



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00858 Поделение: МОН Изходящ номер: П-273 от дата 29/02/2016 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ		
Адрес ул. Цар Асен № 24		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава Р България
За контакти ул. Цар Асен № 24	Телефон 032 625552	
Лице за контакти Румен Кирилов Киров – помощник ректор		
Електронна поща kirov@pu-uni.bg	Факс 032 261226	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): https://uni-plovdiv.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://uni-plovdiv.bg/pages/index/799/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „ИЗГРАЖДАНЕ НА СГРАДА – „Аудитории № 602 и № 603“ с едноетажен обем с размери дължина 40.66м., ширина 10.16м. и височина 4.34 м., в УПИ I – „за ПУ “Паисий Хилендарски” , кв.15 по плана на К-с „Паисий Хилендарски”, гр. Пловдив“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Пловдив код NUTS: BG421	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):		
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката:		
Поръчката включва премахване /събаряне/ на две от същ. сгради с идентификационни номера, съгласно КК №29-неизползваем трафопост и №28-едноетажен медицински пункт, за които сгради е приложено архитектурно заснемане с количествени сметки и същите са третираны за събаряне в проекта по част ПБЗ и Управление на отпадъците.		
Изграждане на нова сграда с едноетажен обем с размери дължина 40.66м., ширина 10.16м. и височина 4.34 м., съгласно одобрени проекти и издадено строително разрешение, приложени към документацията за участие		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	45214000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Съгласно количествена сметка приложена към документацията за участие		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)		
(в цифри): 420000 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:		
Опции се предвижда да се използват:		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие в процедурата се определя в размер на 4 000 лв. /четири хиляди лева/ и се представя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Сметка за внасяне на гаранцията за участие под формата на парична сума:

IBAN: BG33UNCR75273154632000, BIC КОД UNCRBGSF,

Банка: УникредитБулбанк, клон Пловдив

Гаранцията за участие, когато е банкова, трябва да покрива срока на валидност на офертите от 180 календарни дни.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Размер на гаранцията за изпълнение - 5 % от стойността на договора.

Сметка за внасяне на гаранцията за изпълнение под формата на парична сума:

IBAN: BG33UNCR75273154632000, BIC КОД UNCRBGSF,

Банка: УникредитБулбанк, клон Пловдив

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането се извършва в срок от 15 дни след въвеждане на обекта в експлоатация. Финансирането е с бюджетни средства.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването**

им в професионални или търговски регистри:**Изискуеми документи и информация:**

1. Заявление за участие по образец. (образец 1).
2. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата – списъкът е подготвен по приложен образец (образец 2) и трябва да съдържа детайлно описание на приложените документи и да е подписан от участника.
3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да се отнася за конкретната процедура.
4. Представяне на Участника по чл. 56, ал. 1, т.1 от ЗОП, което включва: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. За представянето си участникът попълва приложения към документацията Образец 3. Ако в процеса на процедурата се измени декларираната информация в Административните сведения, Участникът трябва да представи в срок от 5 работни дни попълнен образец 3 с актуалната информация.
5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл.56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл.56, ал. 1, т. 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;
6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. (образец 4) за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2 от ЗОП.
7. Декларация за подизпълнителите по чл. 56 ал. 1 т. 8 от ЗОП. (образец 5);
8. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на обстоятелства чл. 55 , ал. 7 за липса на свързаност с други участници или кандидати, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (Образец 6)
9. Документ за внесена гаранция за участие (оригинал на платежно нареждане или банкова гаранция).
10. Декларация за съгласие от подизпълнител (попълва се при наличие на такъв) – (Образец 7) с приложени документи от подизпълнителя.
11. Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договор (образец 8);
12. Доказателства за изпълнение на изискванията за икономическо и финансово състояние на участника, съгласно условията на чл.50 от ЗОП.
13. Документи, доказващи техническите възможности на Участника

14. Техническо предложение (Образец 15)	
15. Ценово предложение (Образец 16)	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Удостоверение от банка или Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части или други документи посочени от възложителя, доказващи, че участникът разполага с наличен финансов ресурс в размер на 200 000 лева. Към посочените документи участникът прилага декларация (Образец 9), че при определянето му за изпълнител и сключване на договор за възлагане на обществената поръчка, посочените средства ще се използват само и единствено за изпълнението на настоящата поръчка.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът разполага с наличен финансов ресурс в размер на 200 000 лева</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък (Образец № 10) на основните договори за строителство, изпълнени през последните 5 години.</p> <p>2. Удостоверение за добро изпълнение, което съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; дата и подпис на издателя и данни за контакт</p> <p>3. Списък (Образец № 11) на инженерно-техническия персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на строителството, вкл. за осигуряване на контрола на качеството. Списъкът съдържа име, образование, професионален опит, квалификация и длъжност, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудова, гражданско, друго) и наличие на разрешение за пребиваване (виза) и</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. През последните 5 години, считано от датата на подаване на оферта, да е изпълнил минимум един договор за изграждане на сграда еднаква или сходна със сградата, предмет на поръчката. Наличието на горното обстоятелство се установява с удостоверение за добро изпълнение, което съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; дата и подпис на издателя и данни за контакт.</p> <p>2. Да разполага с оборудване за изпълнение на обществената поръчка, включително за изпитване и изследване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените строителни и монтажни работи – строителни машини и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, под формата на собствени и/или наети и/или друга форма на</p>

разрешение за работа, ако е приложимо.

4. Справка от НАП за осигурени по трудови правоотношения лица или друг еквивалентен документ и 5. Справка (Образец № 12) за броя на работниците и служителите, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка, която съдържа броя и длъжностите на отделните работници и служители за изпълнение на строежа съгласно графика за изпълнение по видове работи и информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудова, гражданско, друго);

6. Списък (Образец № 13) на строителните машини и техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка и на техническото оборудване за изпитване и изследване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените строителни и монтажни работи.

7. Заверено от участника копие от удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съответстващ на групата и категорията на строежа – обект на поръчката, за лица регистрирани на територията на РБългария или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени или, в случай че участникът не е вписан за тази група и категория представя Декларация от участника, удостоверяваща че при евентуалното му определяне за изпълнител, към датата на подписване на договора ще представи пред възложителя удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съответстващ на групата и категорията на строежа – обект на поръчката.

8. Декларация (Образец № 14) от

официален ангажимент за срока на изпълнение на поръчката.

3. Да разполага с инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на строителството, включително за осигуряване на контрола на качеството, както следва:

- Да разполага с поне едно лице притежаващо валиден документ за упражняване на технически контрол по част „Конструктивна“.
- Да разполага с Ръководен екип, който ще отговаря за изпълнението на обществената поръчка, включващ и специалист по контрола на качеството, със следните квалификация и професионален опит:
 - Ръководител на Строежа – мин. 1 брой – със специалност „Строителство и архитектура“, който да отговаря на условията по чл. 163а от ЗУТ и да има минимум 5 години общ трудов стаж като технически ръководител или техник строителство и архитектура;
 - Технически ръководител – мин. 1 брой – със специалност „Строителство и архитектура“;
 - Координатор по безопасност и здраве /КББ/ – мин. 1 брой, който да е изпълнявал – функции като такъв минимум 1 година;
 - Архитект – 1бр. Със специалност „Архитектура“;

4. Да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съответстващ на групата и категорията на строежа – обект на поръчката, за лица регистрирани на територията на РБългария или еквивалентно за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

5. Да има сключена „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството“ по чл. 171 от ЗУТ, съответстващ на групата и категорията на строежа, обект на поръчката, за

<p>участника, че е запознат, респективно незапознат със строителната площадка и условията на строителство на място, при което незапознаването и евентуалната възможност от представянето на оферта, несъответстваща на изискванията на Възложителя е за негов риск и отговорност.</p> <p>9. Копие на валидна „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството“ по чл. 171 от ЗУТ, съответстващ на групата и категорията на строежа, обект на поръчката</p> <p>10. Сертификат за внедрена система за управление качеството по EN ISO 9001:2008 или еквивалентен за Участника – заверено копие от участника, придружено с превод на български език (когато документа е на чужд език) за участника. Сертификацията трябва да е с обхват обхвата на обществената поръчка. Участникът може да представи и други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>11. Сертификат за внедрена система BS OHSAS 18001:2007, или еквивалентен за Участника – заверено копие от участника, придружено с превод на български език (когато документа е на чужд език).</p> <p>12. Сертификат за внедрена система ISO 14001:2004 или еквивалент за Участника – заверено копие от участника, придружено с превод на български език (когато документа е на чужд език).</p>	<p>лица регистрирани на територията на РБългария или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени, за следните лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Строител; - Лицето, осъществяващо технически контрол по част „Конструктивна“ на инвестиционния проект. <p>6. Да притежава сертификати ISO 9001:2008, BS OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004 или еквивалентни на изброените. Участникът може да представи и други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
--	---

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
--	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Предложена цена	60
2 Оценка техническо предложение	30
3 Гаранционен срок	10

IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 29/03/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00

Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане:	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 30/03/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV
Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 31/03/2016 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): гр. Пловдив, ул. Цар Асен № 24, заседателна зала на ПУ Паисий Хилендарски	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до	

сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 29/02/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		