**Формуляр**

за мултимедийно осигуряване

На ……………..…… г. от ……..…. до …..….…. часа в ………………………………………………………….…… ще се проведе ……………………………………………… …………………………………………………………………

Необходимо е следното мултимедийно осигуряване:

|  |  |
| --- | --- |
| **Техника** | **Забележка** |
| 🞏Видео |  |
| 🞏Фото |  |
| 🞏Озвучение |  |
| 🞏Мултимедия |  |
| 🞏Микрофон |  |

Очаква се да присъстват:

|  |  |
| --- | --- |
| **Гости** | **Брой** |
| ВИП |  |
| Ръководство |  |
| Администрация |  |
| Студенти |  |
| Други |  |

Допълнителни изисквания: ……..….……………….... …………………………………………………………………

**Лице за контакт:**……………….………………….. тел.: …………………, е-поща: ……………….……………

Моля, предайте формуляра **поне 7** дена преди датата на събитето. Благодарим Ви!

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: ………………… | Подпис: …………………. |
|  | /………….………./ |