
| ръчни режими: | Да |
| оптично увеличение: | Зх, ОБЕКТИВ EF-S 18-55 MM F/3.5-5.6 IS |
| цифрово увеличение: | He |
| тип слот за карти: | SD/SDHC |
| стабилизатор на изображението: | Да, оптичен |
| големина на дисплея: | 3" |
| видеоклип: | 1920 x 1080 (HD 20 fps), 1280 x 720 (HD 30 fps), 640 x 480 (30 fps) |
| вход за светкавица: | Hot-shoe, E-TTL II |
| макро режим: | Да |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ВЪНШЕН ТВЪРД ДИСК 1***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Форм фактор | 2.5”  |
| Капацитет | Мин. 1TB |
| Интерфейс | USB 3.0 |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ФЛАШ ПАМЕТ 1***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Капацитет | Мин. 16GB |
| Интерфейс | USB 2.0 |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ФЛАШ ПАМЕТ 2***
* *До 20 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Капацитет | Мин. 8 GB |
| Интерфейс | Compact Flash card |
| Скорост | Мин. 600X |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

1. **СЪРВЪРНИ СИСТЕМИ И ОБОРУДВАНЕ ЗА ЛОКАЛНИ МРЕЖИ**
	1. ***СЪРВЪРНА КОНФИГУРАЦИЯ 1***
* *До 10 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Компонент | Брой |
| 2U chasis (s. 203), 8 HDD 3.5 Hotswap, Dual PSU | 1 |
| Intel® Xeon Quad-Core E5-2603 1.80 GHz (или алтернативен с по високи параметри) | 2 |
| памет 8GB Server 1600MHz DDR3 Reg. ECC  | 2 |
| HDD мин. 500GB мин. SATA II мин. 64MB (оптимизиран за високо натоварване и работа в RAID)  | 2 |
| LAN, 2 ports, 10Gbit SFP+ | 2 |
| LAN, 4 ports, 1.0Gbit  | 1 |
| 2U Passive HeatSink | 2 |
| ГаранцияМин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) | 1 |

* 1. ***СЪРВЪРНА КОНФИГУРАЦИЯ 2***
* *До 10 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Компонент | Брой |
| 2U chasis (s. 203), 8 HDD 3.5 Hotswap, Dual PSU | 1 |
| Intel® Xeon Quad-Core 2.4GHz (или алтернативен с по високи параметри) | 2 |
| памет 4GB DDR3 1333MHz Reg. ECC  | 8 |
| HDD мин. 500GB мин. SATA II мин. 64MB (оптимизиран за високо натоварване и работа в RAID) | 6 |
| LAN, 2 ports, 10Gbit SFP+ | 2 |
| LAN, 4 ports, 1.0Gbit | 1 |
| 2U Passive HeatSink | 2 |
| 8 ports SAS 2.0 |  |
| ГаранцияМин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) | 1 |

* 1. ***ХОСТОВЕ ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЯ 1***
* *До 10 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Компонент | Брой |
| 2U chasis (s. 203), 8 HDD 3.5 Hotswap, Dual PSU | 1 |
| Intel® Xeon Six-Core E5-2620 2.00 GHz (или алтернативен с по високи параметри) | 2 |
| памет 16GB Server 1600MHz DDR3 Reg. ECC  | 8 |
| HDD мин. 500GB мин. SATA II мин. 64MB (оптимизиран за високо натоварване и работа в RAID) | 2 |
| LAN, 2 ports, 10Gbit SFP+ | 1 |
| LAN, 4 ports, 1.0Gbit | 1 |
| 2U Passive HeatSink | 2 |
| ГаранцияМин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) | 1 |

* 1. ***ХОСТОВЕ ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЯ 2***
* *До 10 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Компонент | Брой |
| 1400W Gold Level, Redundant High-efficiency Power Supplies  | 2 |
| Quad Intel® Xeon® processor 7500 series (8-Core) or new gen. Intel®Xeon® processors E7-4800 family(10-Core), with QPI up to 6.4 GT/s (или алтернативен с по високи параметри) | 2 |
| Поддръжка за памет мин. 1TB DDR3 ECC Reg. DIMM | 1 |
| памет 16GB Server 1600MHz DDR3 Reg. ECC | 16 |
| Total Hot-swap Drive Bays:6x SAS/SATA Drives Support | 6 |
| LAN, 2 ports, 10Gbit SFP+ | 2 |
| LAN, 4 ports, 1.0Gbit | 2 |
| Integrated IPMI 2.0 with Dedicated LAN | 1 |
| Auto-switch for: 2 (x16) PCI-E 2.0 or1 (x16) PCI-E 2.0 + 2 (x8) PCI-E 2.0 or4 (x8) PCI-E 2.0 slots (in low profile) | 2 |
| ГаранцияМин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) | 1 |

* 1. ***ДИСКОВ МАСИВ 1***
* *До 10 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Компонент | Брой |
| 4U (socket 190), 24 HDD 3.5 Hotswap,Dual PSU | 1 |
| Intel® Xeon Quad-Core E5-2407 2.20 GHz (или алтернативен с по високи параметри) | 2 |
| памет 16GB Server 1600MHz DDR3 Reg. ECC  | 4 |
| HDD мин. 2 ТB мин. SATA II мин. 64MB (оптимизиран за високо натоварване и работа в RAID) | 16 |
| LAN, 2 ports, 10Gbit SFP+ | 1 |
| LAN, 4 ports, 1.0Gbit | 1 |
| 2U+ Passive HeatSink | 2 |
| LSI Logic 9271-8i 8 ports SAS 2.0  | 2 |
| ГаранцияМин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) | 1 |

* 1. ***ТВЪРД ДИСК 1***
* *До 100 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Форм фактор | 3.5”  |
| Капацитет | Мин. 2TB |
| Интерфейс | SATA 3 |
| Кеш памет | Min 64MB |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***RAID КОНТРОЛЕР 1***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Технически спецификации | Controller - Pci Express 3.0 X8 - Plug-In Card - Raid Supported - 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 Raid Level - 1 GbAOC-S2208L-H8IR 8PORT SAS - PCIE 2.0 6GBS LSI |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***НЕПРЕКЪСВАЕМО ТЗИ 1***
* *До 10 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Вид на устройството | UPS |
| Интерфейс за комуникация | USB |
| Капацитет | 3000 VA |
| Размер | Rack/Tower |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ПЛАТФОРМА ЗА ВИРТУАЛИЗАЦИЯ***
* *До 10 броя*
	1. ***КОМУТАТОР 1***
* *До 10 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Вид на устройството | Комутатор неуправляем |
| Брой портове | 16 |
| Скорост на трансфер | 10/100 |
| Размер | Rack-mountable |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***УПРАВЛЯЕМ КОМУТАТОР 2***
* *До 10 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Вид на устройството | Комутатор L3 |
| Брой портове | 24 |
| Скорост на трансфер | 10/100/1000 Mbps up to 10Gbps(sfp) |
| Размер | Rack-mountable |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***УПРАВЛЯЕМ КОМУТАТОР 3***
* *До 10 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Вид на устройството | Комутатор L3 |
| Брой портове | 48 |
| Скорост на трансфер | 10/100/1000 Mbps up to 10Gbps(sfp) |
| Размер | Rack-mountable |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***УПРАВЛЯЕМ КОМУТАТОР 4***
* *До 4 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Вид на устройството | Комутатор L1 |
| Брой портове | 24 |
| Скорост на трансфер | 10/100/1000 Mbps up to 10Gbps(sfp) |
| Размер | Rack-mountable |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ОПТИЧНА МРЕЖОВА КАРТА 1***
* *До 20 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| **Технически спецификации** | **Тип:** 10GBE Card **Портове:** 2 x SFP+**Интерфейс**: PCI Express 2.0 x8 (up to 5GT/s)**From фактор:** Low-Profile - Load Balancing on Multiple CPUs- iSCSI Remote Boot- FCoE- NOSs- Support both DAC Twin Axial and LC Fiber-Optic SR Cables |

|  |  |
| --- | --- |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***ОПТИЧНА МРЕЖОВ МОДУЛ SFP 1***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Компонент |  |
| SFP+ 10G модул |  |

* 1. ***СЪРВЪРЕН ШКАФ 1***
* *До 10 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | Сървърен шкаф за монтаж на 6U  |
| Височина / Широчина / Дълбочина | 6U/600mm/450 mm |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***СЪРВЪРЕН ШКАФ 2***
* *До 10 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | Сървърен шкаф за монтаж на 19" оборудване. Отворен/рамка |
| Височина / Широчина / Дълбочина | 42U/600mm/1000 mm |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***СЕКТОРНА АНТЕНА 1***
* *До 10 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Технически спецификации | Ел. свойства; Frequency 2.4-2.5 GHz; Gain 19dBi; VSWR <1.8; Impedance 50 ohm; Front to back ratio > 35 Db; гръмоотводна защита: DC ground; Enclosure Properties; Технология: Microstrip; Material: UV protected; Colour: White; Min temperature: -40°C / -40°F ; Мax temperature: 80°C / 176°F;Механични свойства; Input Connector N-type female; Outside Dimensions 345x345x20mm / 13.6x13.6x0.8"; Weight 1.3kg / 2.9lbs |

* 1. ***СЕКТОРНА АНТЕНА 2***
* *До 10 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Технически спецификации | Честота: 2.3-2.7GHZ Тип: HI-GAIN BASE STATION ANTENNA, DUAL-POL 120-DEGREE 15DBI Сила: 15.0-16.0dBi • Поляризация: Dual Linear • Cross-pol Изолация: 28dB min • Max VSWR: 1.5:1 • Характеристики на вълната:Hpol Beamwidth (6dB): 123 deg. • Vpol Beamwidth (6dB): 118 deg. • Elevation Beamwidth: 9 deg. • Electrical Downtilt: 4 deg. • ETSI Specification: EN 302 326 DN2  |

* 1. ***ОМНИ АНТЕНА 3***
* *До 25 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Технически спецификации | Честота: -MHz 2400-2483 Сила: -dBi 15 VSWR ≤1.5 Horizontal Ширинна на вълната: -° 360 Vertical Beamwidth-° 5 Поляризация: Vertical Impedance -Ω 50 Конектори:Maximum Input Power-W 100 Connector N Female Mechanical Specifications Antenna  |

* 1. ***ДВУПОЛЯРНА АНТЕНА 2 (КОМПЛЕКТ)***
* *До 100 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Компонент  | брой |
| Технически спецификацииТип: DIPOLE;Конектор: SMA PLUG RP;Сила: 9 dBi; Поляризация: Linear Vertical;VSWR ≦1.6:1;Frequency 2400~2500 MHz;Размер: L390×W13.7×H13.7mm | 3 в комплект |

* 1. ***PoE INJECTOR 1***
* *До 100 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Интерфейс | 2 10/100/1000Mbps RJ45 PortAUTO Negotiation/AUTO MDI/MDIX1 48VDC POWER INPUT PORT |
| Мрежова медия | 10BASE-T: UTP category 3, 4, 5 cable (Max 100m)EIA/TIA-568 100Ω STP (Max 100m)100BASE-TX: UTP category 5, 5e cable (Max 100m)EIA/TIA-568 100Ω STP (Max 100m)1000BASE-T: UTP category 5, 5e, 6 cable (Max 100m) |
| Индикатори | PWR |
| Захранване | 15.4W (Max. 48VDC) |
| Функции | Compatible With IEEE 802.3af Compliant PDsDelivers Power Up To 100 MetersAuto-Determine The Necessary Power Requirements |
| Работни параметри | Operating Temperature: 0℃~40℃ (32℉~104℉)Storage Temperature: -40℃~70℃ (-40℉~158℉)Operating Humidity: 10%~90% non-condensingStorage Humidity: 5%~90% non-condensing |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***МРЕЖОВ КОНТРОЛЕР 1***
* *До 10 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор  | • CPU: 500 MHz  |
| Оперативна памет | • DRAM: 256 MB DDR DRAM |
| Твърд диск | • Storage: CompactFlash socket  |
| Захранване | • Power: DC jack or passive POE, min. 7V to max. 20V |
| Допълнителни параметри | • Expansion: 2 miniPCI slots, LPC bus • Connectivity: 1 Ethernet channel • I/O: DB9 serial port, dual USB, VGA, audio headphone out / microphone in • Increase USB current limit. • Add optional power in header. |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***МРЕЖОВ КОНТРОЛЕР 2***
* *До 10 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор  | • A20 Cortex-A7 dual-core ARM Cortex-A7 CPU and dual-core Mali 400 GPU |
| Оперативна памет | • 1GB DDR3 RAM memory |
| Твърд диск | • 4GB NAND FLASH memory |
| Захранване | • Power: DC jack or passive POE, min. 7V to max. 20V |
| Допълнителни параметри | • Expansion: 2 miniPCI slots, LPC bus • SATA connector with 5V SATA power jack• Android already loaded on the NAND• Built-in FullHD support (1080p) • 2 x USB High-speed host with power control and current limiter • USB-OTG with power control and current limiter • HDMI output with ESD protectors • VGA output on 6-pin 1.25mm (0.05") step connector • 100MBit native Ethernet • Battery connector with battery-charging capabilities • Audio headphones output • Microphone input on connector • 2 x UEXT connectors • 160 GPIOs on three GPIO connectors • MicroSD card connector • SD/MMC card connector • DEBUG-UART connector for console debug with USB-SERIAL-CABLE-F • 2KB EEPROM for MAC address storage and more  |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***МРЕЖОВ КОНТРОЛЕР 3***
* *До 4 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | 1066MHz |
| Памет | 2GB |
| Архитектура | PPC |
| LAN портове | 13 |
| Gigabit поддръжка | Да |
| MiniPCI слот | 0 |
| Wireless мрежа | 0 |
| USB | 0 |
| Карти памет | 1 |
| Тип на картата памет | microSD |
| Захранване | 110/220V |
| 802.3af support | Не |
| PoE | 12-24VDC |
| Индикатор на напрежение | Да |
| Индикатор на температира | Да |
| PCB temperature monitor | Да |
| Процесор | P2010 |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***МРЕЖОВ КОНТРОЛЕР 4***
* *До 2 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | 1.2GHz |
| Брой ядра | 16 |
| Памет | 2GB |
| Архитектура | Tile GX |
| LAN портове | 12 |
| Gigabit интерфейс | да |
| MiniPCI карта | 0 |
| USB слот | Yes |
| Заранване | IEC C14 standard connector 110/220V (PSU included) |
| PoE инжектор | Не |
| Индикатор на напрежението | Да |
| CPU индикатор на температурата | Да |
| PCB индикатор на температирата | Не |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***АCCESS POINT 1***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | 600MHz |
| Памет | 128MB DDR2 SDRAM onboard memory |
| Мрежови компоненти | Five 10/100/1000 Mbit Gigabit Ethernet ports with Auto-MDI/X |
| Wireless мрежа | Built in 2GHz dual chain 802.11b/g/n wireless deviceIncludes two 4dBi swivel antennas |
| Допълнителни слотове | One fixed Gigabit Ethernet SFP cage (Mini-GBIC; SFP module not included) |
| Бутони и портове | Reset button, Reset jumper, RJ45 serial port, LCD panel, Temperature and Voltagesensors, powered micro-B USB connector |
| Захранване | Jack 8-28V DC; PoE: 8-28V DC on Ether1 (Non 802.3af). |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***АCCESS POINT 2***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | 600MHz |
| Брой ядра | 1 |
| Архитектура | MIPS-E |
| Памет | 64 |
| LAN портове | 0 |
| Gigabit интерфейс | 1 |
| MiniPCI слот | 0 |
| miniPCI-e слот | 1 |
| Вградена Wireless мрежа | Да |
| Wireless стандарт | 802.11b/g/n |
| USB | 1 |
| Захранване | 8-30V DC |
| 802.3af поддръжка | не |
| PoE | 8-30V DC on Ether1 |
| Индикатор на напрежение | Да |
| PCB индикатор на температура | Да |
| CPU индикатор на температура | не |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***АCCESS POINT 3***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | 300MHz |
| Памет | 32MB |
| Архитектура | MIPS-BE |
| LAN портове | 1 |
| MiniPCI слот | 1 |
| Вграден Wireless контролер | 0 |
| USB | 0 |
| Memory карти | 0 |
| Захранване | 10-28V |
| 802.3af поддръжка | Не |
| PoE | 10-28V |
| Индикатор на напрежение | Не |
| Индикатор на температура | Не |
| CPU температурен индикатор | Не |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

* 1. ***БЕЗЖИЧНА МРЕЖОВА КАРТА 1***
* *До 50 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| Технически спецификации | Стандарти: 802.11a/b/g/n Честорта: 2GHz and 5GHz bands, Физически параметри за скорост:supporting up to 300Mbps physical data rates and up to 200Mbps of actual user throughput on both the uplink and downlink. 802.11n in your Wireless device provides |

|  |  |
| --- | --- |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

1. **АПАРАТ ЗА СПЛАЙСВАНЕ НА ОПТИЧНИ ВЛАКНА**
	1. ***ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 1***
* *До 1 броя*

|  |  |
| --- | --- |
| * Техническа спецификация
 | Функциолналности и параметри: * Rugged construction providing shock, dust and moisture resistance
* Dual monitor position with automatic image orientation
* Automatic arc calibration and fiber identification
* User-selectable fiber clamping method – sheath clamp or fiber holders
* Auto-start tube heater feature
* Color LCD display with anti-reflective coating for excellent visibility in bright sunlight
* Simultaneous battery charge and splicer operation
* Long life battery (up to 160 splice/heat cycles per charge)
* Detachable work table incorporated into the transit case
* Data and video download software and splicer upgrade software included; software upgrades through PC application via the internet
* Data and video download software and splicer upgrade software included; software upgrades through PC application via the internet FSM-60S Fusion Splicer Kit Includes (with cleaver):
* CT30A Cleaver

Захранване: * ADC-13 AC Adapter
* ACC-14 AC Cord

Допълнителни функции* Spare Electrodes (pair)
* Sheath Clamp
* Splicer Carrying Strap
* Quick Reference Guide
* Video Instruction Manual
* JP-05 Splice Sleeve Cooling Tray
* Transit Case with Carrying Strap
 |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

1. **СКЕНЕР ЗА ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА КНИГИ**
	1. ***ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 1***
* *До 1 броя*
* *Гаранция:* Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 5 дни)
1. **ОБОРУДВАНЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЯ**
	1. ***ОБОРУДВАНЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЯ ПО ЕЛЕКТРОНИКА 1***
* *До 10 броя*
* *Гаранция:* Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 5 дни)
	1. ***ОБОРУДВАНЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЯ ПО ОПТ.ТЕХНОЛОГИИ 1***
* *До 10 броя*
* *Гаранция:* Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 5 дни)
	1. ***СОФТУЕР ЗА ЛАБОРАТОРИЯ ПО ЕЛЕКТРОНИКА 1***
* *До 10 броя*
* *Гаранция:* Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 5 дни)
	1. ***СОФТУЕР ЗА ЛАБОРАТОРИЯ ПО ОПТ.ТЕХНОЛОГИИ 1***
* *До 10 броя*
* *Гаранция:* Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 5 дни)
	1. ***ПОРТАТИВЕН СПИРОМЕТЪР 1***
* *До 10 броя*
* *Гаранция:* Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 5 дни)
	1. ***КАЛИПЕР 1***
* *До 10 броя*
* *Гаранция:* Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 5 дни)
	1. ***ПОРТАТИВЕН АНАЛИЗАТОР 1***
* *До 10 броя*
* *Гаранция:* Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 5 дни)
	1. ***ДЖИПИЕС 1***
* *До 10 броя*
* *Гаранция:* Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 5 дни)
	1. ***ЛАБОРАТОРЕН ТРИНОКУЛЯРЕН МИКРОСКОП*** *1*
* *До 10 броя*
* *Гаранция:* Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 5 дни)
	1. ***ЛАБОРАТОРЕН БИНОКУЛЯРЕН МИКРОСКОП*** *1*
* *До 10 броя*
* *Гаранция:* Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 5 дни)

Направеното изброяване за всяка от позициите е неизчерпателно и цели насочване на участниците относно предметния обхват на поръчката. В рамките на настоящата поръчка се предвижда изпълнение на периодични доставки по заявки or Възложителя на техника, оборудване и принадлежности от съответпите обособени позиции. Възложителят си запазва правото да заявява и получава и други устройства от вил, качество и преференциални цени, съгласно издаван от Изпълнителя каталог / ценова листа / интернет сайт.

1. **Цел на поръчката**

С възлагане па поръчката се цели осигуряване на свободна и лоялна конкуренция между участниците на пазара за доставка на компютърно оборудване, периферни устройства, резервни части и офис техника, както и прозрачност при разходваието на бюджетпи средства от страна на възложителя като публично - правна организация.

Целта на предстоящото рамково споразумение е чрез откриването па процедурата по реда на глава седма “А” от Закона за обществените поръчки да бъдат създадени условия за обновяване и осъвременяване на компютърната техника на Пловдивския университет, с оглед осигуряване на оптимален ефект на учебния процес и на научно-изследователската дейност.

По този начин ще бъдат избрани потенциални изпълнители по всяка от обособените позиции, които да извършват доставки при най-изгодни условия на заявяваното от Университета оборудване и за най-ефективно разходване на планираните в бюджета за 2013-2015 г. средства. Ползването на механизма на рамковото споразумение дава възможност за придържане към сравнително актуално ниво на хардуерния пазар и отговаряне на плановите и инцидентни нужди от доставка на различна по предназначение компютърна и офис техника на факултети, звена и научпи екипи към Университета.

 Доставянето на техника, гаранционни и сервизни условия, внася яснота при реализирането на потребителските права и се преодоляват неудобствата, разкрити при предходната ни практика от подготовка и провеждане на еднотипни процедури, отнемащи дълго време и поради това препятстващи Пловдивският университет “Паисий Хилендарски” нормалното и синхронизирано с обновяване на компютърната апаратура протичане на учебния процес.

Поради изложеното, Пловдивският университет “Паисий Хилендарски” открива настоящата процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена иоръчка с предмет “Доставка на компютърно оборудване, периферни устройства, резервни части и офис техника за нуждите на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски” с оглед по-пълно задоволяване на динамичиите си нужди като възложител на обществени поръчки и отговаряне на необходимостите от създаване на интелектуален продукт на съвременно ниво, като с това се придържа плътно към принципите на ЗОП за осигуряване на прозрачпост и лоялна конкуренция при разходвансто на бюджетни средства.

1. **Срок и място на изпълнение на порьчката**

Срокът на действие на рамковото споразумение е две години, считано от датата на подписвансто му с всички потенцнални изпълпители.

Мястото на изпълнение на рамковото споразумение е на територията на сградите на Пловдивкия университет „Писий Хилендарски”. Доставките по конкретните, сключени договори се посочват в приложение с адреси и имена на крайни получатели на техниката към всеки конкретен договор.

1. **Стойност на порьчката**

Максималната прогнозна стойност на поръчката за всички обособени позиции е до **1 200 000лв – един милион и двеста хиляди лева** за24 месеца, разпределени в процентно съотношенпе и средства по обособени позиции, както следва:

1. Позиция Настолни компютри – 121 000 лв.
2. Позиция Преносими компютри- 50 000 лв.
3. Позиция Монитори- 40 000 лв.
4. Позиция Принтери, мултифункциониращи у/ва, скенери- 13 000 лв.
5. Позиция Презентационна техника-40 000 лв.
6. Позиция Периферия- 12 000лв.
7. ПозицияСървърни системи и оборудване за локални мрежи 780 000лв.
8. Позиция Апарат за сплейсване на оптични влакна-34 000 лв.
9. Позиция Скенер за дигитализация на книги-50 000лв.
10. Позиция Оборудване за лаборатория-60 000 лв.
11. **Указания към участниците**

**I. Общи изисквания към участниците[[1]](#footnote-1)**

1. В настоящата процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за общественитс поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИИ), и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие.
2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор /споразумение/ за участие. В този договор /споразумение/ съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.
3. Договорът /споразумението/ трябва да съдържа клаузи, конто гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателиото изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качественото изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

г) всеки член от обединението ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени видове дейности от техническата спецификация;

д) всеки член от обединението, независимо дали е физическо или юридическо лице, участва само в това обединение.

1. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.
2. Договорът/споразумението/ за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т. 1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.
3. Когато участникът е представил договор /споразумение/ за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т. 1.2.1. -1.2.4.от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.
4. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.
5. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

* престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
* подкуп по чл. 301 - 307 от НК:
* участие в организираиа престъпна трупа но чл. 321 и 321а от НК;
* прстъплсние против собствеността по чл. 194-217 от НК;
* престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) който с обявен в несъстоятелност;

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки[[2]](#footnote-2) с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забрана се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)[[3]](#footnote-3);

с) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на сыцата обществена поръчка;

и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

б) е лишен от правого да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършеио нарушепието, включително за нарушения, свързаии с износа на продукта в областта на отбраната и сигурността;

в) е виновен за неизпьлнение па задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в порьчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалишето на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задьлженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът- или участникът е установен;

д) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени порьчки.

1. Вески участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т. 1.3 и т. 1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП - по образец от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсага на изброените обстоятелства от съответните компетептни органи.
2. Когато участникът е юридическо лице, за доказване па обстоятелствата по т. 1.3, „б”, „в”,„д”, „е”, „ж” и „з” и т.1.4 „а”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.
3. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т. 1.3 и т. 1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.
4. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.
5. Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т. 1.3 и г. 1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).
6. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т. 1.3 и т. 1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.
7. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.
8. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изисквания в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изисквания, посочени в тази документацията за участие.
9. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване па обединението.

**2. Специални изисквания към участниците в процедурата, свьрзани с изпълнението на поръчката (критерии за допустимост на участниците):**

2.1 Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка, по обособената позиция, за която подават оферта и да могат да го докажат посредством представяне на документите, описани в настоящата документация.

2.2. За последните 3 години да има доказан оборот сходен с предмета на поръчката не по-малко от посочения в т.2.2.1-2.2.10 за всяка обособена позиция и реализирана печалба за последната финансова година (прилагат се заверени копия от годишните финансови отчети на кандидата за последните 3 години).

2.2.1. Изискуем оборот за обособена позиция № 1 – 363 000 лева;

2.2.2. Изискуем оборот за обособена позиция № 2 – 150 000 лева;

2.2.3. Изискуем оборот за обособена позиция № 3 – 120 000 лева;

2.2.4. Изискуем оборот за обособена позиция № 4 – 39 000 лева;

2.2.5. Изискуем оборот за обособена позиция № 5 – 120 000 лева;

2.2.6. Изискуем оборот за обособена позиция № 6 – 36 000 лева;

2.2.7. Изискуем оборот за обособена позиция № 7 – 2 340 000 лева;

2.2.8. Изискуем оборот за обособена позиция № 8 – 102 000 лева;

2.2.9. Изискуем оборот за обособена позиция № 9 – 150 000 лева;

2.2.10. Изискуем оборот за обособена позиция № 10 – 180 000 лева;

* 1. Да е реализирал доставка и поддръжка на ИТ техника през последните 3 години (прилагат се референтни писма от Възложителите и декларация от Кандидата).
	2. Да разполага със сервиз в град Пловдив, да може да изпълнява гаранционното обслужване на място в рамките на 2 работни дни.

2.5Доставчикът на предлаганите изделия да притежават актуален сертификат за качество ISO 9001:2000 или еквивалентен. Сертификатът- трябва да бъде валиден към датата на представяне на офертите и да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а. ал. 2 от Закона за националната акредитация на орган и за оценяване па съответствието.

2.6 Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците по обособените позиции се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.7 Участникът следва да има право да доставя техника, оборудването и принадлежностите по предмета на поръчката на територията на Република България съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство;

2.8 Участникът трябва да представи описание на своята ресурсна обезпеченост за изпълнение на голям брой поръчки в кратки срокове.

2.9 Участникът трябва да разполага с транспортни средства за превоз на техниката, оборудването и принадлежностите, които са регистрирани по предвидения в закона ред.

2.10 Участникът трябва да разполага с технически лица, които отговарят за осъществяване на контрола на качеството на доставяната техника.

2.11 Участник може да посочи в офертата си, че при изпълнението на обществената поръчка ще използва ресурси на други физически или юридически лица, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

2.12 Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, конто не отговаря на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

2.13 Участникът да разполага със собствен сервиз и сервизна база и специалиста за обслужване на място в гр.Пловдив.

1. **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. Комуникации между Възложителя и Участниците.**

Всички действия на възложителя към участниците ще се осъществяват в писмен вид.

Обмена на ииформацията между възложителя и участника, може да сс извърши по пощата, чрез куриер, по факс, по електронен път при условияга и по реда на Закона за електронния документ и електрония подпис или чрез комбинация oт тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостьпни, по един от следните начини:

а) лично - срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);

д) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакта.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурага за възлагане па обществена поръчка сс извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес / факс номер/. Когато адресатът- е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресата не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на Пловдивския униврситет „Паисий Хилендарски” [www. uni-plovdiv.bg](http://www.uni-sofm.bg), до крайния срок за получаването й.

Всеки участник, който желае да участва в процедурата е длъжен да се регистрира на e-mail: kirov@uni-plovdiv.bg като в потвърждение ще получи отговор. Копие от получения отговор следва да бъде приложен към документиге в Плик №1.

**Крайният срок за получаванeто на докумеитацията за участие е 17.00 часа**

на 11.11. 2013 г.

Участниците могат да получат допълнителна информация от Университетски информационен център, тел. +359 32 261 267 или +359 32 261 225.

1. **Указания за подготовка и представяне на офертите**

Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл.56 и чл.57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията настоящата документация за участие.

**Предмета на поръчката съдържа 10 обособени позиции и оферти могат да се подават за класиране за потенциален изпълнител за една, няколко или за всички обособени позиции.**

Всеки участник има право да представи само една оферта за всяка отделна обособена позиция. Варианти в офертата не се приемат.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, преди часа и датата, посочени като срок за представяне на офертите.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «Оферта», посочва наименованието на поръчката, обособените позиции, за който се подава оферта, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

За разяснения, съобщения и др., конто участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълпи данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност.

Пликът (пакетът) с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани плика, както следва:

плик №1 с надпис „Документи за подбор”;

плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”

плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

Съдържапието на трите отделни запечатани непрозрачни и надписани плика е, както следва:

а) плик № 1 с отбелязване името на участника и надпис "Документ за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал.1, точки 1 - б, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците (по процедурата за сключване на рамково споразумение);

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция в 1 (плик № 1, следва да бъдат поставени отделни пликове с надпис -Плик №1-1, Плик №1-2, Плик №1-3, Плик № 1-4, Плик № 1-5, Плик № 1-6, Плик № 1-7, Плик № 1-8, Плик № 1-9, Плик № 1-10, Плик № 1-11 - за всяка обособена позиция, за която се кандидатства, в която се представят само документите за доказване на специалните изисквапия към участника (декларация за общия оборот и оборота по предмета на поръчката за последните три години и гаранция за участие за съответната обособена позиция). Всички останали документи за подбор, които са общи за всички обособени позиции, се поставят в общия Плик №1.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да поставят в общия плик № 1 нотариалпо заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод[[4]](#footnote-4) на български език.

б) Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да съдържа документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП (техническо предложение за изпълнение на поръчката и срок за изпълнение на поръчката), свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция (по процедурата за сключване на рамково споразумение), в Плик № 2 следва да бъдат поставени отделни пликове за всяка позиция, за която е представсна оферта, с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №1 (съответно № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10 и № 11)”. Върху плика следва да се отбележи наименовапието на участника.

В плика се представи и подробно описание на сервизната процедура на участника, включително гаранционнн срокове и условия.

в) Плик № 3 с надпис „Ценово предложение” трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 3 следва да бъдат поставени отделни пликове за всяка позиция, за която е представена оферта, с надпис „Ценово предложение по обособена позиция №1 (съответно № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10 и № 11)”. Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, определена от тях като конфиденциалпа по отношение на технически или тьрговски тайни, с изключение на следните случаи:

* при изпълнение на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени порьчки;
* когато при писмено искане от участник в срока за обжалване па решението, Възложителят изпълни законовото си задължение да осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, само когато прсдоставянето й противоречи па нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът е по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя и в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автетитичностга на представени копия от документа да изиска от участника оригииалите или нотариалпо заверени копия на същите.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявениге от участника данни в представената оферта.

Офертата се подписва от участника или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни.

Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника.

**Действия на възложителя при присмаие иа офертата:**

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта,

която:

1. е ностъпила в незапечатан плик;

Б) е постъпила в плик с нарушена цялост;

1. е постъпила след изтичане на крайния срок.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаваието и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигаие на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получавапе на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за получаваието на офертата на адреса и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождавапе на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за получаване иа офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие по провеждането иа процедурата за възлагане на обществепа поръчка най-малко 4 години след приключване изпълнението на договор.- чл. 58а, ал. 6 ЗОП.

1. Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с

 условията на представените от тях оферта. Офертите (по процедурата за сключване на рамкови споразумения) следва да бъдат валидни 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферта. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договорите.

**Срок за подаване на офертите**

Офертите трябва да бъдат адресирани до ПУ” Паисий Хилендарски”, 4000 Пловдив, ул.”Цар Асен”№24 и представени от участника или от упълномощеио от него лице в деловодството на Университета на съшия адрес, стаж 1, стая № 16от 09,00 до 12,00 и от 13,00 до 16,00 часа на 20.11.2013г.

Сроковете, посочени тук, трябва да се изчисляват, както следва:

* когато срокът е определен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.
* когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, приема се, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Ако няма представени оферти, Възложителят има право да удължи срока най- много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

1. **Съдържание на офертите**

**Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и трябва да съдържа :**

**ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (по процедурата за сключване на рамкови споразумения):**

**Форма**

Приложение N 1 - подписани от участника

Подписан от участника - Приложение № 2

**Сьдържание**

Административни сведения - изготвени в съответствие с образеца от настоящата документация

Списък на документите, съдържащи се в офертата

Документа за регистрация на участника в зависимост от правно-организационната му форма:

* Документ за регистрация или единен

приложение 1-1 - оригинал;

Копие - заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”;

идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец - с декларация, в която е посочен ЕИК (приложение 1-1);

* Документ за самоличност, когато участникът е физическо лице;

*Чуждестранните лйца представят съответен документ, еквивалентен на посочените в т. 4.1 и 4.2., издаден от съдебен или административен орган в дьржавата, в която са установени или извлечение от съдебен регистьр, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган съобразно* законодателството на дьржавата, в която е установен, и да се представят в официален превод па бьлг. език.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| При участници обединения -споразумение, подписано от лицата в обедииението, в който задължително се посочва представляващия. Ако в споразумението не е посочено лице/а. което ще представлява обединението, участникът следва да представи и изрично пълномощно за това; | Нотариално заверен |
| Декларация по чл. 47 ал.1 от ЗОП | Приложение № 3 |
| Декларация по чл. 47 ал.2 от ЗОП | Приложение № 4 |
| Декларация по чл. 47 ал. 5 от ЗОП | Приложение № 5 |
| Декларация по чл. 56 ал.1, т.8 от ЗОП | Приложение № 6 |
| Декларация от посочения подизпълнител/и, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнител | Приложение № 7 |
| Декларация по чл. 55 ал.5 от ЗОП | Приложение № 8 |
| Декларация по чл. 55 ал.6 от ЗОП | Приложение № 9 |
| Декларация по чл. 56 ал.1, т. 11 от ЗОП | Приложение №10 |
| Декларация по чл. 51 ал.1, т. 9 от ЗОП | Приложение Ml I |
| Декларация по чл. 56 ал.1, т. 12 от ЗОП | Приложение No12 |
| Копия от годишните финансови отчети е от отчета за приходите и разходите за последните три години (2010г., 2011 г. и 2012г.) в зависимост от датата. на която участникът е учреден или е започнал дейността си когато публикуването им се изисква от законодателството на дьржавата, в която участникът е установен[[5]](#footnote-5).Участниците - физически лица следва да представят копия от годишните си декларации по чл. 50 от Закона за данъка върху доходите на физическите лица за 2010г., 2011г. и 2012г. |  |
| Декларация за общия оборот от дейността за последните три години (2010, 2011 и 2012), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - посочва се по обособени позиции, като трябва да е не по-малък от: |  |

Декларация за оборота за последните три години (2010,2011 и 2012 г.) за доставки и гаранционно поддържаие / сервизиранс на техника, оборудване и принадлежности от вида на съответната обособена позиция, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - подава се по обособени позиции. Списък на договори, сключени с клиента (различни от Възложителя) през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване па офертите за поръчки, сходни с настоящата[[6]](#footnote-6).Под изпълнени договори се разбират приключили към датата на обявяване на поръчката. Договори в просес на изпълнение няма да бъдат признавани.

Списъкът на основните договори трябва да съдържа следната информация:

* предмет на договора,възложител и/или получател по договора,

 стойност на договора,

* начална и крайна дата на изпълнение.
* посочване по кои от договорите (поне три) съгласно указанията представят референции (представените референции, относно съдържанието трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение - начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите но договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнителя).
* длъжностите на отговорните служители при получателите и начини за връзка с тях (тел. номера и ел. адреси)

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло, а не за отделните лица, включени в пего.

Валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001:2000 или еквивалентен с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка.

Копие от e-mail-отговор за регистрация за участие в процедурата

 Документ за внесена гаранция за участие в процедурата - отделно за всяка обособена позиция - квитанция или банкова гаранция

ПЛИК № 2: ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ПИП) (по процедурата за сключване на конкретни договори)

**Предложението за изпълнение на поръчката се представя отделно ЗА ВСЯКА КОНФИГУРАЦИЯ В ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА (една, няколко или за всички). ПИП и приложенията към него се изготвят, подпечатват и представят в един оригинал.**

1.1 Изделията да са нови, неупотребявани и в актуалната продуктова листа на Производителя.

1.2 Всички фиксирани конфигурации съвместими с продуктите на Microsoft да бъдат с включен преинсталиран OEM software.

1.3 Производителят на предлаганите изделия да притежава актуален сертификат за качество ISO 9001:2000.

1.4 Предлаганите компютърни системи да имат степен на защита и ниско ниво на електромагнитни излъчвания, доказани със съответен документ за CE marking.

1.5 Изисквания към захранването: всички предложени изделия следва са пригодени за работа в стандартизираната електрическа мрежа в България / стандарт 220V/50Hz.

2. Таблица за съответствие с техническите и функционалните показатели на компютърното оборудване с тези, посочени в Приложение № 17 (от 17-1 до 17-10) на документацията. Тези параметри трябва да се приемат от потенциалния изпълнител за минимално изисквани.

3. Друг вид документи и/или доказателства за съответствие с техническите и функционалните показатели на компютърното оборудване с тези, посочени в приложението;

4.Документи /доказателства/ за техническа и оперативна надеждност на предложената техника, като с предимство са продуктите с по-високи технически характеристики спрямо минимално изискваните (при равни други условия).

5.Документи удостоверяващи, че предлаганото компютърно оборудване е оригинално, неупотребявано, с гарантиран произход, доказан със съответен сертификат и/или технически материал от производител, опаковано в оригинална опаковка и отговаря на комплектацията на производителя.

6.Допълнителни предложения за подобряване качеството на изпълнение на поръчката - бонуси (включително условията за това);

7.Други условия за изпълнение на поръчката.

ПИП не трябва да съдържа цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

**ПЛИК № 3: ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ) - ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ СЕ ПОПЪЛВА ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕИА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА и се представя на хартиен и електронен носител вьв формат EXCEL.**

**Ценовото предложение се изготвя по образец - Приложение № 15 (от 15-1 до 15-10)**

Участниците могат да подават ценови предложения за една, няколко или всички обособени позиции.

Предлаганата цена се посочва за 1 брой за всяка от посочените в документацията конфигурации (единична цена), без включен ДДС и общо за посоченото от възложителя количество за съответната конфигурация.

Аритметични грешки в офертите на участниците ще се коригират от комисията за оценка на офертите. Когато има разминаване между сумите цифром и словом, ще се взима под внимание сумата, изписана словом, освен ако се касае за явна фактически грешка и/или непълна оферта.

При разлика между хартиения и електронния екземпляр, ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

Извън плик № 3 с надпис “Ценово предложение” не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта.

1. **Условия и ред за провеждане на откритата процедура**
	1. **Условия и ред за еднократна промяна в обявленисто и/или документацията**

**за обществената поръчка**

* + 1. По собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.
		2. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.
		3. Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14- дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.
		4. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.
		5. В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.
		6. Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.
		7. След изтичането на срока по чл.27а, ал.З от ЗОП (14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата) възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените сроковс в процедурата.
		8. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

 7.1.8.1 когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

7.1.8.2 .в случайте по чл. 29. ал. 2 от ЗОП, когато от предоставяне на разяснението от

 възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни.

* + 1. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:
			1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;
			2. това се налага в резултат от производство по обжалваие.
		2. с публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.
	1. **Разяснения по докумеитацията за участие в процедурата**
		1. В срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.
		2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в срок от 4 (четири) дни от постъпване на искането.
		3. В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.
		4. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към докуметтацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.
	2. **Разглеждаие, оценяванс н класиране на офертите**
		1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
		2. При промяна на датата и часа на отваряне па офертите участниците се уведомяват писмено.
		3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.
		4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
		5. В присъствието на лицата по чл.68, ал.З от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документа, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.
		6. След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието па комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно представените документи за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
		7. Когато установи липса на документа и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.
		8. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представи други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.
		9. След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 па участниците, които не отговарят на критериите за подбор.
		10. При необходимост комисията може по всяко време:
1. Да проверява заявените от участниците данни, включителио чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. Да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение па участниците.

* + 1. Комисията е длъжна да уведоми възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници но смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.
		2. Пликът с цената, предлаган от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
		3. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферта, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферта комисията оповестява предлаганите цени.
		4. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47. ал.1 и ал.5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпванего им.
		5. Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 ЗОП;

б) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

в) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 ЗОП;

г) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

* + 1. Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.
		2. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмепа обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получавапе на искането за това.
			1. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективии обстоятелства свързани със:

а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

б) предложеното техническо решение;

в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

д) получавапе на държавна помощ.

* + - 1. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочсните обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.
			2. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.
		1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявеният критерий.
		2. Комисията класира участниците по степента на съответствие па офертите с предварително обявените от възложителя критерии.
		3. Възложителят или упълномощеното лице по чл. 8, ал. 2 има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.
		4. При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.
			1. В случай, че при контрола по чл.З6а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им.
		5. Указаиията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.
			1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

а) състав на комисията и списък на консултантите;

б) списък на участниците, предложени за отстраняване от

процедурата, и мотивите за отстраняването им;

в) становищата на консултантите;

г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите

оферти, включително кратко описание на предложеният на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

д) класирането на участниците, чиито оферта са допуснати до разглеждане и оценяване;

е) дата на съставяне на протокола;

ж) в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

* + - 1. Протоколът' на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено могивите си.
			2. Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.
	1. **Определяне на потенциалпи изпълнители, с които щс се сключат рамкови сиоразумения**
		1. В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участниците. определени за потенциални изпълнители.
		2. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстранявансто им.
		3. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случайте по чл.70, ал.4 ЗОП.
		4. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.
		5. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.
		6. Възложителят сключва рамкови споразумсния с потенциалните изпълнители за възлагане на обществената поръчка, след като всеки участник:

 а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.З, т.2 ЗОП10;

б) представи документа от съответните компетентнн органи за

удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г) декларация но чл. 4, ал. 7 по Закона за мерките за изпиране на пари (декларация за произход на средствата);

д) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

 Възложителят е длъжен да сключи рамково споразумение /договор/, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

* + - 1. Възложителят няма право да сключи рамково споразумение преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованитс участници за решението за определяне па изпълнител.
			2. Възложителят сключва рамковите споразумения в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне па потенциални изпълнители или на определението, с което с допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичаието на срока по горната точка
			3. Възложителят няма право да сключи рамкови споразумения с избраните изпълнители преди влизането в сила на всички решения по процедурата освен когато е допуснато предварително изпълнение.
			4. Не се допуска сключването на безсрочни рамкови споразумения

/договори/ за обществсни поръчки.

* + 1. Възложителят може да сключи рамково споразумение / договор/ за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.З ЗОП[[7]](#footnote-7), когато определеният за потенциален изпълнител / изпълнител/ е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.
		2. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случайте, когато участникът, класиран на първо място:
1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. I от ЗОН;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания па чл. 47, ал. 2 от ЗОП[[8]](#footnote-8).

В настоящата процедура, РАМКОВИ СПОРАЗУМЕНИЯ ще бъдат сключени с

всички участници, които отговарят на законовите условия и минималните изисквания за финансови и технически възможности, поставени от Възложителя. Минималните изисквания се преценяват за всяка обособена позиция поотделно. Рамково споразумение се сключва с неограничен брой потенциални изпълнители, с което те получават право да правят конкретни предложения за доставка на техника по фиксираините и инцидентни конфигурации, включени в поканата-спепификация по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП.

Клаузите на рамковото споразумение не подлежат на предоговаряие след решението на възложителя за избор на потенциални изпълнители, прилагат се за всяка доставка, възлагана в негово изпълнение след отправена покана-спецификация по чл. 93б, ал.З от ЗОП и не могат да бъдат изменяни за срока на действието му.

Възлагането на поръчката става при стриктно следване условията на рамковото споразумение, като договорите, сключвани на негово основание не могат да му противоречат, нито да изменят съществено условията му. Офертата на страните по рамковото споразумение стават неразделна част от него.

* 1. **Определяне иа изиълнители на обществената поръчка, с които ще се сключват конкретни договори за доставки**

За всяка доставка, изпълнявана по реда на рамковото споразумение, се сключва

КОНКРЕТЕН ДОГОВОР по реда на глава седма “А” от ЗОП, при условията па рамковото споразумение и настоящата документация.

Офертите на страните по рамковото споразумение, представени в отговор на писмените покани на възложителя по чл. 93б, ал. 3 т. 1 от ЗОП се считат за валидни в срок 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаваието им. Офертата на определения за изпълнител става неразделна част от договора.

При първото представяне на оферти (в настоящата процедура за сключване и на рамково споразумение), всеки участник може да прави предложения за конфигурации САМО по обособената позиция, за която кандидатства.

Договор за обществена поръчка се сключва с участника - страна по рамковото споразумение, определен за изпълнител за съответната конфигурация.

Възложителят сключва договори с изпълнителите за възлагане на обществената поръчка след като всеки участник представи документа от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2, от ЗОП;

Договорът се подписва в срок до 10 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител и посочва конкретните параметри на доставката, определени посредством писмената покана на възложителя по чл. 93б, ал. 3, т. 1 от ЗОП и офертата. В поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП Възложителят указва какво с максималното количество от всяка конфигурация, което може да бъде доставсно в изпълнение на бъдещия договор.

В случай, че определеният за изпълнител не подпише договора в горния срок, възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник - страна по рамковото споразумение и сключва договор с него.

При сключването на конкретните договори, всеки изпълнител следва да декларира, че оферираната от него техника не е спряна от производство и той гарантира, че ще има възможност да я доставя поне за 4-месечен период след крайната дата за представяне на оферти. В случай, че техниката бъде спряиа от производство или преждевременно изчерпана от пазара, изпълнителят се задължава да предложи поне два алтернативни заместващи продукта, от които Възложителят посочва кой да бъде доставян до изтичане срока на договора. Заместващите продукта следва да са със сходни или по-добри параметри, от същата марка и серия спрямо договорените и на същата стойност.

Клаузите на конкретния договор не подлежат на предоговаряие след решението на възложителя за избор на изпълнител, не могат да бъдат изменяни за срока на действието му и се прилагат за всяка доставка за обществена поръчка възлагана по сключеното рамково споразумение.

Срокът на действие за всеки един от договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение е 6 месеца, считани от датата на подписването му.

Изпълнителят по всеки конкретен договор е длъжен да доставя договорените техника, оборудване и принадлежности до сградите на Възложителя и получателите, указани приложенията към него. За всяко дължимо устройство се изготвя приложение, което става неразделна част от договора.

С договора се определя максималното количество, до което може да се достави от договорената конфигурация, като Възложителят не е длъжен да го закупи изцяло.

Изпълнителят доставя заявените бройки от договорената конфигурация не по- кьсно от 15 календарни дни след подписване на приложение към Договора, уточняващо мястото на изпълнение, крайния получател и количсството.

В случай, че за срока на действие на договора договорената техника, оборудване и принадлежности бъдат спрени от производство / излязат от употрсба, Изпълнителят е длъжен:

а) да прсдстави доказателства за този факт - декларация от производителя/негов оторизиран представител, публично оповестяване па това обстоятелство от производителя и др. подобни;

б) с едномесечно предизвестие да декларира, че е поставен в обективиа невъзможност да доставя договореното оборудване.

И в двата случая Изпълнителят представя поне 2 (два) алтернативни заместващи продукта, от който Възложителят посочва кой да бъде доставян до изтичане срока на договора. Заместващите продукта следва да са със сходни или по-добри параметри, от същата марка и серия спрямо договорените и на същата стойност.

При доставката Изпълнителите:

1. издават гаранционните карти към доставяната от тях техника с изчерпателно описание на техническите параметри и идентификационни номера, марка, модел и т.н. на всеки артикул;
2. гаранциоината карта да се предава на лицето, посочено в приложенията на сключените конкретни договори за доставка;
3. периферните устройства сс доставят комплектовани с всички свързващи кабели;
4. приемо-предавателният протокол за всеки доставен артикул трябва да съдържа изчерпателно описание на техническите параметри, идентификационни номера и т.н., както и единичната му цепа.

Цената на доставеното оборудване се заплаща по банков път, еднократно, не по- късно от15 дни след датата на всяка доставка по договора и след издаване на фактура и подписване на приемо-предавателен протокол.

Следваща покана за представяне на оферта по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП се отправя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-късно до 6 месеца след сключване на конкретнитс договори в изпълнение на рамковото сиоразумение или при изчерпване на максимално уговореното количество.

В рамките на действие на рамковото споразумение и конкретните договори, при възникване на инцидентни потребности от техника, оборудване и принадлежности, с параметри, различии от договорените (фиксирани) конфигурации или друг вид специфични устройства - нестандартно оборудване (например: единични сървъри, техника по научни проекта, за замяна на аварирали устройства, по други специфични причини и т.н.), Възложителят ще изпраща покана - спецификация по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП до потенциалните изпълнители и по съответната обособена позиция.

Поканата се отправя до потенциалните изпълнители по всяка обособена позиция и съдържа техническите спецификации с минималните изисквания по различните конфигурации от съответните обособени позиции.

Оферта за доставка по една, няколко или всички обособени позиция може да бъде направена само от лице, имащо качеството потенциален изпълнител по въпросната обособена позиция / обособени позиции.

Настоящата документация съдържа и спецификация (техническо задание с фиксиранн конфигурации), които Възложителят на базата на предходните си доставки счита, че ще му бъдат необходими в следващия 6-месечен период и ще ги закупи до заложените максимални количества за всяка от конфигурациите (като не се задължава да ги изкупи изцяло) от потенциалните изпълнители, сключили конкретни договори в резултат на настоящата процедура.

* 1. **Разваляне на рамковото споразумение**

Рамковото споразумение може да бъде развалено от възложителя или от потенциален изпълнител при злоупотреба с права от насрещната страна по споразумението, след определяне на срок за отстраняване па негативния резултат от нарушенията.

Злоупотреба с права е налице при следните хипотези:

1. За възложителя: при грубо нарушаване на задълженията му по сключеното рамково споразумение и на договорите, сключени на негово основание.
2. За потенциален изпълнител:
3. злоупотреба с права от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е налице, когато са коистатирани повече от 3 случая на нарушаване на клаузите за гаранционно поддържане, или
4. при констатиране на повече от 3 случая на доставка на компонента с по-ниеки характеристики от оферираните, което се доказва чрез софтуер за хардуерни тестове или по друг, избран от възложителя начин;
5. злоупотребата се установява и с попе три вписвания по гаранциониите документа на съответния артикул за всеки шестмесечен период от експлоатацията му в рамките на гаранционния срок и по реда, уговорен в рамковото споразумение.
6. отказ да извърши рекламация - рекламации се правят при повече от 3 случая на дефектиране на едно и също устройство в рамките на гаранционния период. В този случай Изпълнителят заменя дефектиралите техника, оборудване и принадлежности с нови, без дефекта.
7. **Прекратяване на процедурата**
	1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществепа поръчка с мотивирано решение, когато (чл. 39, ал. 1 от ЗОП):

а) не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от

възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявениге от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

д) отпадне пеобходимостта от провеждане на процедурата в резултат на

съществсна промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури

финансиране за изпълнението на поръчката по причини, конто възложителят не е могъл да предвиди;

е) са устаповени нарушения при откриването и провеждането й, които не

могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от 3011 не сс сключва договор за обществена поръчка.

* 1. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение и когато (чл. 39, ал. 2 от ЗОП):

а) е подадена само една оферта;

б) има само един кандидат или участник, който отговаря на изисквапията по чл. 47 - 53а , или само една оферта която отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

в) Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението за прекратяването да уведоми кандидатите или участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на агенцията чл. 39, ал. 3 от ЗОП).

В случайте, когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури, възложителят задължително включва в решението най-ниската оферирана цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от носочената в решението, при провежданс на следваща процедура в рамките па същата година (чл. 39, ал. 4 от ЗОП).

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяването (чл. 39, ал. 5 от ЗОП).

Възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът с решен (чл. 39 ал.6 от ЗОП).

**8.Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнсние**

* 1. **Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата**

Позиция 1 Настолни компютри – 1210лв.

Позиция 2 Преносими компютри – 500 лв.

Позиция 3 Монитори – 400 лв.

Позиция 4 Принтери, мултифункциониращи у/ва, скенери- 130лв.

Позиция 5 Презентационна техника- 400лв.

Позиция 6 Периферия- 120 лв.

Позиция 7 Сървърни системи и оборудване за локални мрежи- 7 800лв.

Позиция 8 Апарат за сплейсване на оптични влакна- 340

Позиция 9 Скенер за дигитализация на книги – 500лв

Позиция 10 Оборудване за лаборатория- 600лв.

Общо за цялата поръчка, гаранцията за участие е 12 000 лв.

* + 1. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следпите форми:
			1. Гаранция за участие под формата на парична сума, платима по

 банкова сметка на ПУ“Паисий Хилендарски“ BG33 UNCR 7527 3154 6320 00,BIC UNCRBGSF,УниКредитБулбанк, ректор проф. д-р Запрян Ангелов Козлуджов или в брой в касата на Ректората.

* + - 1. Оригинал па банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридссет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образеца или но образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.
		1. Когато участникът или избраният изпълнитсл е обединение. което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
		2. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.
	1. **Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и на гаранцията за авансово плащане по договора**
		1. Участниците, определени за потенциални изпълнители на обществената поръчка, са длъжни преди подписването на конкретен договор за доставка да представят гаранция за изпълнение на договора14 за всяка обособепа позиция поотделно както следва - 3% на сто от стойността на поръчката:
		2. Участника представя гаранцията в една от следните форми:
			1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на или в брой в касата на Ректората.
			2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образеца или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.
		3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съотвстно вносител на сумата по гаранцията за обезпечавапе па авансовото плащане по договора.
		4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

Разходите по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения потенциален изпълнител. Участникът / Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужваие на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

Възложителят освобождава гаранцията за участие и гарацията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1. **ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Комисията ще разгледа и провери постъпилите оферти, като направи последователно преценка за допустимост на:

-постъпилите оферти (доколко отговарят на всички условия, посочени в настоящата документация и ЗОП);

-допустимост на участниците (доколко отговарят на минималните изисквания за технически и финансови възможности, заложени в докумеитацията).

Допуснатите участници се предлагат от комисията на Възложителя за сключване на рамково споразумение, с което придобиват качеството „потенциалнн изпълнители” и получават правото да представят оферта за доставка на конфигурациите в съответната обособена позиция.

Всеки участник, в отговор на поканата - спецификация по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП за следващи доставки на техника (по фиксираните или инцидентните конфигурации), може да прави техническо предложение за доставка на една, няколко или всички обособени позиции, за кояго кандидатства и има сключено рамково споразумение като потенциален изпълнител.

Разглеждане и класиране постъпилите оферти за сключване на конкретни договори за доставка се прави само по обособените позиции, за които допуснатите участници са предложени от комисията на Възложителя за сключване на рамково споразумение, с което придобиват качеството „потенциални изпълнители".

Техническите предложения на участниците за техниката, оборудвинето и принадлежностите в обособените позиции, по които са предложени за потенциални изнълнители, се разглеждаг за съответствие с условията на документацията.

Анализът на отделните предложения от офертите на участниците и оценката по съответните показатели ще се извършва от експертите в състава иа комисията, които имат необходимата квалификация, познания и опит, в съответствие с предмета па общсствената поръчка

Оценяване: комисията прави преценка доколко показателите в офертата съвпадат с предварително зададените, като се ръководи от възможноста да се възползва от направените от конкретния участник предложения и от степента на съотвстствието им с нуждите на Възложителя.

При оценката членовете на комисията се водят само и единствено от представените в рамката на офертата описания, материали, каталози, снимки, образци, мостри, линкове и т.н.

На преценка ще се подлагат технически параметри за всеки продукт и неговите цялостни качества, след оценяване на компонентите му.

Непълна информация: За непълна оферта ще се счита такава, която не е изготвена с посочване на всички данни, предвидени в образците към настоящата документация и не дава възможност за преценка по горната методика. Непосочването на марка и модел на оферирано устройство, а за настолни комшотри - на компонентите, се счита за непълнота на офертата.

В случай на отклонение или непълна информация, офертата и участникът се предлагат за отстраняване от по- нататъчно участие в процедурата.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждаие ще бъдат оценяванн по критерия НАЙ-НИСКА ЦЕНА за всяка обособена позиция.

Комисията, назначена за разглеждаие, оненяване и класиране на офертите и участниците ще използва цитирания критерий при оценяване на офертите, които не са отстранени от участие в процедурата.

При изготвяне на класирането, комисията определя за класиран на първо място участникът, чиято оферта за съответната обособената позиция е с най-ниска цена при зададените прогнозни количества.

**ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

а) Решение за откриване на откритата процедура;

б) Обявление за обществена поръчка;

в) Указания към участниците в откритата процедура - от настоящата документация;

г) Приложенията от докумеитацията;

д) Проект на рамково споразумение

е) Проект на Договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

1. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките ерещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

*Приложение № 8*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я [[9]](#footnote-9)\***

**По чл.55, ал.5 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /ната/ с лична карта № \_\_\_, издадена на от МВР - , с ЕГН , в качеството ми на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете фирмата на участника)* – **участник в открита процедура за** сключване на рамкови споразумения с потенциални изпълнители на обществени поръчки с предмет: „Доставка па КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА, РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И ОФИС ТЕХНИКА за нуждите на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски”по 10 обособени позиции:

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Представляваното от мен дружество не е участник в обединение и не е дало съгласие да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в настоящата процедура.

 Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

 г. Декларатор: ­

*Приложение № 9*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я [[10]](#footnote-10)\***

**По чл.55, ал.6 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /ната/ с лична карта № , издадена на от МВР - , с ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в качеството ми на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на \_\_*(посочете фирмата на участника)* – член на обединение - **участник в открита процедура за** сключване на рамкови споразумения с потенциални изпълнители на обществени поръчки с предмет: „Доставка па КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА, РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И ОФИС ТЕХНИКА за нуждите на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски”по 10 обособени позиции:

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Представляваното от мен дружество не участва в друго обединение, което е участник в настоящата процедура.

 Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

 г. Декларатор: ­

*Приложение № 10*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я [[11]](#footnote-11)\***

**По чл. 56, ал.1, т.11 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /ната/ с лична карта № , издадена на от МВР - , с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете фирмата на участника)* - **участник в открита процедура за** сключване на рамкови споразумения с потенциални изпълнители на обществени поръчки с предмет: „Доставка па КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА, РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И ОФИС ТЕХНИКА за нуждите на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски”по 10 обособени позиции:

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Че в представената оферта са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

 г. Декларатор: ­

*Приложение № 12*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я [[12]](#footnote-12)\***

**По чл. 56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /ната/ с лична карта № , издадена на от МВР - , с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете фирмата на участника)* - **участник в открита процедура за** сключване на рамкови споразумения с потенциални изпълнители на обществени поръчки с предмет: „Доставка па КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА, РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И ОФИС ТЕХНИКА за нуждите на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски”по 10 обособени позиции:

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Че приемаме условията на проекта на договор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

 г. Декларатор: ­

*Приложение № 11*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я [[13]](#footnote-13)\***

**По чл. 51, ал.1, т.9 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /ната/ с лична карта № , издадена на от МВР - , с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете фирмата на участника)* - **участник в открита процедура за** сключване на рамкови споразумения с потенциални изпълнители на обществени поръчки с предмет: „Доставка па КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА, РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И ОФИС ТЕХНИКА за нуждите на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски”по 10 обособени позиции:

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. В изпълнение на обществената поръчка ще участват следните подизпълнители:

1.1. .............................................................................................................................

................................................................................................................................................

1.2. .............................................................................................................................

................................................................................................................................................

1.3. .............................................................................................................................

................................................................................................................................................

 2. Видът на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие е както следва: ..................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

 г. Декларатор: ­





1. Общи са изискванията, конто са нормативно устаповени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и сс отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

’ §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ. бр. 93 от 2011 г.. к сила от 26.02.2012 г.) "Свързани липа" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта стелен включително;

в) роднини но сватовство - до втора степей включително;

г) съпрузи или липа, конто се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едпото от конто участва в уиравлението на дружеството на другого;

ж) дружество и лице, което притежава иовече от 5 па сто от дяловете или акции ге, издадени с право на глас в дружеството.

11е са свързани лица дружество, чиито капитал е 100 на сто държавна или обшпнека собственост. и лице, което упражнява правата па държавата, съответно на общината в това дружество.

1 Виж - Чл. 21 и ч.т.22 отЗДУКИ „чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с пзключение на лице по чл. 3, т. I, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождавапето му от длъжност да сключва трудови или други договори за пзпълненис на рьководни или коитролни функции с тьрговските дружества или кооперации, по отношение на конто в последпата година от изпълнениего на право,'иощията или задълженията си по служба с осъществявало действия по разпореждане. регулирапе или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружпик, да притежава дялове или акции, да с управител или член на орган па управление пли коптрол на такива търговски дружества пли кооперации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ограииченията се прилагат и за тъ.рговските дружества, свързани с дружесгвага по ал. 1.

Чл. 22. (I) Лице, заемащо публична длъжност, което в последпата година от изпълнениего на правомошията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на нроцедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, при- надлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължепие на една година от освобождавапето му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред нпстнтуцията в която е заемало дпъжпостта. [↑](#footnote-ref-2)
3. (2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставянс на средства от фондовс, принадлежащн на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в коего лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член па орган на управление или коптрол след освобождаването му от длъжност.” [↑](#footnote-ref-3)
4. Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извьршеп от преводач, конто има сключеи договор е Министерството на външните работи за извършване на офнциални преводн. [↑](#footnote-ref-4)
5. gУчастниците, които са представили ЕИК, не са длъжни да представят посочените документи, ако те са публикувани в Търговския регистър при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдисто. [↑](#footnote-ref-5)
6. асемблираие и/или продажба на техника от съответния вид (съобразно обособената позиция) и сервизиране / гаранционно поддържане на техниката/ [↑](#footnote-ref-6)
7. Виж - чл.41. пл.З ЗОП -„(З)Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованитс канлидати и/или заинтересованитс участници за решението за определяне на изньлннтел. ” [↑](#footnote-ref-7)
8. Виж - Ч.Ч.42. ал.1 ЗОН -„(]) Договоры за обществена поръчка не се сключва с участник, определен sa изньлниюл.

коПто при нодписване па договора:

/. не нредставн документ за регистрация в съответствпе с пзисквансто по чл.25, ал.З, т.2;

	1. не изпълни задьлжението по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2:
	2. не нредставн определепата гаранция за изпълнение на договора.
	3. не извърши съотвстна регистрация, не предетави документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен пли административен акт н е поставено от възложителя при откриване па процедурата. ” [↑](#footnote-ref-8)
9. \* *Декларацията се попълва задължително от управителите или членовете на управителните органи на участника по регистрация, а в случай че членове са юридически лица - за техните представители в съответния Управителен орган.*  [↑](#footnote-ref-9)
10. \* *Декларацията се попълва задължително от управителите или членовете на управителните органи на участника по регистрация, а в случай че членове са юридически лица - за техните представители в съответния Управителен орган.*  [↑](#footnote-ref-10)
11. \* *Декларацията се попълва задължително от управителите или членовете на управителните органи на участника по регистрация, а в случай че членове са юридически лица - за техните представители в съответния Управителен орган.*  [↑](#footnote-ref-11)
12. \* *Декларацията се попълва задължително от управителите или членовете на управителните органи на участника по регистрация, а в случай че членове са юридически лица - за техните представители в съответния Управителен орган.*  [↑](#footnote-ref-12)
13. \* *Декларацията се попълва задължително от управителите или членовете на управителните органи на участника по регистрация, а в случай че членове са юридически лица - за техните представители в съответния Управителен орган.*  [↑](#footnote-ref-13)