

ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

УТВЪРДИЛ:

РЕКТОР: /П/

/проф. д-р З. Козлуджов/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ : ДОСТАВКА НА
КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА ЗА ПУ „ПАИСИЙ
ХИЛЕНДАРСКИ“ ГР.ПЛОВДИВ ПО 7 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Август 2016

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА ЗА ПУ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“ ГР.ПЛОВДИВ ПО 7 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ
3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
4. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. УСЛОВИЕ ЗА УЧАСТИЕ
2. ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА

III. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. ПРЕДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
2. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
3. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.
4. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ
5. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
6. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
7. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛ И УЧАСТНИЦИ

V. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА ЗА ПУ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“ ГР.ПЛОВДИВ ПО 7 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, се провежда въз основа на Решение № Рзз-4190/8.08.2016г. на Ректора на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение Възложителят е одобрил обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз, Възложителят предоставя неограничен и пълен достъп до настоящата документация за участие на адрес: - Пловдив, ул. "Цар Асен" № 24, ПУ „Паисий Хилендарски“, Ректорат, ет.1, Деловодство- стая №16 и на „Профил на купувача“.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

А. Обект на обществената поръчка :

По смисъла на чл.3, ал.2 от Закона за обществени поръчки, обект на поръчката е доставка на стоки, осъществявана чрез покупка.

Б. Предмета на обществената поръчка:

Доставка на компютри и периферна техника за ПУ „ Паисий Хилендарски“ гр. Пловдив по 7 обособени позиции.

В. Финансиране, начин на образуване на цената и начин на плащане:

Осигуряването на финансиране за реализация на предмета на поръчката е за сметка на бюджета на ПУ „Паисий Хилендарски“. При изготвянето на ценовите предложения, участниците следва да оферират крайна цена, като същата не следва да надвишава максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

2.1 Откритата процедура се провежда на основание чл.18, ал.1, т.1 във връзка с чл.20, ал.1, буква „б“ от Закона за обществени поръчки.

2.2 Мотиви за възлагане на поръчката- Прогнозната стойност на обществената поръчка с включени всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС) към бъдещи изпълнител на обществената поръчка е 361785 лева и съответно редът за провеждането на възлагането, съгласно чл. 20, ал.1, буква „б“ от ЗОП е открита процедура, съгласно чл. 18, ал.1 от ЗОП.

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обособена позиция № 1 - „Настолни компютри“ - в предмета на обособената позиция се включва доставка на следните конфигурации:

1. ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 1

Количество – 1 брой

Параметри:

Процесор	Архитектура x86-64; мин. 4 физ.ядра; $\geq 3,3\text{GHz}$ / 3MB cache, Макс. TDP 53W
Дънна платка	Мин. 2xUSB3.0 Ports; Min 2xDDR3 DIMM Slots; Support DDR3 1600; Support 32GB System memory; Min 1 PCI Express 2.0 x16; Min 1 PCI Slot; Min 2 SATA3 6.0 GB/s; LAN 10/100/1000 MB/s; Audio
Оперативна памет	Мин. 8GB DDR3 1600MHz
Твърд диск	Мин. 1000 GB SATA3 5400rpm $\geq 32\text{MB}$
Оптично устройство	Поддържани носители: DVD-ROM (SL/DL), DVD $\pm$ R (SL/DL), DVD $\pm$ RW, DVD-RAM, M-DISC, CD-R/RW/ROM, CD-DA, Video CD
Видео контролер	Съвместим с DX11, поддръжка на резолюция мин. 1920x1080
Кутия	Тип Tower; 2 USB порта на предния панел; Изходи за слушалки и микрофон на предния панел
Захранване	Стандарт: ATX 12V v. 2.3; Защита: Active PFC Накрайници: Min 3 SATA; Min 2 Molex (IDE); Over-Current Protection; Over-Voltage Protection
Клавиатура	Стандартна 101 клавишна клавиатура
Мишка	Стандартна оптична мишка
Софтуер	Microsoft OS
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

2. ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 2

Количество – 7 броя

Параметри:

Процесор	Архитектура x86-64; мин. 4 физ.ядра; $\geq 1,9\text{GHz}$ / 6MB cache, Макс. TDP 35W
Дънна платка	Мин. 4xUSB2.0 Ports; Min 2xDDR4 DIMM Slots; Support DDR4

	1600; Support 32GB System memory; Min 1 PCI Express 3.0 x16; Min 1 PCI Slot; Min 2 SATA3 6.0 GB/s; LAN 10/100/1000 MB/s; Audio
Оперативна памет	Мин. 8GB DDR4 1600MHz
Твърд диск	Мин. 2000 GB SATA3 5400rpm $\geq$ 16MB
Оптично устройство	Поддържани носители: DVD-ROM (SL/DL), DVD $\pm$ R (SL/DL), DVD $\pm$ RW, DVD-RAM, M-DISC, CD-R/RW/ROM, CD-DA, Video CD
Видео контролер	Съвместим с DX12 $\geq$ 1GB DDR5, поддържани резолюции 1920 x 1200, 1920 x 1080 and 1680 x 1050. HDCP support and HDMI 1.3 compatible
Кутия	Тип Tower; 2 USB порта на предния панел; Изходи за слушалки и микрофон на предния панел
Захранване	Стандарт: ATX 12V v. 2.3; Защита: Active PFC Накрайници: Min 3 SATA; Min 2 Molex (IDE); Over-Current Protection; Over-Voltage Protection
Клавиатура	Стандартна 101 клавишна клавиатура
Мишка	Стандартна оптична мишка
Софтуер	Microsoft OS
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

3. ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 3

Количество – 120 броя

Параметри:

Процесор	Архитектура x86-64; мин. 4 физ.ядра; $\geq$ 3,4GHz / 8MB cache, Physical memory до 64 GB; AES / Advanced Encryption Standard instructions; Virtualization technology; Virtualization for directed I/O; Макс. TDP 65W
Дънна платка	Micro ATX Form Factor; Мин. 6 x USB 3.0 Ports; 1 x USB 2.0 Header; 1 x USB 3.0 Header; Min 4xDDR4 DIMM Slots; Support DDR4 2133 Support 64GB System memory; Min. 2 x PCI Express 3.0 x16 Slots; 2 x PCI Express 3.0 x1 Slots; Min 4 SATA2 3.0 GB/s; ACPI 5.0 Compliant wake up events; LAN 10/100/1000 MB/s; Supports PXE; UEFI; Audio
Оперативна памет	Мин. 16GB DDR4 2133MHz
Твърд диск	Мин. 3000 GB SATA3 7200rpm $\geq$ 32MB
Видео контролер	вграден, да поддържа Pixel Shader 5.0, DirectX 12; D-Sub, DVI-D, HDMI; resolution up to 1920x1200 @ 60Hz
Кутия	Тип Midi Tower 500W; 2 USB порта на предния панел; Изходи за слушалки и микрофон на предния панел
Клавиатура	Стандартна 101 клавишна клавиатура
Мишка	Стандартна оптична мишка
Софтуер	Microsoft OS
Гаранция	Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

4. ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 4

Количество – 10 броя

Параметри:

Процесор	Архитектура x86-64; мин. 4 физ.ядра; $\geq 3,4\text{GHz}$ / 8MB cache, Physical memory до 64 GB; AES / Advanced Encryption Standard instructions; Virtualization technology; Virtualization for directed I/O; Макс. TDP 65W
Дънна платка	Micro ATX Form Factor; Мин. 6 x USB 3.0 Ports; 1 x USB 2.0 Header; 1 x USB 3.0 Header; Min 4xDDR4 DIMM Slots; Support DDR4 2133 Support 64GB System memory; Min. 2 x PCI Express 3.0 x16 Slots; 2 x PCI Express 3.0 x1 Slots; Min 4 SATA2 3.0 GB/s; ACPI 5.0 Compliant wake up events; LAN 10/100/1000 MB/s; Supports PXE; UEFI; Audio
Оперативна памет	Мин. 16GB DDR4 2133MHz
Твърд диск 1	Мин. 256GB 2.5" SSD
Твърд диск 2	Мин. 3000 GB SATA3 7200rpm $\geq 32\text{MB}$
Оптично устройство	Поддържани носители: DVD-ROM (SL/DL), DVD $\pm$ R (SL/DL), DVD $\pm$ RW, DVD-RAM, M-DISC, CD-R/RW/ROM, CD-DA, Video CD
Видео контролер	вграден, да поддържа Pixel Shader 5.0, DirectX 12; D-Sub, DVI-D, HDMI; resolution up to 1920x1200 @ 60Hz
Кутия	Тип Midi Tower 500W; 2 USB порта на предния панел; Изходи за слушалки и микрофон на предния панел
Клавиатура	Стандартна 101 клавишна клавиатура
Мишка	Стандартна оптична мишка
Софтуер	Microsoft OS
Гаранция	Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

5. ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 5

Количество – 2 броя

Параметри:

Кутия	Desktop SFF
Процесор	Мин. двуюдрен процесор с четири нишки, мин. 3.7 GHz, мин. 3 MB Cache, литография 14nm
Памет	Мин. 8 GB DDR4 – с възможност за разширение /да има 4 слота/
Хард Диск	Мин. 500 GB, 7200 rpm
Мрежа	10/100/1000 Mbps
Клавиатура	USB или PS/2 клавиатура от производителя на конфигурацията, фабрично надписана по БДС
Мишка	USB или PS/2 оптична мишка от производителя на конфигурацията
Интерфейси	6 USB порта (поне 4 на предния панел и мин. 2 от тях USB 3.0); 2x PS/2, 1x serial; 2 x DP, 1x VGA; входни и изходни аудио портове

Шини	1x 2.5" internal drive bay; 2x 3.5" internal drive bay
Слотове	1x PCI Express x16; 3x PCI Express x1
Захранване	Макс. 200 W с 90% ефективност при 100% товар
Сертификати	CE; RoHS; Energy Star; IT Eco Declaration, WEEE, ISO 9001:2008
Софтуер	Microsoft OS
Клавиатура	Стандартна 101 клавишна клавиатура
Мишка	Стандартна оптична мишка
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

6. ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 6

Количество – 3 броя

Параметри:

Кутия	Desktop с обем до 1,2 литра
Процесор	Мин. двоядрен процесор, мин. 1.6 GHz, мин. 1MB L2 Cache, мин. 4 Graphics Next Cores
Памет	Мин. 8 GB DDR3 – с възможност за разширение /да има 2 слота/
Хард Диск	Мин. 128 GB SSD
Мрежа	10/100/1000 Mbps
Клавиатура	USB клавиатура от производителя на конфигурацията, фабрично надписана по БДС
Мишка	USB оптична мишка от производителя на конфигурацията
Интерфейси	6 USB порта (поне 2 на предния панел и мин. 2 от тях USB 3.0); 2 x DP, 1x VGA; входни и изходни аудио портове
Слотове	2x M.2 PCIe x4
Захранване	Макс. 65 W с мин. 89% ефективност
Сертификати	CE; RoHS; Energy Star; IT Eco Declaration, WEEE, ISO 9001:2008
Акcesoари	Стойка за монтаж съвместима с VESA
Софтуер	Microsoft OS
Клавиатура	Стандартна 101 клавишна клавиатура
Мишка	Стандартна оптична мишка
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

7. ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 7

Количество – 2 броя

Параметри:

Кутия	Desktop Tower
Процесор	Мин. четириядрен процесор с осем нишки, мин. 3.4 GHz, мин. 8 MB Cache, литография 14nm
Памет	Мин. 2x 8 GB DDR4 – с възможност за разширение /да има 4 слота/
SSD	мин. 256GB SSD M.2

Хард Диск	Мин. 1000 GB, 7200 rpm
Оптично у-во	DVD-RW
Четец на карти	15 in 1
Мрежа	10/100/1000 Mbps
Клавиатура	USB или PS/2 клавиатура от производителя на конфигурацията, фабрично надписана по БДС
Мишка	USB или PS/2 лазерна мишка 1000dpi от производителя на конфигурацията
Интерфейси	6 USB порта (поне 4 на предния панел и мин. 2 от тях USB 3.0);
	2x PS/2
	2 x DP, 1x DVI;
	1x Audio Line In, 1x Audio Line Out, 1x Microphone
Шини	2x външни 5.25" 1x външно 9.5mm Slim Optical Drive Bay 2x вътрешни 3.5" 1x вътрешно 2.5"
Слотове	1x PCIe Gen3 x16 2x PCIe Gen3 x4 1x PCIe Gen3 x1 1x PCI slot 1x M.2 slot
Захранване	Макс. 400 W с 92% ефективност
Софтуер	Microsoft OS
Клавиатура	Стандартна 101 клавишна клавиатура
Мишка	Стандартна оптична мишка
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

8. ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ ALL-IN-ONE 1

Количество – 3 броя

Параметри:

Процесор	Архитектура x86-64; мин. 4 физ.ядра; $\geq 1,9\text{GHz}$ / 6MB cache, Макс. TDP 35W
Входове	Мин. 2xUSB3.0 Ports; за слушалки и микрофон
Оперативна памет	Мин. 8GB DDR3 1600MHz
Твърд диск	Мин. 1000 GB SATA3 7200rpm $\geq 32\text{MB}$
Оптично устройство	Поддържани носители: DVD-ROM (SL/DL), DVD $\pm$ R (SL/DL), DVD $\pm$ RW, DVD-RAM, M-DISC, CD-R/RW/ROM, CD-DA, Video CD
Видео контролер	Съвместим с DX11, поддръжка на резолюция макс. 1920x1200
Други	Вграден звук и тонколони
Монитор	23.8" (60.45cm) 1920x1080 IPS Touchscreen Вграден
Софтуер	Microsoft OS
Клавиатура	Стандартна 101 клавишна клавиатура
Мишка	Стандартна оптична мишка
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

Обособена позиция № 2- „Преносими компютри“ -в предмета на обособената позицията се включва доставка на следните конфигурации:

1. ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 1

Количество – 11 броя

Параметри:

Процесор	Архитектура x86-64; мин. 2 физ.ядра; $\geq 2,4\text{GHz}$ / 3MB cache Макс. TDP 35W
Оперативна памет	Мин. 8GB DDR3 1600MHz
Твърд диск	Мин. 1000 GB SATA3
Оптично устройство	Поддържани носители: DVD-ROM (SL/DL), DVD $\pm$ R (SL/DL), DVD $\pm$ RW, DVD-RAM, M-DISC, CD-R/RW/ROM, CD-DA, Video CD
Дисплей	15.6" (39.62cm) Мин. 1366x768 LED
Интерфейси	HDMI; RJ45; 2xUSB; Audio out, mic in; VGA; Card Reader
Камера	Мин. 1MPx HD
Софтуер	Microsoft OS
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

2. ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 2

Количество – 11 броя

Параметри:

Процесор	Архитектура x86-64; мин. 2 физ.ядра; $\geq 2,1\text{GHz}$ / 3MB cache, Макс. TDP 15W
Оперативна памет	Мин. 4GB DDR3 1600MHz
Твърд диск	Мин. 500 GB
Дисплей	Мин. 13.3" (33.8cm) 1920x1080 FHD Touchscreen
Интерфейси	HDMI; RJ45; 2xUSB; Audio out, mic in; VGA; Card Reader
Камера	Мин. 1MPx HD
Тегло	Макс. 1.9 кг.
Софтуер	Microsoft OS
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

3. ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 3

Количество – 16 броя

Параметри:

Процесор	Архитектура x86-64; мин. 2 физ.ядра; $\geq 2,4\text{GHz}$ / 3MB cache Макс. TDP 15W
Оперативна памет	Мин. 8GB DDR3 1600MHz

Твърд диск	Мин. 1000 GB SATA3
Оптично устройство	Поддържани носители: DVD-ROM (SL/DL), DVD±R (SL/DL), DVD±RW, DVD-RAM, M-DISC, CD-R/RW/ROM, CD-DA, Video CD
Дисплей	15.6" (39.62cm) Мин. 1366x768 LED
Видео контролер	≥ 2GB собствена памет
Интерфейси	HDMI; RJ45; 2xUSB; Audio out, mic in; VGA; Card Reader
Камера	Мин. 1MPx HD
Софтуер	Microsoft OS
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

4.ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 4

Количество - 5 броя

Параметри:

Процесор	Архитектура x86-64; мин. 4 физ.ядра; ≥2,6GHz / 6MB cache Макс. TDP 45W
Оперативна памет	Мин. 16GB DDR4 2133MHz
Твърд диск	Мин. 256 GB SSD
Твърд диск	Мин. 1000 GB 7200rpm
Оптично устройство	Поддържани носители: DVD-ROM (SL/DL), DVD±R (SL/DL), DVD±RW, DVD-RAM, M-DISC, CD-R/RW/ROM, CD-DA, Video CD
Дисплей	17.3" (43.94cm) Мин. 1920x1080 IPS
Видео контролер	Мин. 4GB DDR3
Интерфейси	HDMI; RJ45; 3xUSB 3.0; Audio out, mic in; VGA; Card Reader; mini Display Port; 1xUSB 3.1 type C
Камера	Мин. 1MPx HD
Софтуер	Microsoft OS
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

Обособена позиция № 3-„ Монитори“- в предмета на обособената позицията се включва доставка на следните конфигурации:

1. ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 1

Количество - 21 броя

Параметри:

Размер на екрана	Мин. 21" (53.34cm)
Резолюция	Мин. 1920x1080
Технология	LED
Яркост	250 cd/m ²
Време за реакция	5ms
Изходи	D-SUB; DVI;
Контраст	1000:1
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

2. ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 2

Количество – 120 броя

Параметри:

Размер на екрана	Мин. 21" (53.34см) 16:9
Резолюция	Мин. 1920x1080
Технология	LED IPS Viewing Angle (CR≥10) 178 / 178
Яркост	250 cd/m ²
Време за реакция	5ms
Изходи	D-SUB; DVI; HDMI; Headphone Out
Контраст	1000:1
Гаранция	Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

3. ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 3

Количество – 3 броя

Параметри:

Размер на екрана	Мин. 23" (58.42см)
Резолюция	Мин. 1920x1080
Технология	IPS
Яркост	250 cd/m ²
Време за реакция	5ms
Изходи	D-SUB; DVI; HDMI
Контраст	1000:1
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

4. ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 4

Количество – 10 броя

Параметри:

Размер на екрана	Мин. 27.0" (68.58см)
Резолюция	Мин. 1920x1080
Технология	LED
Яркост	300 cd/m ²
Време за реакция	4ms
Изходи	D-SUB; DVI; HDMI; 2xUSB
Контраст	3000:1
Vesa	100x100
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

5. ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 5

Количество – 2 броя

Параметри:

Размер на екрана	Мин. 19.0" (68.58см), 1440x900, Pivot function
Резолюция	Мин. 1440x900

Технология	LED
Яркост	300 cd/m ²
Време за реакция	4ms
Изходи	D-SUB; DVI; HDMI; 2xUSB
Контраст	3000:1
Vesa	100x100
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

6. ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 6

Количество –3 броя

Параметри:

Размер на екрана	Мин. 27.0" Preset Display Area (H x V) 200301.75 кв. мм (310.47 кв. инч)
Резолюция	Мин. 2560 x 1440
Технология	LCD Advanced High Performance In-Plane Switching, 1.07 billion (8-bits per subpixel plus dithering) 178° horizontal, 178° vertical; Pixel Pitch: 0.2331 mm x 0.2331 mm
Яркост	300 cd/m ²
Време за реакция	(G2G) 6ms
Изходи	DP; mDP; 2 x HDMI (MHL); 4 x USB3 with one charging port; 2 x USB3 upstream
Контраст	1,000:1 Backlight: GB-LED (Green Blue Light Emitting Diode)
Vesa	100x100
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

7. ФИКСИРАНА КОНФИГУРАЦИЯ 7

Количество – 1 брой

Параметри:

Размер на екрана	Мин. 32.0" (68.58см)
Резолюция	Мин. 2560x1440
Технология	LED, Display Colors 1.07 Billion Color Gamut 100% sRGB View Angle (L/R;U/D) (CR>=10) 178/178
Яркост	300 cd/m ²
Време за реакция	4ms (GTG)
Изходи	DVI-DL / DP / HDMI
Контраст	3000 DCR (Dynamic Contrast Ratio) (typ.) 20M:1
Vesa	100x100
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

Обособена позиция № 4-„ Принтери, Мултифункционални устройства, скенери“ - в предмета на обособената позицията се включва доставка на следните конфигурации:

1. ЛАЗЕРЕН ПРИНТЕР 1

Количество -11 броя

Параметри:

Натоварване, стр/месец	30 000
Скорост	20 стр/мин
Консуматив	Мин. 1000 стр.
Резолюция	1200x1200
Медия, g/m ²	60 to 163 г/м ²
Памет, МВ	Мин. 2 МВ
Капацитет за хартия - Входяща тава	150-страници
Капацитет за хартия - Изходяща тава	100-страници
Интерфейс	USB 2.0
Медиа, Размер	A4
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

2. МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО 1

Количество -9 броя

Параметри:

Достъпни функции	Print, Copy, Scan
Натоварване, стр/месец	10 000
Скорост	До 20 стр/мин
Скенер резолюция	До 4800x4800
Консуматив	Мин. 1000 стр.
Резолюция	1200x1200
Интерфейс	USB 2.0
Медиа, Размер	A4
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

3. МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО 2

Количество -15 броя

Параметри:

Достъпни функции	Print, Copy, Scan, Fax, ADF
Памет	32МВ
Скорост	До 26 стр/мин
Скорост дуплекс	До 13 стр/мин
ADF	До 35 стр.
Консуматив	Мин. 1000 стр.
Резолюция печат	2400x600
Интерфейс	USB 2.0, 10/100 base TX

Скорост на модема	33.6 Kbps
Медиа, Размер	A4
Гаранция	Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

4. МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО 3

Количество -1 брой

Параметри:

Достъпни функции	Print, Copy, Scan, Fax
Натоварване, стр/месец	20 000
Памет	512MB, max 1536MB
Скорост	До 35 стр.
Скенер резолюция - оптична	До 600dpi
Скорост на сканиране	До 35 стр/Мин. черно, 300dpi; До 14 стр/Мин. цветно, 300dpi
Консуматив	Мин. 7200 стр.
Резолюция печат	1200x1200
Интерфейс	USB 2.0, Fast Ethernet 10/100/1000 base TX
Медиа, Размер	A4
Скорост на модема	33.6Kbps
Гаранция	Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

5. СКЕНЕР МОБИЛЕН 1

Количество -2 броя

Параметри:

Медия, размер	A4
Тип	Преносим
Спецификация:	Цветен скенер Докинг станция Резолюция 900 DPI Li-Ion батерия MicroSD карти
Интерфейс	USB 2.0
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

6. СКЕНЕР 2

Количество –1 брой

Параметри:

Скенер, тип	Flatbed, ADF; CMOS CIS (Contact Image Sensor); Light Emitting Diode (LED)
Медия, тип	Хартия (banner, inkjet, photo, plain), envelopes, labels, cards (greeting, index)
Медия, размер	ADF: A4, A5, A6, B5, B5 (JIS)
Медия, g/m ²	ADF: 45 to 120 г/м ²
Скенер резолюция	Hardware: Up to 600 x 600 dpi (colour and b&w, ADF); Up to 1200 x 1200 dpi (colour and b&w, flatbed); Optical: Up to 600 dpi (colour and b&w, ADF); Up to 1200 dpi (colour and b&w, flatbed)
Листоподаващо устройство	50 листа ADF
Двустранно сканиране	Single pass E-Duplex
Файлови формати	За текст & картини: PDF, JPEG, PNG, BMP, TIFF, TXT (text), RTF (rich text) and searchable PDF
Интерфейс	USB 3.0 (Super Speed only)
Натоварване, стр./месец	дневно: 3000 страници (ADF)
Други	2-line LCD, 5 buttons (Simplex/Duplex, Power, Cancel, Back and Tools/Maintenance); ENERGY STAR certified
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

7. МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО 1

Количество –1 брой

Параметри:

Цветен печат	ДА
Достъпни функции	Печат, Копиране и сканиране
Технология	Мастиленоструен
Спецификации	LCD дисплей, Памет 64MB, Акредитация по екологичния стандарт Energy Star; Макс. Консумация на електроенергия При работа: 16W, Режим готовност: 3W, Режим покой: 1.1W, Изключен: 0.2W Макс шум: 50dB (A) (максимум); Размер на капката 1.5 пиколитър; Сканиране към Email, Image, OCR, File
Скорост	Сканиране: до 4.4ipm (моно) & 2.7ipm (цветно) Печат: до 11 ipm (моно) & 6 ipm (цветно)
Консуматив	Черно: мин. 2,400 страници.

	Цветни: мин. 1,300 страници.
Резолюция	Сканиране: до 1200 x 2400dpi (цветно и моно) Печат: до 6,000 x 1,200 dpi (вертикално x хоризонтлно)
Интерфейс	USB 2.0, 10/100 BaseT
Медиа, Размер	A4, A5, A6, LTR, EXE, LGR, LGL, Folio, Photo 10cm x 15cm, Envelope, Indexcard, и допълнителни размери. Тип: Plain, Inkjet, Glossy, Transparency, съвместим с фото хартия.
Гаранция	Мин. 2 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

Обособена позиция № 5 „Презентационна техника“- в предмета на обособената позицията се включва доставка на:

1. ПРОЕКТОР 1

Количество -14 броя

Параметри:

Технология	DLP
Яркост	2700
Контраст	13 000:1
Разд.способност	800x600 Native
Размер на картината	40"-300"
Поддържани формати	Native 4:3 (5 aspect ratio selectable)
Тегло	Макс 2.5кг
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

2. ПРОЕКТОР 2

Количество -3 броя

Параметри:

Технология	DLP
Яркост	4000
Контраст	20 000:1
Разд.способност	1024x768
Размер на картината	60"-180" / 152-457/762sm
Поддържани формати	Native 4:3 (5 aspect ratio selectable)
Звук	Speaker 2W x 1
Входове	2 VGA-in, Component In Share with RGB, S-Video, Composite In, Audio-in, Mini USB, RS232, HDMI
Тегло	Макс 2.0кг
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

3. ПРОЕКТОР 3

Количество –1 брой

Параметри:

Технология	DLP
Яркост	3200
Контраст	13 000:1
Разд.способност	1024x768
Размер на картината	60"-180" / 152-457/762sm
Поддържани формати	Native 4:3 (5 aspect ratio selectable)
Входове	D-sub, HDMI
Тегло	Макс 2.5кг
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

4. ПРОЕКТОР 4

Количество –14 броя

Параметри:

Технология	WXGA 0,65 DLP
Яркост	3000
Контраст	20 000:1
Разд.способност	1280 x 800
Максимална резолюция	1920x1080 (Full HD 1080p)
Размер на картината	35" (0.89 m) до 300" (7.62 m)
Живот на лампата (часове)	прибл. 20000 часа
Входове	D-Sub, HDMI
Тегло	Макс 3.5кг
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

5. ПРОЕКТОР – ултракъсофокусен 1

Количество –4 броя

Параметри:

Технология	Ultra Short Throw lens. Single 0.55 XGA S450DMD + DDP4421 chip DLP Technology by Texas Instruments
Яркост	3500
Контраст	3000:1 Native, 15000:1 Hi-Contrast mode
Разд.способност	UXGA 1600 x 1200
Обектив	F/2.6; f=7.35mm, Fixed Zoom
Поддържани формати	4:3 Native, 16:9/16:10 Compatible
Входове	VGA in x2, VGA out x1, HDMI x1, S-Video x1, Composite Video x1, Audio in RCA (L/R) x2, Audio in 3.5mm jack x2, Audio out x1,microphone x1, Mini USB x1, RS232 D-Sub 9pin x1, DC 12V output x1

Звук	10W
Живот на лампата	3000 hours (normal mode), 4000 hours (eco mode)
Стойка за стена	За ултракъсофокусен проектор
Тегло	7.5 kg
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

6. ИНТЕРАКТИВНА ДЪСКА С ПРОЕКТОР – от висок клас 1

Количество -1 брой

Параметри:

Технология	Ultra Short Throw lens. Single 0.55 XGA S450DMD + DDP4421 chip DLP Technology by Texas Instruments
Яркост	3500
Контраст	3000:1 Native, 15000:1 Hi-Contrast mode
Разд.способност	UXGA 1600 x 1200
Обектив	F/2.6; f=7.35mm, Fixed Zoom
Поддържани формати	4:3 Native, 16:9/16:10 Compatible
Входове	VGA in x2, VGA out x1, HDMI x1, S-Video x1, Composite Video x1, Audio in RCA (L/R) x2, Audio in 3.5mm jack x2, Audio out x1, microphone x1, Mini USB x1, RS232 D-Sub 9pin x1, DC 12V output x1
Звук	10W
Живот на лампата	3000 hours (normal mode), 4000 hours (eco mode)
Стойка за стена	За късофокусен проектор
Тегло	7.5 kg
Дъска съотношение на страните	4:3
Технология	IR (Infrared) cell LED optical
Резолюция	12800 x 9600 px
Активна площ	1576 x 1168 mm (78 diagonal)
Размер на екрана	1557 x 1168 mm
Време за реакции	12мс
Тегло	Макс 27кг
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

7. ИНТЕРАКТИВНА ДЪСКА С ПРОЕКТОР - висок клас 2

Количество -2 броя

Параметри:

Технология	Ultra Short Throw lens. Single 0.55 XGA S450DMD + DDP4421 chip DLP Technology by Texas Instruments
Яркост	3500
Контраст	3000:1 Native, 15000:1 Hi-Contrast mode
Разд.способност	UXGA 1600 x 1200
Обектив	F/2.6; f=7.35mm, Fixed Zoom
Поддържани формати	4:3 Native, 16:9/16:10 Compatible

Входове	VGA in x2, VGA out x1, HDMI x1, S-Video x1, Composite Video x1, Audio in RCA (L/R) x2, Audio in 3.5mm jack x2, Audio out x1, microphone x1, Mini USB x1, RS232 D-Sub 9pin x1, DC 12V output x1
Звук	10W
Живот на лампата	3000 hours (normal mode), 4000 hours (eco mode)
Стойка за стена	За късофокусен проектор
Тегло	7.5 kg
Дъска съотношение на страните	16:9
Технология	IR (Infrared) cell LED optical
Резолюция	12800 x 9600 px
Активна площ	2145 x 1127 mm (96 diagonal)
Размер на екрана	2004 x 1127 mm
Време за реакции	12мс
Тегло	Макс 35кг
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

Обособена позиция № 6 „Периферия“ - в предмета на обособената позицията се включва доставка на:

1. ЕЛЕКТРОННА КНИГА 1

Количество -1 брой

Параметри:

Дисплей	6" Touchscreen
Нива на сивото	16
Вградена памет	Мин. 2 GB
Слот за памет	ДА
Безжична връзка	ДА
Формати	ePub, PDF, ePub с DRM, PDF с DRM, JPG, GIF, PNG и BMP
Интерфейс	USB 2.0
Тегло	До 0,3кг
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

2. ВЪНШЕН ТВЪРД ДИСК 1

Количество -2 броя

Параметри:

Форм фактор	2,5"
Капацитет	Мин. 1TB
Интерфейс	USB 3.0
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

3. ВЪНШЕН ТВЪРД ДИСК 2

Количество –5 броя

Параметри:

Форм фактор	2,5"
Капацитет	Мин. 2TB
Интерфейс	USB 3.0
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

4. БАРКОД ЧЕТЕЦ 1

Количество –1 брой

Параметри:

Начин на сканиране	Ръчно или на стойка
Звукова сигнализация	ДА
Интерфейс	USB 2.0
Акcesoари	Стойка в комплекта
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

5. ЛАМИНАТОР 1

Количество –1 брой

Параметри:

Формат	A4 +
Температура	регулируема от 50 до 180 C
Скорост	0,5м / мин
Обратен ход	Да
Ламинатно фолио	от 80 до 250 микрона
Брой валове	4 вала (2 топли + 2 студени)
Корпус	метален
допълнителна информация	светлинен сигнал за готовност, без необходимост от водач, метални зъбчати колела на валове
Тегло	До 6 кг

Обособена позиция № 7 „Сървърни системи и оборудване за локални мрежи“ - в предмета на обособената позицията се включва доставка на:

1. ТВЪРД ДИСК – СЪРВЪР 1

Количество – 35 броя

Параметри:

Форм фактор	3.5 (предвидени за сървърно натоварване)
Капацитет	4TB
Интерфейс	SATA3 SATA 6 Gb/s 7200 128 MB cache
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в

	рамките на 3 дни)
--	-------------------

2. УПРАВЛЯЕМ КОМУТАТОР 1

Количество –2 броя

Параметри:

Вид на устройството	Комутатор L3
Брой портове	24
Скорост на трансфер	10/100/1000 Mbps 4 x 10Gbps(sfp+) ports
Размер	Rack-mountable
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

3. УПРАВЛЯЕМ КОМУТАТОР 2

Количество –3 броя

Параметри:

Вид на устройството	Комутатор L3
Брой портове	48
Скорост на трансфер	10/100/1000 Mbps 4 x 10Gbps(sfp+) ports
Размер	Rack-mountable
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 3 дни)

4. УПРАВЛЯЕМ КОМУТАТОР 3

Количество –1 брой

Параметри:

Вид на устройството	Комутатор на OSI ниво 2 (L2) и ниво 3 (L3)
Брой портове	Мин. 24 порта за 10Gbps SFP+ на панела на устройството с възможност за разширение с поне 2 x 40 Gbps QSFP порта
Скорост на трансфер	Мин. 10Gbps(sfp+). Поне 500 Gbps backplane, non-blocking architecture вкл. QSFP разширението и модула за сдвояване (stacking module)
Размер	1RU Line-rate Top-of-Rack
Проходимост	Поне 400 Mpps
Спецификации	MAC адреси ≥ 100000 ; VLANs ≥ 4000 ; ACL правила (общо) ≥ 3000 ; EtherChannel/LAG групи ≥ 60 ; Packets Buffer $\geq 8MB$;
L2 поддръжка	VLAN, IEEE 802.1Q, vPC или друг spanning tree free LAG, LACP, Unidirectional Link Detection UDLD, MSTP, RSTP, Spanning Tree guard - root, Private VLANs, Data Center Bridging
L3 поддръжка	RIP v2 or newer, OSPF for IPv6 (OSPF v2 ≥ 500 routes), BGP

	v4, Virtual Route Forwarding lite, ECMP
Допълнителни модули	Stacking module + кабел за сдвояване с всичко необходимо за сдвояване между устройства (съвместими с Dell PowerConnect N4000 Series) SFP+ модули за всички портове (мин. 300 м.) съвместими с устройството и гаранционното обслужване QSFP+ модули за всички портове
Захранване	Модулно, Резервирано
Гаранция	Поне 36 месеца вкл. телефонна поддръжка от производителя

5. НЕПРЕКЪСВАЕМО ТЗИ

Количество – 4 броя

Параметри:

Вид на устройството	UPS
Интерфейс за комуникация	USB
Капацитет	3000 VA 2kW
Размер	Rack/Tower
Гаранция	Поне 36 месеца вкл. телефонна поддръжка от производителя

6. АПАРАТ ЗА СПЛАЙСВАНЕ НА ОПТИЧНИ ВЛАКНА

Количество – 1 брой

Параметри:

Съвместими оптични влакна	Single / SMF (G.652/657), MMF (G.651), DSF (G.653), NZDSF (G.655)
Работни диаметри на влакното	80-150µm / 100-3000µm
Работна дължина	5mm to 16mm with sheath clamp
Splice mode / heating mode	Total 100 splice modes / 30 heating modes 0.02dB (SM), 0.01dB (MM), 0.04dB (DSF) and 0.04dB (NZDS) Measured by cut-back method relevant to ITU-T and IEC standards.
Допустими загуби при работа (Typical splice loss)	>>60dB
Return loss	Intentional high splice loss of 0.1dB to 15dB (0.1dB step) can be made for an in-line fixed attenuator.
Attenuation splice function	6sec ULTRA FAST7sec SM FAST, 10sec SM AUTO
Макс. време за запояване (Typical splice time)	13sec FP-03,coating dia.250µm14sec FP-03,coating dia.900µm9sec Slim 60mm,coating dia.250µm
Макс. Време за загряване (Typical tube heating time)	Last 20,000 splices
Splice result storage	2 axis CMOS camera with 4.73" color LCD.X / Y (320X magnification), or both X and Y simultaneously (200X magnification)
Режими за преглед / Увеличение	1.96 to 2.25N
тест на опън	60mm, 40mm and micro sleeves
Съвместими работни ръкави за оптика (Applicable protection sleeve)	Typical 200 cycles
Брой спойки за един заряд на батерията	5000 splices
Живот на електродите (Electrode life)	146W x 159D x 150H (mm) / 2.7kg (including battery)
Макс. размери и тегло	Altitude : 0 to 5,000m above sea level, Wind : 15m/secTemperature : -10 to 50deg C, Humidity : 0 to 95%RH, non-dew
Допустими работни условия	Shock : 76cm (30inch) all surface dropDust : Exposure to dust (0.1 to 500µm dia Alumina Silicate), IP5XRain : H=10mm/hr for 10min, IPX2
Устойчивост	PC software upgrade / data management
Допълнителни функции	USB 2.0 (Mini-B type) connector for PC communication.6-pin Mini-DIN connector for HJS-02 or HJS-03 power supply.
Портове	BTR-09 (Li-ion)
Батерия	AC adapter
	Кутия
	Комплект резервни електроди (съвместими)
	USB кабел
	(Държач за оптични ръкави) Sleeve loader
	Alcohol pot
	Отверка
Консумативи в комплекта	Клещи
Гаранция	Мин. 3 години от производителя (обслужване на място в рамките на 2 дни)

3.1. Срок на изпълнение.

Срокът за доставка, монтаж, пускане в експлоатация и обучение за работа е до 3 месеца от сключването на договор.

3.2. Място на изпълнение.

Мястото на изпълнение на поръчката е гр. Пловдив, п.к. 4000, ул. „Цар Асен” № 24, Пловдивски университет “Паисий Хилендарски”.

3.3. Стойност на поръчката.

Прогнозната общата стойност на поръчката е **361785 лева без ДДС**, разпределена по обособени позиции, както следва:

3.3.1 Обособена позиция № 1 - „Настолни компютри“ с прогнозна стойност 153050 лева без ДДС.

3.3.2 Обособена позиция № 2- „Преносими компютри“ - с прогнозна стойност 49075 лева без ДДС.

3.3.3 Обособена позиция № 3- „Монитори“ - с прогнозна стойност 42090 лева без ДДС.

3.3.4 Обособена позиция № 4-„ Принтери, Мултифункционални устройства, скенери“ - с прогнозна стойност 9140 лева без ДДС.

3.3.5 Обособена позиция № 5 „Презентационна техника“- с прогнозна стойност 49550 лева без ДДС.

3.3.6 Обособена позиция № 6 „Периферия“ - с прогнозна стойност 1480 лева без ДДС.

3.3.7 Обособена позиция № 7- „Сървърни системи и оборудване за локални мрежи“- с прогнозна стойност 57400 лева без ДДС.

3.4. Условия и начин на плащане.

Плащането по договорите по обособени позиции се извършва в лева, по банков път както следва: в срок до 15 дни след доставка, удостоверена с двустранно подписан протокол/и между страните и предоставена оригинална фактура от Изпълнителя.

4. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Икономически най-изгодната оферта по всяка обособена позиция се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“

По критерий „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника обща цена (стойност) на изпълнение на обособената позиция.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. УСЛОВИЕ ЗА УЧАСТИЕ

В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл.10, ал.1 от Закона за обществените поръчки, както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор както следва.

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.1. В случай, че участника е обединение, което не е регистрирано, като самостоятелно юридическо лице, участникът представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документа за създаване на обединението, следва да съдържа информация за:
 - 3.1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
 - 3.2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т. 1.1. участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

6. Подизпълнители

Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

- 6.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 6.2. Ще бъде изисквана замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или за него са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 6.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.4. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.6. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.6.1

6.7 В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП

6.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

7. Представителство.

Участниците - юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно или заверено от участника копие на пълномощно „вярно с оригинала”.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА.

2.1 Информация относно личното състояние

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 от ЗОП:

1. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. установено е, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение,

произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 3 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.2. Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви

и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата, като мотивите за решението се съдържат в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

1.3. Отстранява се от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, като се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.

1.5. (1) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

1.5. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници, за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горецитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

- а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;
- б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;
- в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация от едно от лицата, посочени в чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

3 КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1 Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

3.1.2. Участникът да е оторизиран от производителя доставчик на оригинална техника да доставя и дистрибутира предлаганата техника.

3.1.3. Доказва се с информация за регистрацията в ЕЕДОП и копие на документа удостоверяващ съответствието с изискването за годност - Оторизационно писмо в оригинал, придружен с официален превод на български език на оторизационно писмо, от което да е видно, че участникът е оторизиран да извършва доставка и дистрибуция на предлаганата техника.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците

3.2.1. Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности.

3.3.1. Наличие на Сертификат за внедрена система за управление качеството от производителя по EN ISO 9001 или еквивалентен за производителя. Доказва се с представяне на заверено копие от участника, придружено с превод на български език (когато документът е на чужд език). Сертификатът трябва да е с обхват предмета на обществената поръчка. Участникът може да представи и други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3.3.2. Наличие на Сертификат за внедрена система за управление качеството по EN ISO 9001 или еквивалентен за Участника. Доказва се представяне на заверено копие от участника, придружено с превод на български език (когато документа е на чужд език) за участника. Сертификатът трябва да е с обхват предметът на обществената поръчка. Участникът може да представи и други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3.3.3. Наличие на сервизна база в страната– удостоверява се с договор или друг документ по преценка на участника.

III. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Определения изпълнител следва да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 3 на сто от стойността му. Гаранцията се предоставя в една от следните (форми: парична сума; банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Сметка за внасяне на гаранцията за изпълнение под формата на парична сума:

IBAN:BG33UNCR75273154632000, BIC КОД UNCRBGSF,

Банка: УникредитБулбанк, клон Пловдив

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи условия при подготовка и представяне на офертите

1.1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.3. При подготовката на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Представянето на оферта означава, че участникът приема изцяло всички общи и специални правила, определени в настоящата документация. Поставянето на различни условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

1.4. Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие - до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл.180 от ЗОП. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато: са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2. от ЗОП.

1.5. Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 месеца от крайния срок за получаване на офертите.

1.6. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка, а когато срокът е съкратен по чл. 178, ал. 3 - до 5 дни.

1.7. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

1.8. С обявление за изменение или допълнителна информация възложителите оповестяват промени в обявленията, поканите и документациите за обществени поръчки и в описателния документ.

1.9. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по ал.1. в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата, и/или от получаване на поканата за потвърждаване на интерес

1.10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са изцяло за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

1.11. Офертата трябва да бъде изготвена и представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен.

Всеки участник може да представи само една оферта, като участва за изпълнение на Обособена позиция № 1, Обособена позиция № 2, Обособена позиция № 3, Обособена позиция № 4, Обособена позиция № 5, Обособена позиция № 6, Обособена позиция № 7, или за всички обособени позиции.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант).

Офертата задължително следва да включва пълния обем на обособената позиция. Не се допуска оферта за част от обособената позиция.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

1.12. Всеки участник преди изготвяне на офертата и ценовото предложение задължително се запознава с изходните данни предоставени от Възложителя. Непознаване на условията на техническата спецификация или документите за участие в процедурата не може да бъде причина за отказ от сключване на договор от страна на спечелилия участник.

2. Изискуеми документи и окомплектоване на предложенията.

Общи изисквания към представените документи

Всички документи, които участникът представя като копия трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис на лицето/та, представляващи участника и печат, ако участниците разполагат с такъв. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в документа за регистрация или упълномощени за това лица. При подписване от упълномощени лица е необходимо представянето на пълномощно за изпълнение на такива функции. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по дадените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Разпределение и съдържание на офертите

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

ПОДАТЕЛ:.....(наименование на участника)

адрес за кореспонденция: телефон:; факс: ; електронен адрес:

ПОЛУЧАТЕЛ:

.....

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: (пълното и точно наименование на предмета)

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2. от ППЗОП.

При подготовката на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

Информация относно личното състояние и критериите за подбор включва следните документи:

1. опис на представените документи

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3. документите по чл. 62 и чл. 64 от ЗОП за удостоверяване на критериите за подбор и документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, **/когато е приложимо/**;

4. При участник обединение копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка **/когато е приложимо/**:

4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4.4 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Декларацията се представя от участника, включително и от подизпълнителите, ако има такива. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 54, ал.2 и 55, ал.3 от ЗОП. Когато участникът е обединение, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато декларацията е на чужд език се представя и в превод **/когато е приложимо/**.

Офертата включва най-малко следното:

5. техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката по образец от настоящата документация при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията на възложителя към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

В случай, че в техническото предложение на участник се съдържат предложения, които не покриват минимално изискуемите параметри от възложителя, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

6. Запечатан непрозрачен Плик с „Предлагани ценови параметри“, съдържащ предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение по образец от документацията.

Забележка. Извън Плика „Предлагани ценови параметри ” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са

включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри ” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнението на обществената поръчка;

„Предлагани ценови параметри ” трябва да съответстват на техническата оферта;

„Предлагани ценови параметри ” трябва да е в български лева без включен ДДС. Единичните цени се изчисляват с точност до 2-ри знак след десетичната запетая. При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

В случай че участник представи „Предлагани ценови параметри ”, надвишаващи прогнозната стойност за изпълнение на поръчката по отделните единични цени, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Единен европейски документ за обществени поръчки

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

В случаите по ал. 1 възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Конфиденциалност

Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите или участниците в хода на процедурите, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

1. ПРЕДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1.1. Офертите се приемат на адреса посочен от Възложителя в обявлението за обществената поръчка.

1.2. Офертите се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.3. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.4. Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

1.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.1.3.

1.6. В случаите по т.1.5. не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.7. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.1.3. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването ѝ.

1.9. В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

1.10. Промените в срока се вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на публикуване в електронната страница на АОП.

2. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТАТА

Комисия за извършване на подбор на кандидатите и на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

2.1. След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;

3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

2.2. Членове на комисията по т.1 могат да са и външни лица.

2.3. В случаите по т.2.2 възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

2.4. Председателят на комисията по ал. 1, т. 1:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

2.5. Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

2.6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

2.7. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП.

2.8. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

2.9. Всеки член на комисията по т.2.1 е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

2.10. Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или с участник.

2.11. В случаите по т.2. 9 и т.2.10 възложителят определя със заповед нов член.

2.12. В случаите по т.2.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

2.13. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

2.14. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

2.15. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на кандидат или участник.

Действия на комисията при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

(1) Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП

(2) Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

(3) Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

(4) Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

(5) Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

(6) Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по ал. 3 - 5.

(7) Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

(8) Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното

състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

(9) В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по ал. 7 кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

(10) Възможността по ал. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

(11) Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

(12) След изтичането на срока по ал. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

(13) При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

о Когато възложителят е допуснал представяне на варианти в офертата, комисията не може да отхвърли вариант само на основание, че изборът на този вариант би довел до сключване на договор за услуги вместо на договор за доставки или обратно.

о Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

о Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

о Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2. от

ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Необичайно благоприятни оферти

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

о Обосновката по чл.72 ал. 1 от ЗОП може да се отнася до:

1. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на доставките и услугите.
2. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП
3. възможността участникът да получи държавна помощ.

о Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

о Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са сповече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

о Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по ал. 5.

4. ОКОНЧАТЕЛНА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

о Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Отстраняване от участие.

- Комисията предлага за отстраняване участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние по чл.54 и чл.55 от ЗОП.
- Кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;
- о участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП
- о кандидати или участници, които са свързани лица.

5. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

- о Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.
- о Възложителят утвърждава доклада на комисията по реда на чл. 106 от ЗОП.
- о В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
- о При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

6. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

С определения изпълнител по всяка от седемте обособени позиции възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата му.

При сключване на договора определеният изпълнител представя документите, изискуеми съгласно чл. 112, ал.1 ЗОП.

7. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата

процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва електронно или чрез смесени средства по един от следните начини:

- По електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- Чрез куриерска служба с обратна разписка;
- По факс;
- Чрез комбинация от тези средства.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/електронен адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или електронен адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това Възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/електронния адрес/факса, известен на Възложителя.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано

писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

V. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

При противоречие между настоящата документация с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответния нормативен акт.

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1: **Опис на документите - Образец 1.**
- Приложение 2: **Заявление за участие - Образец 2.**
- Приложение 3: **Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец 3.**
- Приложение 4: **Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец 4.**
- Приложение 5: **Декларация по чл.97, ал.5 ППЗОП за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 ЗОП – Образец 5**
- Приложение 6: **Декларация по чл.97, ал.5 ППЗОП за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3-5 ЗОП – Образец 6**
- Приложение 7: **Декларация за липса на обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1,3 и 5 ЗОП – Образец 7**
- Приложение 8: **Декларация за приемане на клаузите на приложения договор – Образец 8.**
- Приложение 9: **Декларация за срок на валидност на оферта – Образец 9.**
- Приложение 10: **Декларация за подизпълнител – Образец 10.**
- Приложение 11: **Декларация ново оборудване– Образец 11.**
- Приложение 12: **Проект на договор – Образец 12.**
- Приложение 13: **Техническо предложение – Образец 13.**
- Приложение 14: **Ценово предложение – Образец 14**
- Приложение 15: **Техническа спецификация по обособени позиции– Образец 15**

