**ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“**

 **УТВЪРДИЛ:**

 **РЕКТОР: /П/**

 **/проф. д-р З. Козлуджов/**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

 **В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА ЗА ПУ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“ ГР.ПЛОВДИВ ПО 6 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

**Август 2017**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА ЗА ПУ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“ ГР.ПЛОВДИВ ПО 6 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

4. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

**II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ПРОЦЕДУРА**

1. УСЛОВИЕ ЗА УЧАСТИЕ

2. ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА

**III. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**IV.УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. ПРЕДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

3.ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

4. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ

5. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

6. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

7. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛ И УЧАСТНИЦИ

**V.ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

 Настоящото публично състезание за определяне на изпълнител за обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА ЗА ПУ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“ ГР.ПЛОВДИВ ПО 6 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“ , е открито с Решение № Рзз-…………… на Ректора на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ за откриване на публично състезание за определяне на изпълнител, с което са одобрени Обявление за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

Решението и обявлението са вписвани в Регистъра на обществените поръчки.

 Възложителят предоставя неограничен и пълен достъп до настоящата документация за участие на адрес:- Пловдив, ул. "Цар Асен" № 24, ПУ „Паисий Хилендарски“, Ректорат, ет.1, Деловодство- стая 16 и на „Профил на купувача“- www.uni-plovdiv.bg.

 Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на публичното състезание се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

**1.ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**А. Обект на обществената поръчка :**

 По смисъла на чл.3, ал.1, т. 2 от Закона за обществени поръчки, обект на поръчката е доставка на стоки, осъществявана чрез покупка.

**Б. Предмета на обществената поръчка:**

 Доставка на компютри и периферна техника за ПУ „Паисий Хилендарски“ гр. Пловдив по 6 обособени позиции.

**В. Финансиране, начин на образуване на цената и начин на плащане:**

 Осигуряването на финансиране за реализация на предмета на поръчката е за сметка на бюджета на ПУ „Паисий Хилендарски“. При изготвянето на ценовите предложения, участниците следва да оферират крайна цена, като същата не следва да надвишава максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя.

**2.ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

2.1 Настоящата Обществена поръчка е с предмет доставка на стока и съгласно чл. 20, ал. 2, т.2 във вр. с чл. 176-181 от ЗОП, ще се възложи, чрез Публично състезание за определяне на изпълнител за обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютри и периферна техника за ПУ „Паисий Хилендарски“ гр.Пловдив по 6 обособени позиции“.

**2.2 Мотиви за възлагане на поръчката-** Прогнозната стойност на обществената поръчка свключени всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС) към бъдещиизпълнител на обществената поръчка е 124 735 лева и съответно редът за провеждането навъзлагането, съгласно чл. 20, ал.2, т.2 от ЗОП във вр. с чл. 176-181 от ЗОП е публично състезание, съгласно чл. 18,ал.1, т.12 от ЗОП.

**3.ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НАОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Обособена позиция № 1 -„Настолни компютри“- в предмета на обособената позицията се включва доставка на следните конфигурации:**

 **1.ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 1**

Количество- 45 броя

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | Архитектура х86-64; мин. 4 физ.ядра, 8 нишки; ≥ 4,2GHz / 8MB cache; Bus Speed 8 GT/s DMI3; TDP max 65W, поддържа до 64GB RAM, 4К support |
| Дънна платка | Мин 4xUSB2.0 Ports; Min Support 64GB System memory; Support DDR4 2400; Min 2 PCI Express 3.0 x16; Min 1 PCI Express 3.0 x1; Min 1 PCI Slot; Min 6 SATA3 6.0 GB/s; LAN 10/100/1000 MB/s; Audio; Поддържа мин. 3 изхода за монитори;  |
| Оперативна памет | Мин. 16GB DDR4 2400MHz (2 x DIMM 8GB Dual Channel); Non-ECC |
| Твърд диск | Мин. 3000 GB SATA3 7200rpm ≥64MB; Average Latency: 4.17 ms |
| Видео контролер | Вграден; 4096x2304@60Hz; DirectX 12 Support; OpenGL4.4 Support |
| Кутия  | Тип Tower; 2 USB порта на предния панел; Изходи за слушалки и микрофон на предния панел, PSU: standard ATX PS2 / EPS 12v |
| Захранване | Стандарт: ATX 12V v. 2.3; Защита: Active PFC, OVP/ UVP/ OPP/ SCP; Output Capacity 400w; Efficiency 81% max. at 230VAC; Накрайници: Min 3 SATA; Min 2 Molex (IDE); |
| Клавиатура | Стандартна 101 клавишна клавиатура  |
| Мишка | Стандартна оптична мишка  |
| Софтуер | Linux или FreeDOS |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

  **1.2 ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 2**

Количество-5 броя

 Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | Архитектура х86-64; мин. 2 физ.ядра; ≥ 1,9GHz / 3MB cache; TDP max 35W |
| Дънна платка | Мин 4xUSB2.0 Ports; Min 2xDDR4 DIMM Slots; Support DDR4 2400; Min 1 PCI Express 3.0 x16; Min 2 PCI Express 3.0 x1; Min 1 PCI Slot; Min 4 SATA3 6.0 GB/s; LAN 10/100/1000 MB/s; Audio; Поддържа мин. 2 изхода за монитори;  |
| Оперативна памет | Мин. 8GB DDR4 2133MHz; Non-ECC |
| Твърд диск | Мин. 1000 GB SATA3 7200rpm ≥32MB; |
| Видео контролер | Вграден; 1920x1080@60Hz; DirectX 12 Support; OpenGL4.4 Support |
| Кутия  | Тип Tower; 2 USB порта на предния панел; Изходи за слушалки и микрофон на предния панел, PSU: standard ATX PS2 / EPS 12v |
| Захранване | Стандарт: ATX 12V v. 2.3; Защита: Active PFC, OVP/ UVP/ OPP/ SCP; Output Capacity 400w; Efficiency 81% max. at 230VAC; Накрайници: Min 3 SATA; Min 2 Molex (IDE); |
| Клавиатура | Стандартна 101 клавишна клавиатура  |
| Мишка | Стандартна оптична мишка  |
| Софтуер | Linux или FreeDOS |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

**Обособена позиция № 2-„Преносими компютри“- в предмета на обособената позицията се включва доставка на следните конфигурации:**

**2. ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 1**

Количество- 3 броя

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | Архитектура х86-64; мин. 4 физ.ядра; ≥ 1,6GHz / 2MB cache |
| Оперативна памет | Мин. 8GB DDR3 1600MHz  |
| Твърд диск | Мин. 1000 GB SATA |
| Дисплей | 15.6“ (39.62см) Мин. 1366х768 LED  |
| Интерфейси | HDMI; RJ45; 2xUSB; Audio out/in; |
| Камера | Мин. 1MPx |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |
| ОС | Linux или FreeDOS |

 **2.2 ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 2**

Количество- 2 броя

 Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | Архитектура х86-64; мин. 2 физ.ядра; ≥ 3.1GHz / 3MB cache |
| Оперативна памет | Мин. 4GB DDR4 2133MHz  |
| Твърд диск | Мин. 1000 GB SATA |
| Дисплей | 15.6“ (39.62см) Мин. 1366х768 LED  |
| Интерфейси | HDMI; RJ45; 1x USB 2.0, 2x USB 3.0; Audio out/in; |
| Оптично устройство | Поддържани носители: DVD-ROM , DVD±R (SL/DL), DVD±RW |
| Камера | Мин. 1MPx |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |
| ОС | Linux или FreeDOS |

**2.3 ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 3**

Количество- 3 броя

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | Архитектура х86-64; мин. 2 физ.ядра; ≥2,7GHz / 3MB cache, TDP max 15W |
| Оперативна памет | Мин. 8GB DDR4 2133MHz |
| Твърд диск | Мин. 1000 GB  |
| Дисплей | 15.6“ (39.62см) Мин. 1366х768 LED |
| Видео контролер  | ≥ 2GB собствена памет  |
| Интерфейси | HDMI; RJ45; 1x USB 2.0, 2x USB 3.0; Audio out/in; |
| Оптично устройство | Поддържани носители: DVD-ROM , DVD±R (SL/DL), DVD±RW |
| Камера | Мин. 1MPx HD  |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |
| ОС | Linux или FreeDOS |

**2.4 ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 4**

Количество- 1 брой

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | Архитектура х86-64; мин. 2 физ.ядра; ≥2,8GHz / 3MB cache |
| Оперативна памет | Мин. 8GB DDR4 2133MHz  |
| Твърд диск | Мин. 256 GB SATA3 SSD  |
| Оптично устройство | Поддържани носители: DVD-ROM , DVD±R (SL/DL), DVD±RW |
| Дисплей | 15.6“ (39.62см) Мин 1366х768 LED  |
| Видео контролер  | ≥ 2GB собствена памет  |
| Интерфейси | HDMI; RJ45; 1x USB 2.0, 1x USB 3.0; Audio out/in; |
| Камера | Мин. 1MPx HD  |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |
| ОС | Linux или FreeDOS |

**2.5 ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 5**

Количество- 2 броя

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | Архитектура х86-64; мин. 2 физ.ядра; ≥2,5GHz / 3MB cache |
| Оперативна памет | Мин. 8GB DDR4 2133MHz  |
| Твърд диск | Мин. 1000 GB  |
| Дисплей | 15.6“ (39.62см) Мин. 1920х1080 LED FullHD |
| Видео контролер  | ≥ 2GB собствена памет |
| Интерфейси | HDMI; RJ45; 1x USB 2.0, 2x USB 3.0; Audio out/in; |
| Оптично устройство | Поддържани носители: DVD-ROM , DVD±R (SL/DL), DVD±RW |
| Камера | Мин. 1MPx HD  |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |
| ОС | Linux или FreeDOS |

  **2.6 ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 6**

 Количество- 1 брой

 Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | Архитектура х86-64; мин. 2 физ.ядра; ≥3,5GHz |
| Оперативна памет | Мин. 8GB DDR4 |
| Твърд диск | Мин. 1000 GB  |
| Дисплей | 15.6“ (39.62см) Мин. 1920х1080 LED FullHD |
| Видео контролер  | ≥ 2GB собствена памет |
| Интерфейси | HDMI; RJ45; 1x USB 2.0, 2x USB 3.0; Audio out/in; Bluetooth |
| Оптично устройство | Поддържани носители: DVD-ROM , DVD±R (SL/DL), DVD±RW |
| Камера | Мин. 1MPx HD  |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |
| ОС | Linux или FreeDOS |

 **2.7 ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 7**

 Количество- 1 брой

 Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Процесор | Архитектура х86-64; мин. 4 физ.ядра; ≥3,5GHz / 6MB cache Max. TDP 45W |
| Оперативна памет | Мин. 8GB DDR4 2133MHz  |
| Твърд диск | Мин. 128 GB SSD |
| Твърд диск | Мин. 1000 GB 7200rpm  |
| Оптично устройство | Поддържани носители: DVD-ROM (SL/DL), DVD±R (SL/DL), DVD±RW, DVD-RAM, M-DISC, CD-R/RW/ROM, CD-DA, Video CD  |
| Дисплей | 15.6“ (39.62см) мин 1920х1080 матов LED с IPS матрица |
| Видео контролер | Мин. 4GB DDR5 собствена памет |
| Интерфейси | HDMI; RJ45 мрежова карта 10/100/1000; 2xUSB 3.0; Bluetooth 4.0, Wi-Fi a/b/g/n/ac, високоговорители 2 бр., Multi-in-1 Card Reader,  |
| Камера | Мин. 1MPx HD  |
| Батерия | 3 клетъчна Li-Ion с издръжливост до 6 часа |
| Гаранция | Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |
| ОС | Linux или FreeDOS |

**Обособена позиция № 3-„Монитори“- в предмета на обособената позицията се включва доставка на следните конфигурации:**

 **3.1 ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 1**

Количество- 45 броя

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Размер на екрана | Мин 21.5“ (53.34см); 16:9 |
| Резолюция | Мин 1920х1080  |
| Технология | LED; матов  |
| Яркост | 200 cd/m²  |
| Време за реакция | 9 ms |
| Изходи  | D-SUB; DVI; |
| Контраст  | 600:1 |
| Цветове | 16.7M |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

**Обособена позиция № 4-„Принтери, мултифункционални устройства, скенери“- в предмета на обособената позицията се включва доставка на следните конфигурации:**

 **4.1 ЛАЗЕРЕН ПРИНТЕР 1**

Количество- 2 броя

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Натоварване, стр/месец | 10 000 |
| Скорост | 18 стр/мин |
| Консуматив | Мин 1000 стр. |
| Резолюция | 600х600 DPI |
| Медия, g/m2 | 60 to 163 г/м2 |
| Памет, MB | Мин 2 MB |
| Капацитет за хартия - Входяща тава | 150-страници |
| Капацитет за хартия - Изходяща тава | 100-страници |
| Интерфейс | USB 2.0 |
| Медиа, Размер | А4 |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

**4.2 ЛАЗЕРЕН ПРИНТЕР 2**

Количество- 2 броя

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Натоварване, стр/месец | 15 000 |
| Скорост | 16 стр/мин черно; 4 стр/мин цветно |
| Консуматив | Мин 1000 стр. |
| Резолюция | 600х600 DPI |
| Медия, g/m2 | 60 to 163 г/м2 |
| Памет, MB | Мин 8 MB |
| Капацитет за хартия - Входяща тава | 150-страници |
| Капацитет за хартия - Изходяща тава | 100-страници |
| Интерфейс | USB 2.0 |
| Медиа, Размер | А4 |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

**4.3 МАТРИЧЕН ПРИНТЕР 1**

Количество- 2 броя

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Натоварване | 400 million characters; 10000 h |
| Скорост | 357 cps |
| Консуматив | Мин 4 million characters |
| Резолюция | 600х600 DPI |
| Памет, MB | Мин 128КБ |
| Интерфейс | USB 2.0, Parallel |
| Медиа, Размер | Envelopes,Labels,Plain paper,Roll  |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

**4.4 СКЕНЕР МОБИЛЕН 1**

Количество- 4 броя

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Скенер, тип | Мобилен |
| Медия, размер | A4 цветен контактен датчик за изображение |
| Скенер резолюция | Резолюция 300/600/900 DPI |
| Файлови формати | За текст и картини: PDF, JPEG |
| Интерфейс | USB 2.0 |
| Други | Сензор за изображения ширина 217 мм Максимална скорост на сканиране за документи А4: Цветно висока резолюция: 13 секунди Черно & бяло висока резолюция: 10секунди Цветно ниска резолюция: 3 секунди Черно & бяло ниска резолюция: 2 секунди MicroSD карта / MicroSDHC карта до 32 GB Батерии: 3 х AAA алкални батерии Живот на батерията (сканиране на MicroSD Card) до 550 страници (A4, 300 DPI, цвят) Тегло: 190 гр. |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

**4.5 СКЕНЕР 2**

Количество- 1 брой

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Скенер, тип | Flatbed, |
| Медия, размер | ADF: A4, A5, A6, B5, B5 (JIS) |
| Скенер резолюция | 2400х4800 DPI, 48 bit/24 bit |
| Други | Мин. <16 сек./ страница, формат А4/Letter |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

**4.6 РЪЧЕН ПОРТАТИВЕН СКЕНЕР 1**

 Количество- 1 брой

 Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Скенер, тип | портативен |
| Други | micro SD макс 32GBдисплейсканира цветно или черно-белирезолюция 300 или 600 DPIJPEG форматРаботи с две батерии AA 1.5V. |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

 **4.7 3D СКЕНЕР 1**

 Количество- 1 брой

 Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Скенер, тип | портативен |
| Други | 3D скенер забързо сканиране и обработване в двете посоки, обхват 3.93-27.55, инчаотрастояние 5.9 -9.84 инча, резолюция 640 х 480 при 30 кадъра в секунда, модул за сканиране Intel Real Sense Camera. |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

 **4.8 МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО 1**

 Количество- 1 брой

 Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Функционалност | Print, Copy, Scan |
| Натоварване, стр/месец | 10 000 |
| Скорост | 10 стр/мин черно; 2 стр/мин цветно |
| Консуматив | Мин 1000 стр. |
| Резолюция | 1200х1200 DPI |
| Медия, g/m2 | 60 to 163 г/м2 |
| Памет, MB | Мин 8 MB |
| Капацитет за хартия - Входяща тава | 150-страници |
| Интерфейс | USB 2.0 |
| Медиа, Размер | А4 |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

**Обособена позиция № 5-„Презентационна техника, мултимедийно оборудване, периферия“- в предмета на обособената позицията се включва доставка на следните конфигурации:**

 **5.1 ПРОЕКТОР 1**

Количество- 4 броя

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Технология | DLP |
| Яркост | 3600 |
| Контраст | 20 000:1 |
| Разд.способност | 1024х768 Native |
| Размер на картината | 27“-300“ (69-762 см.) |
| Мин. разстояние за проектиране на картина | 1.2 м - 11.8 м (3.9' -38.8') |
| Поддържани формати | Native 4:3; 16:9 |
| Други | говорител 3W, входове HDMI, RCA, VGA, USB, дистанционно управление |
| Тегло | Макс 2.5кг |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

**5.2 ПРЕНОСИМ МИНИ ПРОЕКТОР 2**

Количество- 1 брой

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Технология | DLP |
| Живот на лампата | 30 000 часа при високо ниво на яркост |
| Яркост | 700 ANSI |
| Контраст | 100 000:1 |
| Разд.способност | WXGA(1280x800) |
| Поддържани формати | Native 4:3; 16:9 |
| Други | HDMI; RGB in: 1; RGB(PC), Audio in; USB; Composite(AV) in: Phone to AV in; |
| Тегло | Макс 580 г |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

**5.3 ПРОЕКТОР 3**

Количество- 5 броя

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Технология | DLP |
| Резолюция | WXGA(1280x800) |
| Яркост (Лумен, lm) | 1500 |
| Контрастно съотношение | 100 000:1 |
| Шум - Висока яркост | 30dB |
| Шум - Нормална | 27dB |
| Шум - Икономична | 24dB |
| Uniformorty (JBMMA 9point) | 90% |
| Проектни лещи/Фокус | Manual |
| Проектни лещи/Зуум | Fixed |
| Проектно изображение/Размер на екрана | 25" ~ 100" |
| Проектно изображение/Стандарт | 40"@1.2m |
| Проектно изображение/Throw Ratio | 1.4 |
| Projection Offset | 100% |
| Светлинен източник/Тип | RGB LED |
| Светлинен източник/Life High Brightness | 30 000 часа |
| Контрол на аспектно съотношение | 4:3/Just scan/Set by Pro./ 16:9/Zoom/Cinema Zoom/Full |
| Звук/ Output | 3W + 3W Stereo |
| Звук/Dolby Surround Audio | Да |
| Звук/Clear Voice | Да (Clear voice II) |
| размери (мм) (Ш x Д x В) | 250 x 200 x 60 |
| Максимално тегло (кг или гр) | 1.5kg |
| Gross размер (mm) (W x D x H) | 452 x 261 x 130 |
| Gross тегло (kg or g) | 2.5 kg |
| Консумация на ел. енергия (Max.) | 100w |
| Stand-by Power | 0.5w |
| Мощност захранване | Adapter (100V – 240V @ 50~60 Hz) |
| Работна температура | 0 ~ 40℃ |
| Вход съвместимост на сигнала/RGB | 1080p/1080i/720p/480p/576p |
| Вход съвместимост на сигнала/Component Video | up to WSXGA+(1680x1050@60Hz) |
| Вход съвместимост на сигнала/Composite Video | 1080p/1080i/720p/480p/480i/576p/576i |
| Composite Video | 480i/576i |
| RGB in | 1 |
| RGB(PC) Audio in | 1 |
| Composite(AV) in | Phone to AV in |
| Composite(AV) Audio in | Phone to AV in |
| Component (YPbPr) | RGB to Component in |
| Component (YPbPr) Audio in | RGB to Component in |
| Audio out | 1(Φ3.5) |
| RS-232C | 1 |
| HDMI | 1 (MHL) |
| USB | 1 (Type A) |
| Безжичен Contents Share (c Android, iOS) | да |
| Безжичен Mirroring/MHL | да |
| Безжичен Mirroring/Apple Digital AV Adapter | да |
| Безжичен Mirroring/Slimport | да |
| Bluetooth Sound out | да |
| Plug & Play(RGB/DVI/HDMI Auto Source Detection) | да |
| USB Host (Movie, Music, Photo) | да(HD DivX) |
| File(Office) Viewer | да |
| Digital Keystone Correction | да(Vertical) |
| Auto Keystone | да(Vertical) |
| Sleep Timer | да |
| Auto Off / Auto Sleep | да |
| Automatic Standby / Auto Power Off | да |
| Quick(Instant) Power on/off | да(on 10 Sec off 2 Sec) |
| Blank | да(Blue, Green) |
| Picture Still | да |
| Image Flip | да(Horizontal/Vertical) |
| Black Level Control | Да |
| Color Temperature Adjustment | Да |
| Gamma Correction | Да |
| Намаляване на шума | Да |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

**5.4 ВИДЕОКАМЕРА 1**

Количество- 4 броя

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип на матрицата | CMOS сензор с подсветка тип 1/5,8(3,1 мм) |
| Режим на фокусиране: | Автоматичен/ръчен |
| Контрол на експозицията: | -2 to +2 EV in 1/3 or 1/2 EV steps |
| Оптично увеличение: | 27х |
| Цифрово увеличение: | 54х |
| Тип слот за карти: | SD/SDHC |
| Стабилизатор на изображението: | Да, оптичен |
| Големина на дисплея: | 2.7" |
| Видеоклип: | 1920 x 1080 (HD 20 fps), 1280 x 720 (HD 30 fps), 640 x 480 (30 fps) |
| Други | Скорост на затвора: 1/6 - 1/10000Тип на фокуса: Контраст AFФункция: Разпознаване на лицаВъзпроизвеждане на ключови моментиВграден вариомикрофонDolby(R) Digital 2-канален стереоHDMI(R) изходUSB изходНосител за запис: Memory Stick Micro, Micro SD, SDHC, SDXC, Карта с памет (Клас 4 или по-висок)Литий-йон батерия NP-BX1 |
| Гаранция | Мин 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

**5.5 ВЪНШЕН ТВЪРД ДИСК 1**

Количество- 13 броя

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Форм фактор | 2,5“ |
| Капацитет  | Мин 2ТВ; Cache размер: 32 MB |
| Интерфейс  | USB 3.0 |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

 **5.6 КАРТА ПАМЕТ 1**

 Количество- 1 брой

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Форм фактор | MicroSD |
| Капацитет  | Мин 32 GB |
| Интерфейс  | SD |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

**5.7 ПРЕЗЕНТЕР**

Количество- 4 броя

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Интерфейс  | Wireless Red laser pointer, compdtible with Mac OS X and Windows |
| Гаранция | Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни) |

**Обособена позиция № 6-„Оборудване за локални мрежи и резервни части“- в предмета на обособената позицията се включва доставка на следните конфигурации:**

 **6.1 ТВЪРД ДИСК**

Количество- 40 броя

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Форм фактор | 3.5 |
| Капацитет  | 2TB  |
| Интерфейс  | SATA3 SATA 6 Gb/s; 5400; 32 MB cache |
| Гаранция | Мин. 3 год. от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни) |

**6.2 ТВЪРД ДИСК 2-СЪРВЪРЕН**

Количество- 12 броя

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Форм фактор | 3.5 (предвидени за сървърно натоварване) |
| Капацитет  | 4TB  |
| Интерфейс  | SATA3 SATA 6 Gb/s; 7200; 128 MB cache |
| Гаранция | Мин. 3 год. от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни) |

**6.3 УПРАВЛЯЕМ КОМУТАТОР 1**

Количество- 1 брой

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид на устройството | Комутатор на OSI ниво 2 (L2) и ниво 3 (L3) |
| Брой портове | Мин. 48 порта за RJ-45 Connectors for 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T (Auto Uplink™ on all ports)Small form-factor pluggable (SFP); modules for fiber Gigabit Ethernet interfaces: 4 порта; RS-232 console port |
| Скорост на трансфер | Мин. Switch latency: 20 us for 64-byte frames (1 G to 1 G);  |
| Размер | 1RU Line-rate Top-of-Rack |
| Проходимост | Поне 96 Gbps; 71.4 Mpps |
| Спецификации | System memory: 128 MB; Packet buffer memory: max support 1.5 MB; Code storage (flash): 32 MB; Address database size: 8 K media access control (MAC) addresses; Number of VLANs: 1024 (1-4093); Number of trunks: 64; Number of queues: 8; Number of static route: 32; Number of routed VLANs: 32; Number of ARP entries: 480; Number of ACL rules: 224; Jumbo frame support: up to 9 K packet size |
| L2 поддръжка | IEEE 802.1Q static VLAN (1024); IEEE 802.1p Class of Service (CoS); IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol; IEEE 802.1v Protocol VLAN &; Port VLAN and MAC-based VLAN; Voice VLAN; Guest VLAN; IP subnet-based VLAN; IEEE 802.1 Q-in-Q; IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree; IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree; IEEE 802.3ad Link Aggregation (LACP); IEEE 802.1x port access authentication; IGMP v1, v2, v3 snooping support; Static multicast filtering; Ingress rate limit in 1 Kbps increments; Weighted round robin (WRR) queue technology; MLD v1, v2 snooping |
| L3 поддръжка | Static routing; ARP |
| Допълнителни модули | SNMP v1, v2c, v3 with multiple IP addresses; Access Control Lists (ACL) - MAC, IP, TCP; ACLs: L2/L3/L4; Network storm protection including broadcast multicast and unicast traffic; Protected ports; MAC filtering; Private group; CoS; Diffserv QoS (RFC 2998); IEEE 802.1x port access authentication; Port security; DoS; DHCP snooping; IP Source Guard; Dynamic ARP inspection; RADIUS (RFC 2865); RADIUS accounting (RFC 2866); TACACS+ |
| Захранване | вградено |
| Гаранция | Мин. 3 год. от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни) |

**6.4 УПРАВЛЯЕМ КОМУТАТОР 2**

Количество- 1 брой

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид на устройството | Комутатор на OSI ниво 2 (L2) и ниво 3 (L3) |
| Брой портове | Мин. 24 порта за 10Gbps SFP+ на панела на устройството (+4 Combo Ethernet ports) |
| Скорост на трансфер | Мин. Latency (64-byte frames, 1 Gbps): <4.1μs; Latency (64-byte frames, 10 Gbps): < 1.59 μs |
| Размер | 1RU Line-rate Top-of-Rack |
| Проходимост | Поне 480 Gbps; 357 Mpps |
| Спецификации | Multi-core processor: 750 MHz ( four cores); System runtime memory: 512 MB (DDR2 SDRAM); Bootram: 32-bit 8 MB flash; Packet buffer memory: 16 Mb per switch; Code storage (flash): 128 MB; Stack height: 4 switches; 4 ports used per switch; All 24-port are stack-capable; Shared RJ45 10GBaseT ports are also stack-capable; Local stacking (copper) and distant stacking (fiber) possible mix and match; Stacking performance: 80 Gbps (full duplex) |
| L2 поддръжка | IEEE 802.1Q static VLAN (1024); IEEE 802.1p Class of Service (CoS); IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol; IEEE 802.1v Protocol VLAN &; Port VLAN and MAC-based VLAN; Voice VLAN; Guest VLAN; IP subnet-based VLAN; IEEE 802.1 Q-in-Q; IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree; IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree; IEEE 802.3ad Link Aggregation (LACP); IEEE 802.1x port access authentication; IGMP v1, v2, v3 snooping support; Static multicast filtering; Ingress rate limit in 1 Kbps increments; Weighted round robin (WRR) queue technology; MLD v1, v2 snooping |
| L3 поддръжка | Static routing; ARP |
| Допълнителни модули | SNMP v1, v2c, v3 with multiple IP addresses; LLDP, LLDP-MED; Port mirroring support (many-to-one); Flow-based mirroring; Syslog, Event log, Trap log, Email log event, ISDP; TFTP, SFTP, HTTP, SCP, or local USB flash for configuration files and firmware upgrades; Runtime image download (TFTP); Port description; sFlow®; Web-based graphic user interface (ProSAFE Control Center web GUI); Command Line interface (Industrial Standard CLI: ISCLI); IPv6 management; Cable test; SSLv3/TLSv1.0 Web security for the GUI; Secure Shell (SSHv1, v2) for CLI; Telnet sessions for management CPU (5 sessions); Configurable management VLAN; Auto-install; Admin access control via RADIUS or TACACS+Stacking with dual-ring resilient topology with 4 ports per switch; Any of the 24 ports are stack-capable for added flexibility; Stacking съвместим за сдвояване между устройствата (съвместими с NETGEAR XSM7224S)SFP+ модули за всички портове (мин. 300 м.) съвместими с устройството и гаранционното обслужване |
| Захранване | Модулно, с опция за 2-ро резервираноTwo Removable Fan Trays (2 Fans per Tray) |
| Гаранция | Мин. 3 год. от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни) |

**6.5 ОПТИЧЕН МРЕЖОВ МОДУЛ- SFP 1**

Количество- 30 броя

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Компонент |  |
| SFP+ 10G модул, Мин. 300m, LC connector; LC-LC Duplex  | 1 |

**6.6 ОПТИЧЕН МРЕЖОВ МОДУЛ- SFP2**

Количество- 10 броя

Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Компонент |  |
| SFP+ 10G модул, Мин. 20кm, LC connector; LC-LC Duplex  | 1 |

 **6.7 НЕПРЕКЪСВАЕМО ТЗИ 1**

 Количество- 10 броя

 Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид на устройството | офис UPS |
| Интерфейс за комуникация | USB |
| Капацитет | Мин. 850VA  |
| Размер |  |
| Спецификации | System memory: 128 MB; Packet buffer memory: max support 1.5 MB; Code storage (flash): 32 MB; Address database size: 8 K media access control (MAC) addresses; Number of VLANs: 1024 (1-4093); Number of trunks: 64; Number of queues: 8; Number of static route: 32; Number of routed VLANs: 32; Number of ARP entries: 480; Number of ACL rules: 224; Jumbo frame support: up to 9 K packet size |
| Гаранция | Мин. 3 год. от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни) |

 **6.8 НЕПРЕКЪСВАЕМО ТЗИ 2**

Количество- 4 броя

 Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид на устройството | сървърен UPS; Line-Interactive High Frequency (Pure Sinewave, Booster + Fader) |
| Интерфейс за комуникация, вход/изход | USB; Network interface; SNMP v2;(8) IEC-320-C13; C13; (1) IEC-320-C19; C19; Remotely controlled sockets 2 groups of 2 x IEC C13 (10 A)Output Frequency 50/60 Hz +/- 0.1 % (autosensing)Communication Ports 1 USB port + 1 RS232 serial port and relay contacts (USB and RS232 ports cannot be used simultaneously) + 1 mini terminal block for remote ON/OFF and Remote Power OffCommunications Card Slots 1 slot for NMC Minislot card (included) |
| Капацитет | Мин. 3000VA  |
| Размер | 2U rack mount compatible; Текло (kg) макс.: 38.08 |
| Спецификации | Input Voltage Without Using Batteries 160V-294V (adjustable to 150V-294V)Input frequency Range Without Using Batteries 47 to 70 Hz (50 Hz system), 56.5 to 70 Hz (60 Hz system), 40 Hz in low-sensitivity modeOverload capability: up to 105% continuously; 125% x 5 min; 150% x 30 sec50/60 Hz +/-10% (Auto-Selectable)Efficiency (online mode): up to 93% |
| Гаранция | Мин. 3 год. от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни) |

 **6.9 НЕПРЕКЪСВАЕМО ТЗИ 3**

 Количество- 2 броя

 Параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид на устройството | сървърен UPS |
| Интерфейс за комуникация | USB; Network interface; SNMP v2 |
| Капацитет | Мин. 5000VA  |
| Размер | rack mount compatible |
| Спецификации | Overload capability: up to 105% continuously; 125% x 5 min; 150% x 30 sec50/60 Hz +/-10% (Auto-Selectable)Efficiency (online mode): up to 93% |
| Гаранция | Мин. 3 год. от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни) |

**3.1. Срок на изпълнение.**

 Срокът за доставка, монтаж, пускане в експлоатация и обучение за работа е до 3 месеца от сключването на договор.

**3.2. Място на изпълнение.**

 Мястото на изпълнение на поръчката е гр. Пловдив, п.к. 4000, ул. „Цар Асен” No 24, Пловдивски университет “Паисий Хилендарски”.

**3.3. Стойност на поръчката.**

 Прогнозната общата стойност на поръчката е 124 735 лева без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

**3.3.1 Обособена позиция № 1 -„Настолни компютри“ с прогнозна стойност 51 200**

**лева без ДДС.**

**3.3.2 Обособена позиция № 2- „Преносими компютри“ - с прогнозна стойност 11 215 лева без ДДС.**

**3.3.3 Обособена позиция № 3-„Монитори“- с прогнозна стойност 6 750 без ДДС.**

**3.3.4 Обособена позиция № 4-„Принтери, Мултифункционални устройства, скенери“ - с прогнозна стойност 2 800 лева без ДДС.**

**3.3.5 Обособена позиция №5 „Презентационна техника, мултимедийно оборудване, периферия“- с прогнозна стойност 12 040 лева без ДДС.**

**3.3.6 Обособена позиция № 6 „ Оборудване за локални мрежи и резервни части“ - с прогнозна стойност 40 730 лева без ДДС.**

**3.4. Условия и начин на плащане.**

 Плащането по договорите по обособени позиции се извършва в лева, по банков път както следва: в срок до 15 дни след доставка, удостоверена с двустранно подписан протокл/и между страните и предоставена оригинална фактура от Изпълнителя.

**4. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Икономически най-изгодната оферта по всяка обособена позиция се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“ .

 По критерий „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника обща цена (стойност) на изпълнение на обособената позиция.

**I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**1.УСЛОВИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

 В публичното състезание може да участва участник, който отговаря на условията на чл.10, ал.1 от Закона за обществените поръчки, както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор както следва.

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени.

Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.1. В случай, че участника е обединение, което не е регистрирано, като самостоятелно юридическо лице, участникът представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документа за създаване на обединението, следва да съдържа информация за:

3.1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

3.2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

 В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т. 1.1 участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**6. Подизпълнители**

 Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.1.Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.2.Ще бъде изискана замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3.Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.4.След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.5.Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.6. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.6.1

6.7 В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

6.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**7. Представителство.**

 Участниците- юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно или заверено от участника копие на пълномощно „вярно с оригинала”.

**2. ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА**

**ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА.**

**2.1 Информация относно личното състояние**

 Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 от ЗОП:

1. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а,чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. установено е, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

 Основанията по т. 1, 2 и 7се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

 **На основание чл. 55 ЗОП** **Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:**

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, освен ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 3 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.2. Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1.е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престьплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата, като мотивите за решението се съдържат в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

1.3.Отстранява се от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, като се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т.6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.

1.5. (1) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи;

(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския

закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

1.5. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон:

 Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

 Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници, за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горецитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава– членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

 Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;

б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация от едно от лицата, посочени в чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

**Други** **основания за отстраняване от участие.**

Съгласно чл.107 от ЗОП освен на основанията по чл.54 и 55, възложителят отстранява от процедурата:

 1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

 2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

 3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

 4. участници, които са свързани лица.

**ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1.На основание чл.65, ал.1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл.65, ал4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл.67, ал.2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2. На основание чл.66, ал.1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл.66, ал.2 от ЗОП подизпълнителя/ите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл.67, ал.2 от ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Възложителя не предвижда директни разплащания на подизпълнители, в случай че изпълнителят ползва такъв, освен в случайте:

- Ако за изпълнението на договора изпълнителяте предвидил използването на подизпълнител и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията към подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Плащанията към подизпълнителя се извършват по банков път, в сроковете и въз основа на документите, предвидени в проекта на договора.

**3 КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**3.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците**

3.1.1. Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

**3.2. Изисквания за технически и професионални способности.**

3.2.1. Наличие на Сертификат за внедрена система за управление качеството от производителя по EN ISO 9001 или еквивалентен за производителя. Доказва се с представяне на заверено копие от участника, придружено с превод на български език (когато документът е на чужд език). Сертификатът трябва да е с обхват предмета на обществената поръчка. Участникът може да представи и други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3.2.2. Наличие на Сертификат за внедрена система за управление качеството по EN ISO 9001 или еквивалентен за Участника. Доказва се представяне на заверено копие от участника, придружено с превод на български език (когато документа е на чужд език) за участника. Сертификатът трябва да е с обхват предметът на обществената поръчка. Участникът може да представи и други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3.2.3. Наличие на сервизна база в страната– удостоверява се с договор или друг документ по преценка на участника.

**III. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

 Определения изпълнител следва да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 3 на сто от стойността му. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. Парична сума, платима по следната банкова сметка на ПУ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” в „Уникредит Булбанк” АД, банкова сметка: IBAN:BG33UNCR75273154632000, BIC КОД UNCRBGSF. В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, следва да е посочен номерът на решението за определяне на изпълнител на поръчката, за която се внася гаранцията;

2. Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, **със срок на валидност поне 30 (тридесет) дни по–дълъг от крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка**;

3. Застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, **със срок на валидност поне 30 (тридесет) дни по–дълъг от крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка.**

**Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.**

 Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трети лице- гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

 Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

 **IV.УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Общи условия при подготовка и представяне на офертите

1.1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.3.При подготовката на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Представянето на оферта означава, че участникът приема изцяло всички общи и специални правила, определени в настоящата документация. Поставянето на различни условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

1.4. Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие - до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл.180 от ЗОП. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато: са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2. от ЗОП.

1.5. Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 месеца от крайния срок за получаване на офертите.

1.6. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка, а когато срокът е съкратен по чл. 178, ал. 3 - до 5 дни.

1.7. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

1.8. С обявление за изменение или допълнителна информация възложителите оповестяват промени в обявленията, поканите и документациите за обществени поръчки и в описателния документ.

1.9. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по ал.1. в 7-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата, и/или от получаване на поканата за потвърждаване на интерес.

1.10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са изцяло за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

1.11. Офертата трябва да бъде изготвена и представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен.

 Всеки участник може да представи само една оферта, като участва за изпълнение само на една, на няколко или за всички обособени позиции.

 При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

 Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения ( повече от един вариант).

 Офертата задължително следва да включва пълния обем на обособената позиция. Не се допуска оферта за част от обособената позиция.

 Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

1.12. Всеки участник преди изготвяне на офертата и ценовото предложение задължително се запознава с изходните данни предоставени от Възложителя. Непознаване на условията на техническата спецификация или документите за участие в процедурата не може да бъде причина за отказ от сключване на договор от страна на спечелилия участник.

2. Изискуеми документи и окомплектоване на предложенията.

**Общи изисквания към представените документи**

Всички документи, които участникът представя като копия трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис на лицето/та, представляващи участника и печат, ако участниците разполагат с такъв. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в документа за регистрация или упълномощени за това лица. При подписване от упълномощени лица е необходимо представянето на пълномощно за изпълнение на такива функции. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по дадените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

**Разпределение и съдържание на офертите**

 Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

 Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

ПОДАТЕЛ:………………………..(наименование на участника)

Адрес за кореспонденция: телефон; факс; електронен адрес;

ПОЛУЧАТЕЛ:……………………………………………………….

ОФЕРТА

За участие в публично състезание за определяне на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: (пълното и точно наименование на предмета)

***Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2. от ППЗОП.***

При подготовката на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

Информация относно личното състояние и критериите за подбор включва следните документи:

1.Опис на представените документи;

2.Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо -ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3. Документите по чл. 62 и чл. 64 от ЗОП за удостоверяване на критериите за подбор и документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, /**когато е приложимо**/;

4. При участник обединение копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка /**когато е приложимо**/:

4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

4.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Декларацията се представя от участника, включително и от подизпълнителите, ако има такива. В зависимост от правно- организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 54, ал.2 и 55, ал.3 от ЗОП. Когато участникът е обединение, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато декларацията е на чужд език се представя и в превод /**когато е приложимо**/.

**Офертата включва най-малко следното:**

5. техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката по образец от настоящата документация при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията на възложителя към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

 В случай, че в техническото предложение на участник се съдържат предложения, които не покриват минимално изискуемите параметри от възложителя, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

6. Запечатан непрозрачен Плик с „Предлагани ценови параметри“, съдържащ предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение по образец от документацията.

***Забележка. Извън Плика „Предлагани ценови параметри ” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри”елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.***

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнението на обществената поръчка;

„Предлагани ценови параметри ” трябва да съответстват на техническата оферта; Предлагани ценови параметри ” трябва да е в български лева без включен ДДС. Eдиничните цени се изчисляват с точност до 2-ри знак след десетичната запетая. При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

В случай че участник представи „Предлагани ценови параметри ”, надвишаващи прогнозната стойност за изпълнение на поръчката по отделните единични цени, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**Единен европейски документ за обществени поръчки**

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

 Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1.по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

В случаите по ал. 1 възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

**Конфиденциалност**

 Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите или участниците в хода на процедурите, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

**1.ПРЕДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

1.1 Офертите се приемат на адреса посочен от Възложителя в обявлението за обществената поръчка.

1.2 Офертите се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.3 За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

а) подател на офертата или заявлението за участие;

б) номер, дата и час на получаване;

в) причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.4 Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

1.5 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.1.3.

1.6 В случаите по т.1.5. не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.7 Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.1.3. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

1.8 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването й.

1.9 В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

1.10 Промените в срока се вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на публикуване в електронната страница на АОП.

**2. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТАТА**

Комисия за извършване на подбор на кандидатите и на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

2.1 След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;

2. сроковете за извършване на работата;

3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

2.2 Членове на комисията по т.1 могат да са и външни лица.

2.3 В случаите по т.2.2 възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

2.4 Председателят на комисията по ал. 1, т. 1:

1.свиква заседанията на комисията и определя график за работата й;

2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;

3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;

4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

2.5 Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;

2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;

3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

2.6 Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

2.7 Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП.

2.8 Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

2.9 Всеки член на комисията по т.2.1 е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

2. е възникнал конфликт на интереси.

2.10 Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или с участник.

2.11 В случаите по т.2. 9 и т.2.10 възложителят определя със заповед нов член.

2.12 В случаите по т.2.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

2.13 Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

2.14 Комисията и всеки от членовете й са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

2.15 Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на кандидат или участник.

 Действия на комисията при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител.

 При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

(1) Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП;

(2) Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

(3) Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

(4) Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

(5) Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

(6) Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по ал. 3 – 5.

(7) Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

(8) Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в по ал. 7 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

(9) В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по ал. 7 кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

(10) Възможността по ал. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

(11) Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

(12) След изтичането на срока по ал. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

(13) При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**3. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

* Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
* Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
* Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.
* Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2. от 42 ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**Необичайно благоприятни оферти**

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

* Обосновката по чл.72 ал. 1 от ЗОП може да се отнася до:

1.избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на доставките и услугите.

2. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП.

3. възможността участникът да получи държавна помощ.

* Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
* Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните

предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение No 10 от ЗОП.

* Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по ал. 5.

**4. ОКОНЧАТЕЛНА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

* Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**Отстраняване от участие.**

**-** Комисията предлага за отстраняване участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние по чл.54 и чл.55 от ЗОП;

- Кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване нa околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби нa международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение No 10 към ЗОП;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

- кандидати или участници, които са свързани лица.

**5. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

- Назначената от възложителя комисия съставя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

- състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

- номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът й;

- кратко описание на работния процес;

-действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;

- предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;

- мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;

- класиране на участниците, когато е приложимо;

- предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

- към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

- докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация

- Възложителят утвърждава доклада на комисията по реда на чл. 106 от ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

- При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

**6. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

 С определения изпълнител по всяка от шестте обособени позиции възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата му.

При сключване на договора определеният изпълнител представя документите, изискуеми съгласно чл. 112, ал.1 ЗОП.

**7. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва електрнно или чрез смесени средства по един от следните начини:

- По електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

- Чрез куриерска служба с обратна разписка;

- По факс;

- Чрез комбинация от тези средства.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/електронен адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или електронен адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това Възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/електронния адрес/факса, известен на Възложителя.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**V. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

 Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

При противоречие между настоящата документация с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответния нормативен акт.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1: **Опис на документите** - Образец 1.

Приложение 2 : **Заявлление за участие** - Образец 2.

Приложение 3: **Стандартен образец за единния европейски документ заобществени поръчки (ЕЕДОП)** – Образец 3.

Приложение 4: **Декларация по чл.97, ал.5 ППЗОП**  **за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП**

Приложение 5: **Декларация по чл.97, ал.5 ППЗОП за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3-5 ЗОП** – Образец 5.

Приложение 6: **Декларация за липса на обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1, 3 и 5 ЗОП** – Образец 6.

Приложение 7: **Декларация за приемане на клаузите на приложения договор** – Образец 7.

Приложение 8: **Декларация за срок на валидност на оферта** – Образец 8.

Приложение 9: **Декларация за подизпълнител** – Образец 9.

Приложение 10: **Декларация ново оборудване**– Образец 10.

Приложение 11: **Проект на договор** – Образец 11.

Приложение 12: **Техническо предложение** – Образец 12.

Приложение 13: **Ценово предложение** – Образец 13.

Приложение 14: **Техническа спецификация по обособени позиции**– Образец 14.

Приложение 15: **Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическитеи финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици** - Образец 15.