

П РА В И Л Н И К
ЗА У СТ Р О Й С Т В О Т О И Д Е Й Н О С Т Т А Н А
ДЕПАРТАМЕНТ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНО
РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ
НА ПЛОВДИВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда устройството, дейността и управлението на Департамента за квалификация и професионално развитие на педагогически специалисти /ДКПРПС/.

Чл.2. ДКПРПС е основно звено на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ (ПУ), което цели реализирането на основните принципи за модерно и ефективно продължаващо образование на учители, директори на образователни институции и други педагогически специалисти, свързано с тяхната продължаваща квалификация и професионално развитие.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 3. ДКПРПС е създаден с цел обединяване усилията на академичния състав на ПУ, работещ в различни научни сфери: педагогика, психология, социални дейности, изкуство, спорт, методика на обучение, за осигуряване на качествена квалификация, преквалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти, съобразно Държавния образователен стандарт и действащите нормативни актове и документи, издадени от МОН.

ПРОЕКТ

Чл. 4. Задачи на ДКПРПС:

4.1. Да организира и провежда форми за:

- повишаване квалификацията на педагогически специалисти /чрез краткосрочни, дългосрочни, въвеждащи, тематични курсове и майсторски класове/.
- следдипломно обучение и продължаващо образование /чрез специализации и/или професионално-педагогическа специализация/
- придобиване на допълнителна професионална подготовка по нова или допълнителна квалификация, включително професионална квалификация „Учител“.

4.2. Организира и администрира процеса на присъждане на професионално-квалификационни степени на педагогическите специалисти, съгласно Държавния стандарт и нормативни документи на МОН.

4.3. Различните видове и форми на програми и курсове за продължаваща квалификацията са предназначени за дипломирани специалисти от всички образователно-квалификационни степени.

4.4. Да провежда научни изследвания, да създава и реализира научни продукти.

4.5. Да осъществява национално и международно сътрудничество в областта на подготовката и продължаващата квалификация на педагогически специалисти с организации и институции с подобна сфера на дейност, включително и чрез организирането на съвместни програми.

4.6. Да сключва, чрез ръководството на ПУ договори и споразумения за сътрудничество с национални структури, с техни регионални представителства, неправителствени организации и др., чрез които да се укрепи мрежата от стратегически партньорства, имаща отношение към дейността на структурното звено.

ПРОЕКТ

4.7. Провеждането на регионални, национални и международни конференции.

4.8. Издаване на е-списание.

III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 5. Органи за управление на ДКПРПС са Съвет на департамента и директор.

Чл. 6. Съветът на департамента (СД) се състои от 14 (четирнадесет) щатни преподаватели на основен трудов договор - хабилитирани лица или нехабилитирани лица - **с присъдена ОНС „доктор“**.

Чл. 7. В състава на СД са включени преподаватели, членове на академичния състав на ДКПРПС. Най-малко 70% от тях трябва да са хабилитирани лица.

Чл.8. Съветът на департамента се свиква на заседание от Директора най-малко веднъж на два месеца. Заседанията на СД са редовни, ако на тях присъстват най-малко две трети от членовете му. Заседанията на СД се ръководят от неговия директор. Решенията на СД се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство. За всяко заседание на СД се води протокол.

Чл.9. Правомощията на СД са:

9.1. СД координира цялостната образователна, научноизследователска, и информационната дейност на Департамента.

9.2. Приема учебните програми на различни форми на квалификация и предлага на АС да приеме учебни планове за следдипломна специализация.

9.3. Разпределя учебните ангажименти в Департамента между отделните преподаватели.

9.4. Предлага за утвърждаване на АС размера на таксите за отделните програми и курсове за повишаване на квалификацията, допълнителна специализация и процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени.

ПРОЕКТ

Чл.10. Съветът на департамента предлага на АС хабилитирано лице от състава си, което да бъде избрано за Директор на Департамента.

10.1. Директорът на ДКПРПС се избира от Академичния съвет на ПУ и е с мандат 4 /четири/ години. С избрания директор се сключва съответно споразумение по чл. 32, ал, 1, т. 3 от ЗВО.

Чл.11. Директорът отговаря за координирането на образователните и научноизследователските дейности на Департамента, за неговото управление, включително финансиране и отчитане. Правомощията на Директора на Департамента са:

11.1. Представява Департамента пред други структури и органи на Университета и външни организации.

11.2. Ръководи заседанията на Съвета на департамента.

11.3. Организира разработването на учебни програми и учебни планове на различни форми за следдипломна квалификация в Департамента.

11.4. Организира воденето на учебната документация на Департамента.

11.5. Координира работата на преподавателите в дейностите на Департамента.

11.6. Контролира изпълнението на учебните и научните задължения на преподавателите.

11.7. Подписва документи за завършено обучение в Департамента и придобити професионално-квалификационни степени.

11.8. Предлага на СД размерът на таксите за отделните програми и курсове за повишаване на квалификацията и процедурите за присъждане на професионално-квалификационни степени.

11.9. Контролира финансовите средства на Департамента и се разпорежда с тях съгласно законовите разпоредби, правилниците на университета, решенията на АС и на СД.

Чл. 12. В структурата на ДКПРПС се включват две (2) катедри. Катедрите се формират в зависимост от научните направления и предметните области,

ПРОЕКТ

свързани с въвеждащата и продължаващата квалификация на педагогическите специалисти.

12.1. Катедрата е звено на Департамента, което осъществява преподавателска, научна, организационна и координираща дейност. Състои се най-малко от 7-членен академичен състав на основен трудов договор във ПУ и Департамента.

12.2. Органи за управление на катедрата са Катедреният съвет и ръководителят на катедрата. Списъчният състав на катедрата включва хабилитирани и нехабилитирани преподаватели на основен трудов договор в ПУ и Департамента.

12.3. Катедреният съвет включва хабилитирани и нехабилитирани преподаватели на основен трудов договор от списъчния състав на катедрата.

12.4. Катедреният съвет обсъжда качеството на квалификационната и научна дейност и координира организационните форми за продължаваща квалификация във връзка с натрупване на квалификационни кредити на педагогическите специалисти, както следва:

1. въвеждащи, тематични, комплексни и други курсове. Предлага на СД учебни програми;
2. семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари и др.;
3. специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
4. професионално-педагогически специализации;
5. майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители - новатори;
6. научно-практически форуми (конференции, конкурси, пленери, кръгли маси и др.).

ПРОЕКТ

12.5. Ръководителят на катедра в ДКПРПС е хабилитирано лице, член на академичния състав на Департамента, което се избира с тайно гласуване от катедрения съвет за срок от четири години. Ръководителят на катедрата организира и ръководи цялостната дейност на катедрата, а именно:

1. представлява катедрата;
2. председателства заседанията на катедрения съвет и се отчита за дейността си пред него;
3. контролира изпълнението на взетите от катедрения съвет, както и от другите ръководни органи на Департамента и Университета решения от страна на академичния състав на катедрата;
5. Отговаря за своевременното информиране на членовете на катедрата за решения на ръководните органи на ПУ и ДКПРПС, както и за сведения от текущ характер.

Чл.13. Академичният състав на ДКПРПС включва най-малко 14 хабилитирани и нехабилитирани преподаватели на основен трудов договор в ПУ и Департамента.

Чл.14. Включването на преподавателите в академичния състав на ДКПРПС се прави по предложения на Директора на Департамента и се утвърждава от АС.

Чл.15. Членовете на академичния състав на ДКПРПС имат право:

- 15.1. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на ДКПРПС и Университета в съответствие със ЗВО и правилниците на ПУ.
- 15.2. Да разработват учебната документация и да провеждат обучения, свързани с продължаващата квалификация на педагогическите специалисти.
- 15.3. Да участват в комисии за присъждане на професионално-квалификационни степени.
- 15.4. Да провеждат научни изследвания и да съдействат за научно-приложните изследвания на педагогически специалисти, които повишават

ПРОЕКТ

своята професионална квалификация в ПУ, във връзка с натрупване на квалификационни кредити.

IV. МАТЕРИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ и ФИНАНСИ

Чл. 16. Основни източници на финансиране на ДКПРПС са:

- 16.1. Отчисления от такси за обучение;
- 16.2. Проектна дейност и външни договори;
- 16.3. Дарения, спонсорство.

Чл. 17. Контролът по дейността се извършва чрез ежегодни отчети за изпълнение на задачите пред АС на ПУ.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.18. Правилникът може да се изменя и допълва по предложение на СД, с решение на АС на ПУ.

Чл. 19. Настоящият Правилник е приет от Академичния съвет на ПУ и влиза в сила от 22.11.2016 г., Протокол No 14 на АС (изм. с решение на АС, Протокол No 36 от 22.04.2019 г.; изм. с решение на АС, **Протокол No от2020 г.).**