

У С Л О В И Я

ЗА УЧАСТИЕ НА В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: “ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА ПЕРСОНАЛА НА ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” ПЛОВДИВ”

I. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Наименование: “Отпечатване и доставка на 21 950 броя ваучери за храна с номинална стойност 10 лева всеки за персонала на ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” ПЛОВДИВ, ул. “Цар Асен” № 24, БУЛСТАТ 000455457.

II. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Открита процедура по реда на глава пета /чл.64 и сл./ от ЗОП.
2. Документацията за участие в процедурата се закупува всеки работен ден до 16.00 часа на 17.06.2012г от касата на ПУ срещу цена от 24 лева с ДДС.

III. ПРАВО НА УЧАСТИЕ.

Право на участие в процедурата има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, с изключение на тези които:

1. Не отговарят на обявените условия от Възложителя;
2. Са обявени в несъстоятелност
3. Са в открито производство по несъстоятелност, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на [чл. 740 от Търговския закон](#), а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
4. Са в производство по ликвидация;
5. Са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
6. Са виновни за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по [чл. 3, ал. 2](#), доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
7. Има задължения по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

8. Има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
 9. Са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по [чл. 313 от Наказателния кодекс](#) във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
 10. За когото се установи от службите за сигурност по смисъла на [Закона за защита на класифицираната информация](#), въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надеждност, която изключва заплахата за националната сигурност, при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.
 11. Са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по [чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс](#);
 - б) подкуп по [чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс](#);
 - в) участие в организирана престъпна група по [чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс](#);
 - г) престъпление против собствеността по [чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс](#);
 - д) престъпление против стопанството по [чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс](#);
 - е) престъпление по [чл. 108а от Наказателния кодекс](#) - при възлагане на поръчки по [чл. 3, ал. 2](#);
 12. При които лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
 13. Които са сключили договор с лице по [чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси](#).
- Участникът удостоверява отсъствието на обстоятелствата по т. 2 -13 с декларации. При подписване на договора за обществена поръчка, участника, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи. В противен случай договор за обществена поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител.
- Изискването за представяне на декларации по т. 1.4, т. 1.6 и 1.7 се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на участниците, а в случай, че членовете са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган.
4. Когато има участие на подизпълнители, те също трябва да отговарят на изискванията по т. 1 и да представят необходимите документи.

IV. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Минимални изисквания за икономически и финансови възможности

1.1. Общият оборот на участника от услуги, сходни на тези, които са обект на поръчката за последните три години - 2009, 2010 и 2011 г. трябва да бъде в размер не по-малък от 600 000 /шестотин хиляди лева/ без ДДС, което се доказва с декларация от кандидата.

2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация

2.1. Участникът да притежава валидно Разрешение, издадено от Министъра на финансите съгласно Наредба № 7/2003г, за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна – доказва се с представяне на заверено копие от Разрешението.

2.2. Спрямо участникът да не е започнала процедура по отнемане на издаденото Разрешение – доказва се с декларация.

2.3. Участникът да има сключени договори с поне три търговски вериги, всяка от която да има поне по три магазина на територията на гр.Пловдив, в които да могат да се

реализират предоставените ваучери за храна – доказва се със заверено копие от сключените договори и списък с местонахождението на обектите на всяка от търговските вериги.

2.4. Участникът трябва има опит при изпълнението на договори, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, включително да е изпълнил през последните 3 /три/ години до датата на подаване на офертата минимум един договор за услуги, сходни на тези, които са обект на поръчката, на стойност не по-малко от 200 000 лева /двеста хиляди лева/ без ДДС – доказва се с декларация, в която се посочва дата на сключване на договора, стойност и възложител, референция от възложителя, в която да са посочени лица за контакти, телефон и адрес, от които може да получи допълнителна информация.

В случай, че участника не отговаря на горепосочените изисквания или не е ангажирал достатъчно доказателства за това, същият не се допуска до участие в процедурата и неговата оферта не се разглежда.

V. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА

1. Отпечатаните ваучери за храна да са осигурени най-малко с пет способа на защита срещу фалшифицирането им, и да съдържат всички елементи, съобразно нормативните изисквания, включително - номинална стойност, срок на валидност, данни на Оператора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Срок: календарната 2012г, съгласно график, посочен в договора.
2. Място за изпълнение на поръчката: ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” гр. Пловдив, ул. ”Цар Асен” № 24.

VII. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА И ПЛАЩАНЕ

1. Предлаганата цена от участниците следва да се представя в левове /до два знака след десетичната запетая/ без включен ДДС и да включва всички разходи по услугата.

2. Между Възложителя и избрания Изпълнител се сключва Договор за изпълнение за услугата. Разплащането се извършва от бюджета на ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”, съгласно условията на сключения договор.

VIII. ГАРАНЦИИ.

A. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Гаранцията за участие в процедура е в размер на 2 000 лева.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми: банкова гаранция или парична сума, внесена в касата на ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” или по сметка на университета: BG33 UNCR 7527 3154 6320 00 BIC UNCRBGSF УниКредитБулбанк, клон Пловдив. Кандидатът избира сам формата на гаранцията за участие в процедурата.

Гаранциите за участие следва да бъдат внесени в срок до 16.00 часа на **27.06.2012г.**

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

1. Оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;
2. Оспори решението на Възложителя - до решаване на спора;

3. Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението се да сключи договор за обществена поръчка в 1-месечен срок от обявяването на решението за определяне на изпълнител.

Освобождаване на гаранциите за участие:

1. Гаранциите на отстранените кандидати се освобождават в срок от пет работни дни след изтичане на срока за оспорване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

2. Гаранциите на класираните кандидати се освобождават в срок от пет работни дни след сключване на договор за обществена поръчка.

3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от пет работни дни след изтичането на срока за оспорване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по номинал, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Б. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка, внесена преди подписване на договора. При непредставяне на гаранция за изпълнение договор за възлагане на обществена поръчка не се сключва. .

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в една от двете форми: парична сума или банкова гаранция в размер на 3 % от стойността на договора, валидна 3 месеца след изпълнение на договора.

3. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

VII. МЯСТО, ДЕН И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Откритата процедура ще се проведе на **28.06.2012г от 10.00 часа** в заседателна зала на ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" гр.Пловдив, ул."Цар Асен" № 24.

VIII. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

A. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

2. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли предложението си.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Когато участникът участва самостоятелно, той няма право да бъде подизпълнител на друг участник или да участва в обединение /което също участва в процедурата/.

Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Всяка оферта съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

A/ Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя и отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

Б/ Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят попълнено по приложения към документацията образец на предложение за изпълнение на поръчката.

В/ Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника по приложения в документацията образец.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК №1 - "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР"

1. Списък на документите, които се представят в плик "1" - подписан от кандидата;
2. Заявление за участие - попълва се Приложение № 1;
3. Административни сведения - попълва се Приложение № 2;
4. Кратка анотация за досегашната дейност на участника;
5. Документ за закупената документация за участие - копие;
6. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно [чл. 23 от Закона за търговския регистър](#), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; при участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
7. Документ за данъчна регистрация или регистрация по ЗДДС;
8. Документ за внесена гаранция за участие - оригинал;
9. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 ЗОП:
 - а/ счетоводен баланс и отчет за приходи и разходите на кандидата за предходните три години - заверено копие;
 - б/ информация за общия оборот и за оборота от услугите, които са обект на поръчката, за последните три години /посочена по години/, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.
10. Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП:
 - а/ Доказателства, че кандидатът притежава валидно Разрешение, издадено от Министъра на финансите съгласно Наредба № 7/2003г, за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна – доказва се с представяне на заверено копие от Разрешението.
 - б/ Декларация, че спрямо участникът не е започнала процедура по отнемане на издаденото Разрешение.
 - в/ Доказателства за опит на участника в изпълнението на договори, сходни с предмета на обществена поръчка - декларация, в която се посочва дата на сключените договори, стойност и възложител.
 - г/ референция от възложители, в която да са посочени лица за контакти, телефон и адрес, от които може да получи допълнителна информация.
 - д/ Справка за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, ако участника предвижда подизпълнител;
 - е/ Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;
 - ж/ Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на кандидата или на лицата, които отговарят за извършването на услугата;
11. Декларация по чл. 47 ал.1 от ЗОП /Приложение № 3/;
12. Декларация по чл. 47 ал.2 от ЗОП /Приложение № 4/;
13. Декларация по чл. 47 ал.5 от ЗОП /Приложение № 5/;
14. Декларация за ползвани подизпълнители /Приложение № 6/;

Когато участника предвижда участие на подизпълнител, документите по т.11-13 се представят от всеки подизпълнител, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

В случай, че се предвижда участието на подизпълнители задължително се посочва вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;

15. Проектно-договор /Приложение № 9/ не се попълва, но се парафира на всяка страница

16. Нотариално заверено пълномощно на лицето, оправомощено да представлява участника в процедурата.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2-"ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА"

В плика се поставя **техническа оферта по образец** /Приложение № 7/ с приложени към нея:

- 1.Списък - декларация на търговските вериги, с които кандидатът е сключил договори;
2. Заверено копие от сключените договори с посочените търговски вериги;
3. Списък с обектите на търговските вериги, находящи се в гр.Пловдив.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК №3 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

Плик № 3 следва да съдържа надпис с текст **„Предлагана цена”**.

Всеки участник следва да представи само един плик, в който се поставя Ценовата оферта по образец /Приложение № 8/, подписана и подпечатана от лицето, представляващо кандидата и приложеното към нея ценово предложение за всяка позиция.

В. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ.

1. Офертата, се запечатва в непрозрачни пликове: плик №1 - " Документи за подбор; плик №2 с надпис : "Предложение за изпълнение на поръчката"; плик №3 – „Предлагана цена”

2. Трите плика се запечатват в общ плик, в горния десен ъгъл на който се изписва:

ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” гр. Пловдив, ул. “Цар Асен” № 24

“За участие в открита процедура с предмет: “Отпечатване и доставка на ваучери за храна за персонала на ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” ПЛОВДИВ”

3. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4. Офертата се представя от участника или от негов упълномощен представител лично в служба “Деловодство” в сградата на ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” гр. Пловдив, ул. “Цар Асен” № 24 **до 16.00 часа на 27.06.2012г.**

5. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се вписват във входящия регистър на ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” гр. Пловдив, за което на приносителя се издава документ.

6. Допускат се оферти изпратени по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са:

а/ Представени след изтичане на крайния срок за подаване на офертите;

б/ В незапечатан плик или в плик с нарушена цялост, като тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на офертите.

IX. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Отварянето, разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва по реда на глава Пета Раздел II "Разглеждане, оценка и класиране на офертите" чл. 68 и следващите от ЗОП, от назначена от възложителя нарочна комисия.

2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените условия и ги оценява съгласно критериите по гл. X.

X. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.

1. Критерият за оценка на офертите: "НАЙ-НИСКА ЦЕНА" за отпечатване на ваучерите.

2. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това. При непредставяне на обосновката или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

XI. КЛАСИРАНЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава заедно с цялата документация на Ректора на ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" гр. Пловдив. Ако член на комисията е против взетото решение, то той го подписва, но с особено мнение и излага писмено мотивите си за това.

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Ректорът на ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" гр. Пловдив, в качеството на възложител, обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението задължително се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за това.

Възложителят изпраща решението до всички участници в /тридневен срок/ от издаването му.

XII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1 Възложителят изпраща покана до определения за изпълнител кандидат за сключване на договора. Поканата се изпраща писмено, по факс с възлагателно писмо не по-късно от 7 календарни дни след обявяване на решението. Поканата се изпраща на обявения адрес. Възложителят не носи отговорност за неправилно, неточно или непълно посочен адрес.

2. Поканеният участник е длъжен в тридневен срок от поканата да се яви за подписване на договора. Неявяването му в посочения срок се счита за мълчалив отказ за сключване на договор и се изпраща покана до следващия участник.

3. При подписване на договора, кандидатът, определен за изпълнител, е необходимо да представи гаранция за изпълнение и официални документи от компетентни органи, изискуми по ЗОП. В случай на непредставяне на изискуемите документи договор за обществена поръчка не се подписва и за изпълнител се определя следващия класиран кандидат и се сключва договор с него.

4. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят и допълват.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчката в следните случаи:

1.1. не са подадени оферти или няма допуснат кандидат;

1.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

1.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.4. първият и вторият класиран участник последователно отказат да сключат договор за обществена поръчка;

1.5. отпадне необходимостта за провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.6. установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

2. Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от подписване на решението за прекратяване на процедурата да уведоми всички кандидати, както и да изпрати копие от решението до Агенцията по обществени поръчки в 7-дневен срок.

XIV. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Разходите по изработването на предложенията са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи, включително и при некласиране.

2. Разходите по дейността на комисията са за сметка на възложителя.

РЕКТОР:.....

/доц. д-р ЗАПРЯН КОЗЛУДЖОВ/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Предмет на поръчката: “Отпечатване и доставка на ваучери за храна за персонала на ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” ПЛОВДИВ”

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

Настоящото заявление е подадено от

.....
(наименование на кандидата)

и подписано от

.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

.....
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за избор на изпълнител на посочената поръчка при условията, обявени в документите за участие и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие.

Заявяваме, че сме запознати с условията за финансиране, както и всички документи, включени в книгата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Дата:.....2012 г.

Декларатор:.....

/подпис и печат

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Предмет на поръчката: “Отпечатване и доставка на ваучери за храна за персонала на ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” ПЛОВДИВ”

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н И С В Е Д Е Н И Я

1. Наименование на кандидата

.....

2. Адрес:

.....

.....

/код, град, община, квартал, улица №, бл., ап./

Телефон №.....

Факс:.....

E-mail:

.....

3. Лице за контакти:

.....

Длъжност:

.....

4. Обслужваща банка.....

№ на сметката по която ще бъде възстановен депозитът

.....

Титуляр на сметката:

.....

Дата:.....2012 г.

Декларатор:.....

/подпис и печат/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Предмет на поръчката: “Отпечатване и доставка на ваучери за храна за персонала на ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” ПЛОВДИВ”

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП,

Полуподписаният /ната/
с лична карта №, издадена наот МВР, гр.
....., с ЕГН, в качеството ми на представляващ
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по [чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс](#);
 - б) подкуп по [чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс](#);
 - в) участие в организирана престъпна група по [чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс](#);
 - г) престъпление против собствеността по [чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс](#);
 - д) престъпление против стопанството по [чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс](#);
 - е) престъпление по [чл. 108а от Наказателния кодекс](#) - при възлагане на поръчки по [чл. 3, ал. 2](#);
2. Кандидатът, който представлявам:
 - а/ Не е обявен в несъстоятелност;
 - б/ Не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни нормативни актове.

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител, при подписване на Договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

дата.....2012г

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

Забележка: Попълва се от лицата, представляващи Участника. Декларация подават и управителите и членовете на управителния орган на Участника, а в случай, че членове са юридически лица – техните представители в съответния управителен орган.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Предмет на поръчката: “Отпечатване и доставка на ваучери за храна за персонала на ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” ПЛОВДИВ”

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.2 от ЗОП

Подписаният /ната/
с лична карта №, издадена наот МВР,
гр....., с ЕГН....., в качеството ми на
представляващ.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Кандидатът, който представлявам:

1. Не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на [чл. 740 от Търговския закон](#), а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2. Не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

3. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по [чл. 3, ал. 2](#), доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

4. Няма задължения по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5. Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

6. Не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по [чл. 313 от Наказателния кодекс](#) във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

7. Не е установено от службите за сигурност по смисъла на [Закона за защита на класифицираната информация](#), въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надеждност, която изключва заплахата за националната сигурност, при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на Договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

дата.....2012г

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

Забележка: Попълва се от лицата, представляващи Участника. Декларация подават и управителите и членовете на управителния орган на Участника, а в случай, че членове са юридически лица – техните представители в съответния управителен орган.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Предмет на поръчката: “Отпечатване и доставка на ваучери за храна за персонала на ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” ПЛОВДИВ”

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Подписаният.....

/трите имена/

притежаващ лична карта №, издадена на

гр..... ЕГН:.....

Адрес:гр./с /.....,

ул., №....., бл., вх....., етаж....., ап.

1. В качеството си на :

.....

/длъжност/

2. Представляващ участника

.....

/юридическо лице/

Декларирам, че:

1. В качеството ми на член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. Участникът, който представлявам не е сключил договор с лице по [чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси](#).

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по - горе обстоятелства в деня, следващ деня на настъпването им.

Известна ми е че, отговорността по реда на чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата:.....2012 г.

Декларатор:.....

/подпис и печат/

Забележка: Попълва се от лицата, представляващи Участника. Декларация подават и управителите и членовете на управителния орган на Участника, а в случай, че членове са юридически лица – техните представители в съответния управителен орган.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Предмет на поръчката: “Отпечатване и доставка на ваучери за храна за персонала на ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” ПЛОВДИВ”

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....
притежаващ лична карта № издадена на.....
гр..... ЕГН:..... с адрес за кореспонденция
гр./с /.....,
ул., №....., бл., вх....., етаж....., ап.

В качеството си на управител /съдружник, член на УС, член на съвета на директорите/
на

Декларирам, че Дружеството, което представлявам:

1. При изпълнение на поръчката ще използва / няма да използва/ подизпълнители.

Известна ми е че, за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК при попълване на декларация с невярно съдържание.

Дата:.....2012 г.

Декларатор:.....
/подпис и печат/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Предмет на поръчката: “Отпечатване и доставка на ваучери за храна за персонала на ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” ПЛОВДИВ”

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

от фирма "....." гр./с/....., представлявано от
управителя

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Отпечатване и доставка на ваучери за храна за персонала на ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” ПЛОВДИВ”

Имаме сключени договори със следните търговски вериги:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Всяка заявка за отпечатване и доставка на ваучери за храна сме в състояние да изпълним в срок от дни.

При изпълнението на поръчката дружеството /фирмата/ ще ползува услугите на следните подизпълнители :

- 1.....
- 2.....

(дават се сведения за подизпълнителите, които трябва да отговарят на всички изисквания, на които трябва да отговаря и кандидатът).

Приложение:

Списък - декларация на търговските вериги, с които кандидатът е сключил договори;

2. Заверено копие от сключените договори с посочените търговски вериги;
3. Списък с обектите на търговските вериги, находящи се в гр.Пловдив

Дата:.....2012 г.

Подпис:

/име и фамилия /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

Предмет на поръчката: “Отпечатване и доставка на ваучери за храна за персонала на ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” ПЛОВДИВ”

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка от фирма

гр./с/..... представлявано от управителя.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Отпечатване и доставка на ваучери за храна за персонала на ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” ПЛОВДИВ”

За изпълнение на цялата поръчката предлагаме обща цена в размер на лева.

/...../

словом

Предлаганата цена е без ДДС и включва всички разходи по изпълнението на поръчката.

Плащането се извършва по банков път в лева по следната сметка:

сметка

банков код

при банка

Настоящата оферта е валидна до 31.12.2012 г.

Дата.....2012 г.

Подпис:.....

/име и фамилия/

**ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА**

№.....

Днес.....2012г, в гр. Пловдив, на основание чл.13, ал.1 от Наредба № 7 от 9.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор (наричана по-долу само НАРЕДБА № 7) между:

1. ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" Пловдив, ул. "Цар Асен" № 24, БУЛСТАТ № 000455457, представляван от Ректор доц. д-р ЗАПРЯН КОЗЛУДЖОВ и Главен счетоводител ЛИЛЯНА ПЕТКОВА от една страна, наричано по-долу в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ /РАБОТОДАТЕЛ/

и

2., със седалище и адрес на управление:....., ЕИК , представлявано от , наричано по-долу в договора ОПЕРАТОР" се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а Операторът се съгласява да отпечата и му предостави срещу заплащане 21 950 – двадесет и една хиляди и деветстотин и петдесет броя ваучери за храна, с номинална стойност 10 - десет лева всеки ваучер, които ваучери са отпечатани от оператора по силата на полученото разрешение за извършване на дейност като оператор от Министъра на Финансите, съобразно Наредба № 7/2003г и при условията на настоящия договор.

Чл. 2 Предоставянето на ваучерите за храна по този договор ще се извършва въз основа на поръчки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ

Чл. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на оператора:

1. Цялата номинална стойност на ваучерите;
 2. Възнаграждение по тяхното отпечатване в размер на лева.
- /2/ Всички плащания между страните по договора се извършват по банков път

Чл. 4. След получаването на заявката по чл. 6, Операторът изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура, в която подробно е посочен броя и вида на заявените ваучери, номиналната им стойност, стойността на възнаграждението за отпечатването им, разходите и ДДС.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати сумите по чл. 3 за всяка направена от него заявка в срок от получаване на фактурата от Оператора.

Чл. 5 За целия срок на договора Операторът не може да променя размерът на възнаграждението за отпечатване на ваучерите за храна.

III. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАУЧЕРИТЕ

Чл. 6 /1/ Операторът предоставя ваучерите за храна след получаване на писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която са посочени броя и номиналната стойност на заявените ваучери. Заявката може да бъде изпратена по електронен път, по факс или по куриер.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прави заявки за ваучери за храна на 1, 3 или месеца.

Чл. 7 /1/ Операторът предоставя ваучерите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от работни дни от датата на заявката. Ваучерите се предоставят на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – гр. Пловдив, ул. “Цар Асен” № 24.

Чл. 8. При предоставянето на ваучерите, между страните се подписва приемо-предавателен протокол, в който се вписват серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери.

/2/ При предоставянето на ваучерите Операторът прилага фактури и списък с търговските обекти, които ги приемат.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 9/1/ Задължения на Оператора:

2. Да отпечата ваучери за храна, които да са осигурени най-малко с пет способа на защита срещу фалшифицирането им, и които да съдържат всички елементи, съобразно нормативните изисквания, включително - номинална стойност, срок на валидност, данни на Оператора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които не могат да бъдат ползвани за покупката на вино, спиртни напитки, пиво, тютюневи изделия, не могат да се заменят срещу пари.
3. Да предоставя ваучери, които са в срок на валидност.
4. Да заменя, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неизползвани ваучери. Замяната може да се извърши не покъсно от тридесет дни от изтичането срока на валидност на ваучерите.
5. Да предостави списъци с търговски обекти, които приемат отпечатаните от него ваучери за храна.
6. Операторът е длъжен да заменя ваучери за храна, които след предоставянето им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са увредени, унищожени, загубени или откраднати.

Чл. 10. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Да заплаща в срока по този договор всички заявени от него ваучери, както и всички други суми, включително и ДДС върху възнаграждението за отпечатване, разноски по доставката на ваучерите и по банковите плащания.
2. Да получи ваучерите в определения в договора срок.
3. Да уведоми Оператора в срок от 24 часа от констатирането на кражба, загубване, повреждане, унищожаване, фалшификация на ваучерите, както и на всякакъв опит за извършване на такива действия.
4. Да предостави на ползвателите, подробна информация за условията за ползване на ваучерите, както и приложения по този договор списък с търговските обекти, които приемат ваучерите на оператора.

5. Работодателя няма право да прехвърля правата си по този договор на трети лица.

V. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 11 Настоящия договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие календарната 2012г.

Чл. 12 Договорът се прекратява:

1. По взаимно съгласие.
2. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с три дневно предизвестие, в случаи на неизпълнение или забавено с повече от 10 дни изпълнение от страна на Оператора в сроковете за доставка на ваучерите

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.13. При забава в срока на доставка на ваучерите, ОПЕРАТОРЪТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 500 лева за всеки просрочен ден.

VI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14 Изменения и допълнение в този договор могат да се правят само писмено при съгласие на двете страни, като са валидни само писмените условия.

Чл. 15 Страните се задължават да не съобщават на трети лица разпоредбите и условията на този договор, както и всички данни и информация една за друга, станали им известни във връзка с изпълнението на този договор.

Чл. 16 При спор, във връзка с изпълнението на договора, страните ще решат противоречията си доброволно и по взаимно съгласие. При невъзможност за доброволно разрешаване на спора, те ще се отнасят до съответната съдебна инстанция.

Чл. 17 Всички съобщения между страните ще се извършват само в писмена форма на посочените в настоящия договор адреси. При промяна в адресите, банковите сметки и други данни, страните се задължават да се уведомяват незабавно на посочените адреси за кореспонденция. В противен случай, съобщенията ще се считат валидно направени, ако са изпратени на първоначално посочените адреси.

Чл. 18 Всички приложения и анекси към този договор се считат за неразделна част от него.

Чл. 19 За всички неуредени въпроси в този договор, ще се прилага действащото българско законодателство.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

За ОПЕРАТОР: _____

за ВЪЗЛОЖИТЕЛ: _____

/доц. д-р Запрян Козлуджов - Ректор

/ Лиляна Петкова – гл. счетоводител/

