

Условия за преминаване към обучение в електронна среда и процедура за уведомяване при потвърден случай на COVID-19 в Пловдивския университет “Паисий Хилендарски”

I. Условия за преминаване към обучение в електронна среда

При потвърден случай на студент или преподавател с COVID-19 се преминава към обучение в електронна среда за 14 дни (карантина), считано от датата на потвърдителното лабораторно изследване, съобразно изброените случаи:

1. Когато обучението на студентите се провежда изцяло присъствено, целият курс/поток преминава **изцяло** към обучение в електронна среда.
2. Когато лекциите се провеждат в електронна среда, а семинарните и практическите занятия се провеждат присъствено по групи/подгрупи, към обучение в електронна среда преминава **цялата група**.
3. Когато лекциите и семинарните занятия се провеждат в електронна среда, а практически занятия се провеждат присъствено по подгрупи, към обучение в електронна среда преминава **цялата подгрупа**.

II. Процедура за уведомяване при потвърден случай на COVID-19

1. Студентите с потвърдено заразяване с COVID-19 незабавно уведомяват инспектора на съответната специалност по e-mail или по телефон, като прилагат към писмото (или по Viber) и снимка на резултата за COVID-19 от лаборатория.
2. Инспекторът информира декана на съответния факултет, който трябва да организира незабавно преминаване към обучение в електронна среда на студентите от съответния курс/група/подгрупа съобразно описаните случаи в т. I.
3. В случаите, когато потвърденият случай е на студент, обучаващ се присъствено **в поток** със студенти **от други факултети**, деканът на факултета, от който е заразеният студент, незабавно уведомява деканите на останалите факултети, чиито студенти са имали присъствени занятия в поток със заразения студент.

Работа на администрацията и процедура за уведомяване при потвърден случай на COVID-19 в Пловдивския университет “Паисий Хилендарски”

1. При потвърден случай на административен служител с COVID-19 работещите в едно помещение със заразения се карантинират на 14 дни, считано от датата на потвърдителното лабораторно изследване. Служителите продължават работата си дистанционно.
2. Служителите с потвърдено заразяване с COVID-19 незабавно уведомява ръководителя на административното звено/отдел по e-mail или по телефон, като прилагат към писмото (или по Viber) и снимка на резултата за COVID-19 от лаборатория.