

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Предмет на поръчката: „Периодична доставка чрез закупуване на канцеларски материали за ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" гр. Пловдив за 2015 година”.

### ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 29.04.2015 година, в гр. Пловдив, на основание чл. 101е, ал.1 от ЗОП, между:

1. ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" - Пловдив, ул. "Цар Асен" № 24, БУЛСТАТ 000455457, представляван от РЕКТОР проф. д-р ЗАПРЯН АНГЕЛОВ КОЗЛУДЖОВ и гл. счетоводител Лиляна Генчева Петкова, наричан по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и

2. "ОФИС КОНСУМАТИВИ"- ООД, адрес/седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. "Ген. Радко Димитриев" 1, ЕИК 201417931, представлявано от Павел Димитров Стоянов на длъжност управител, определен за изпълнител след проведена процедура за възлагане на обществена с публична покана № П-329 от 03.04.2015г, наричано по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

Се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет: „Периодична доставка чрез закупуване на канцеларски материали за ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" гр. Пловдив за 2015 година”.

Страните се споразумяха за следното:

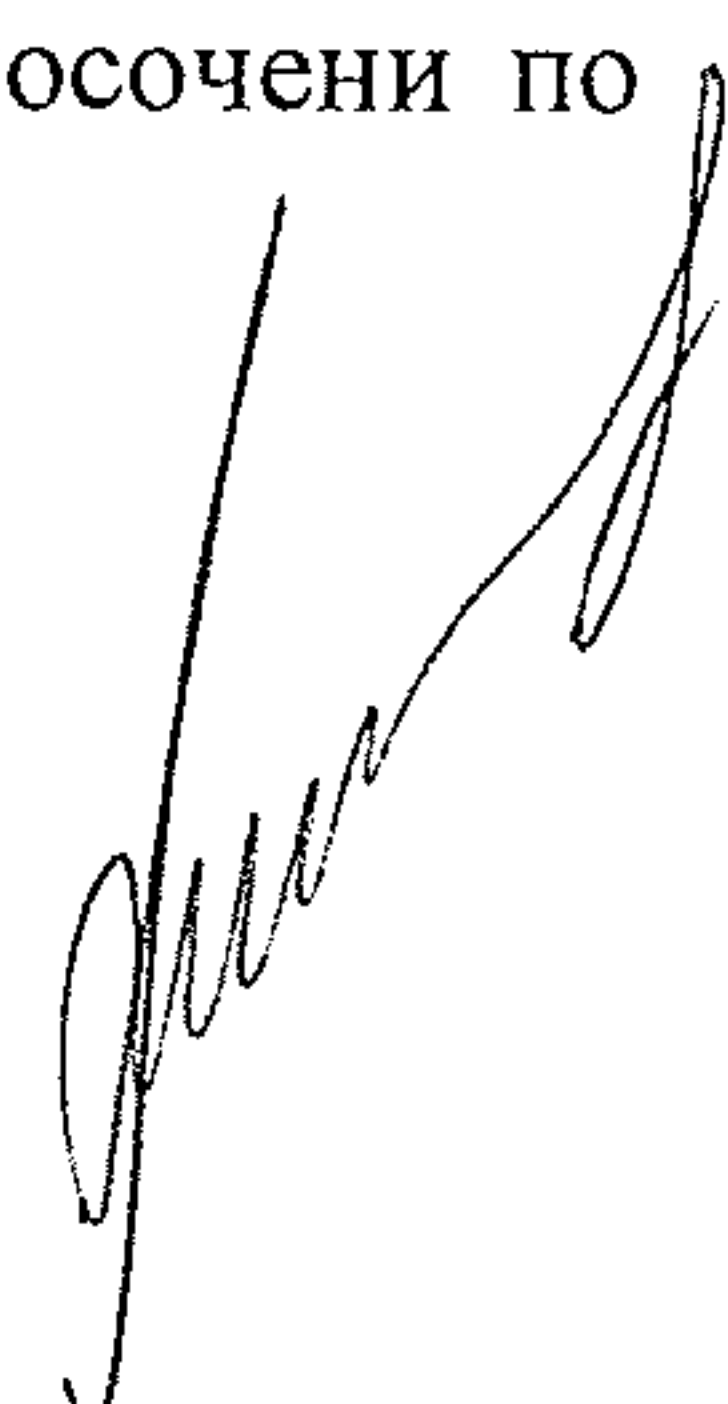
#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а изпълнителят приема да извършва периодична доставка на канцеларски материали, описани по видове и количества в Приложение № 1 към настоящия договор.

1.1. Доставките се извършват на база заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в които се посочва вида и количеството на канцеларските материали. Заявките се правят по телефон, факс, имейл адрес, посочени от Изпълнителя.

#### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 22374,40 лв. (без ДДС) и 26849,28 лв (с включен ДДС), съгласно ценова оферта-Приложение № 2 към договора, която цена е за всички материали, посочени по видове и количество в Приложение № 1.



2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставените материали в срок до 30 дни след получаването им, което се удостоверява с двустранно подписан протокол/и между страните и предоставена фактура от Изпълнителя.

2.3. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG85STSA9300 0021523345

БАНКА: ДСК

2.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.3 в срок от 3-три дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.5. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

2.6 Възложителят си запазва правото да не закупи цялото количество от посочените в Приложение 1 канцеларски материали, без това да се счита за неизпълнение на договора.

2.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях доставки, които са приети по реда на т. 9.3

### **III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и има действие до края на 2015г.

3.2. Мястото на изпълнение на поръчката е гр. Пловдив, п.к. 4000, ул. „Цар Асен” № 24, Пловдивски университет “Паисий Хилендарски”.

3.3. Срокът за доставка е 1/един/ работен ден след получаване на заявка.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения всяка отправена заявка.

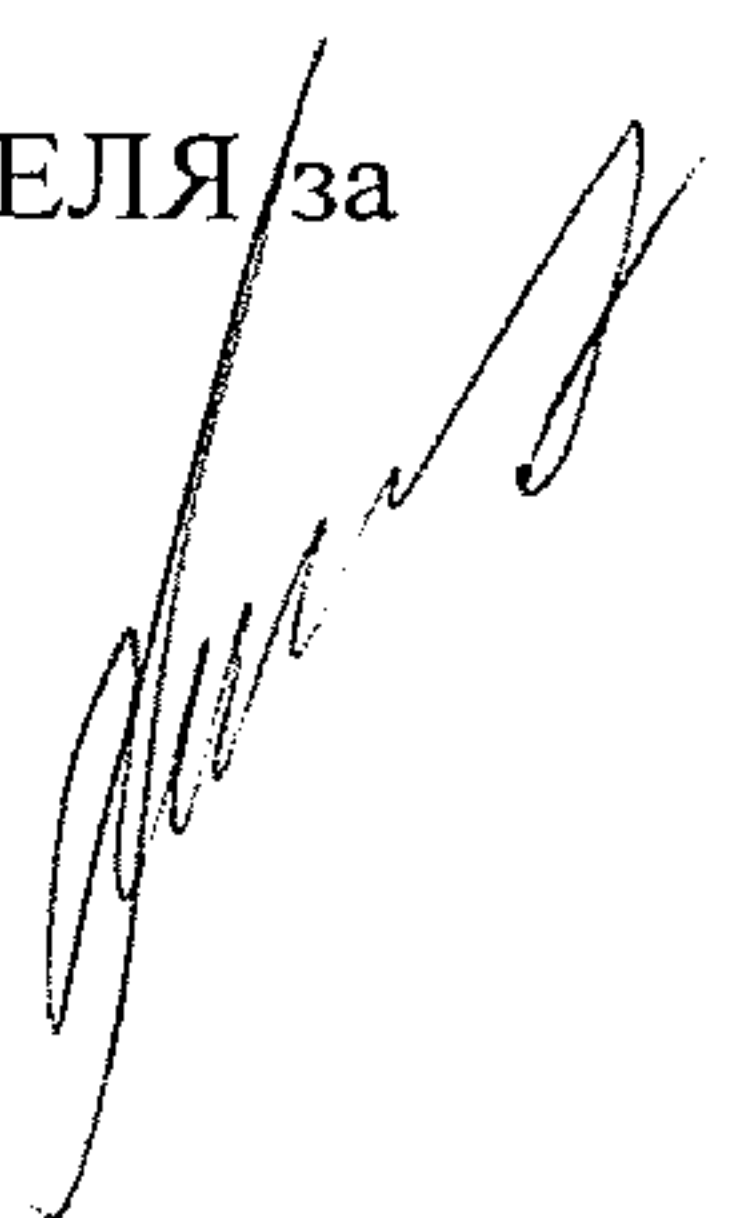
4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в настоящия договор.

4.4. Да прави рекламации при установяване на некачествена доставка, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

4.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да бъде уведомен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за датата на доставката.





5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното цена при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни всяка доставка качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

7.4. Да достави описаните в Приложение № 1 канцеларски материали по местоизпълнение на поръчката в срок от 1 /един/ работен ден от получаване на заявка от Възложителя.

7.5. Да поеме за своя сметка всички разходи за транспортирането на стоката до мястото, определено за предаването ѝ.

7.6. Да отстранява изцяло за своя сметка всички несъответствия в стоката, свързани с количество и качество.

## **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 671,23 лева, (шестотин седемдесе и един лв. и двадесет и три стотинки), представляващи 3% от неговата обща стойност, без ДДС.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 7-седем дни.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

8.4. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 8.1 в срок от 7 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8.5. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за





решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

#### **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

9.1. Приемането на доставките се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

9.2. Приемането на доставките по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол/акт или на друг документ.

9.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, доставките на подизпълнителите се приемат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

9.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да прегледа доставената стока в присъствието на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ако има възражения относно видими дефекти или несъответствия в количествата да сезира незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.5. В случай, че доставената стока отговаря на посочените в офертата параметри, същата се приема с подписване на приемо-предавателен протокол в два екземпляра - по един за всяка страна.

#### **VII. НЕУСТОЙКИ**

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка при забавено изпълнение в размер на 0.15% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на закъснатата доставка.

10.2. При наличие на отклонение в параметрите на доставената стока или в доставените количества, които отклонения са констатирани при приемането, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да я подмени с нова такава, съответстваща на договорените изисквания за качество и/или заявени количества, както и да заплати неустойка за забавено изпълнение, определена по правилата на т.10.1.

10.3. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

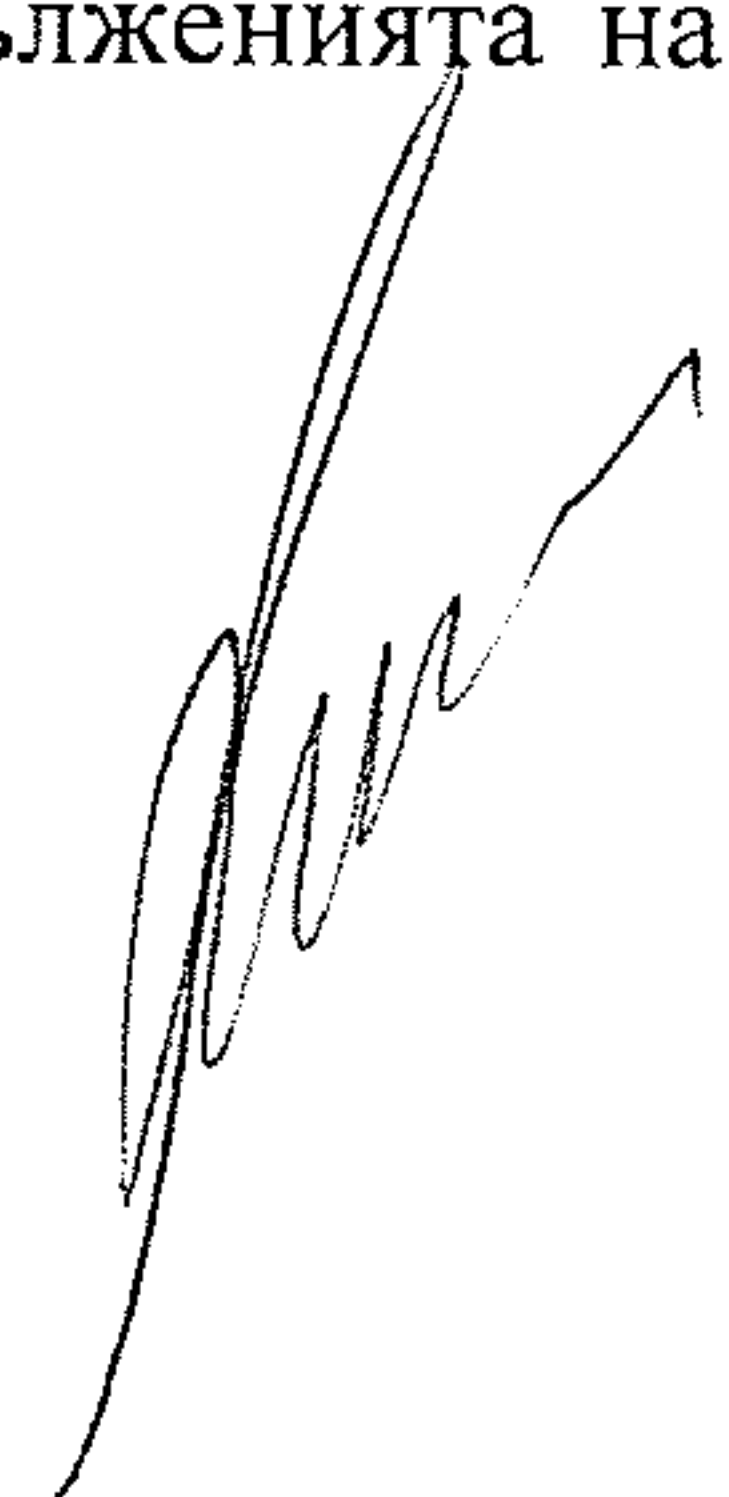
#### **VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.



## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т. 3.1.

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

12.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.1.5. С окончателното му изпълнение;

12.1.6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

12.1.7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5- пет работни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 15 – петнадесет днавно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

14. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.





15. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

16. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – приложение № 1 към настоящия договор.

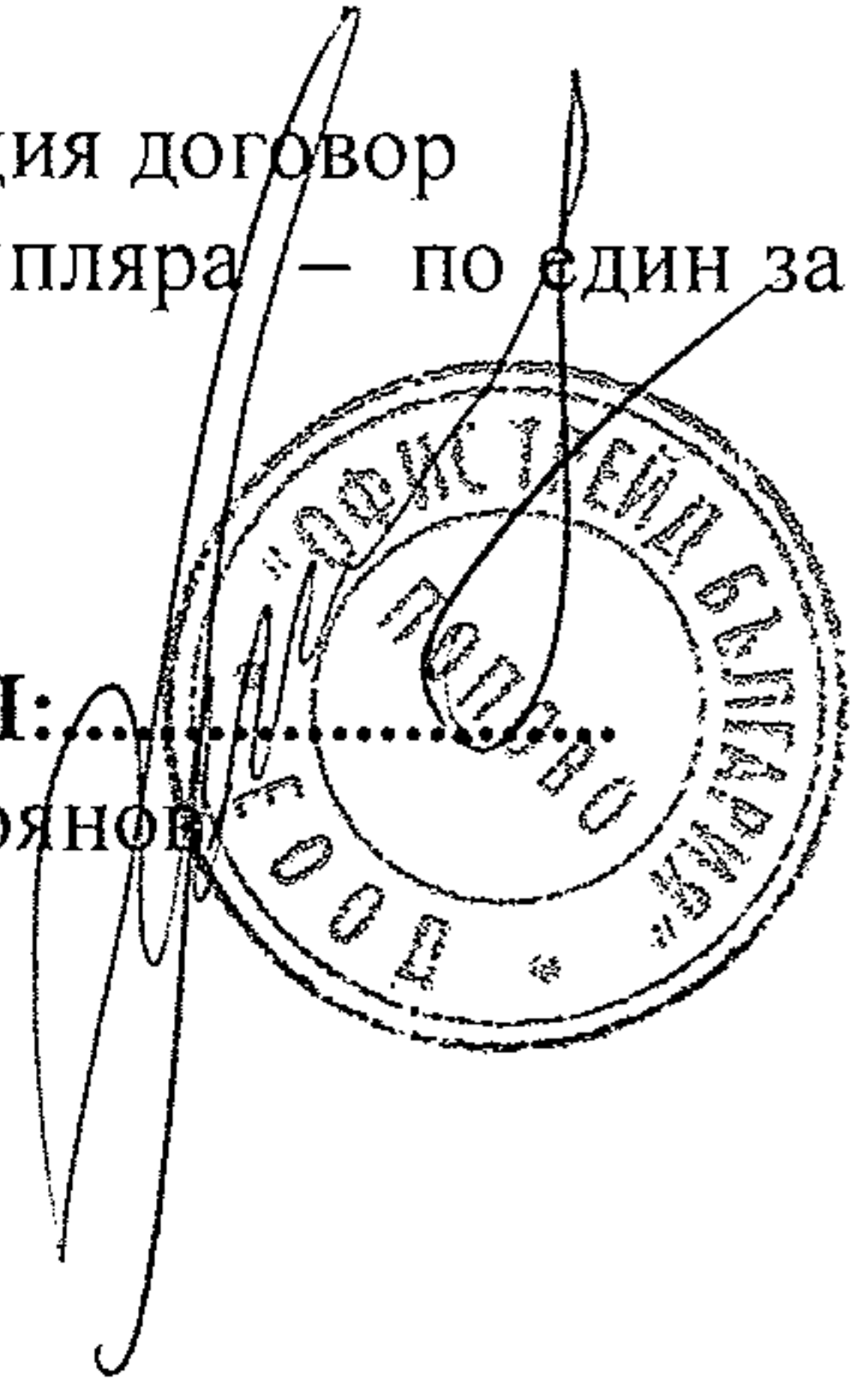
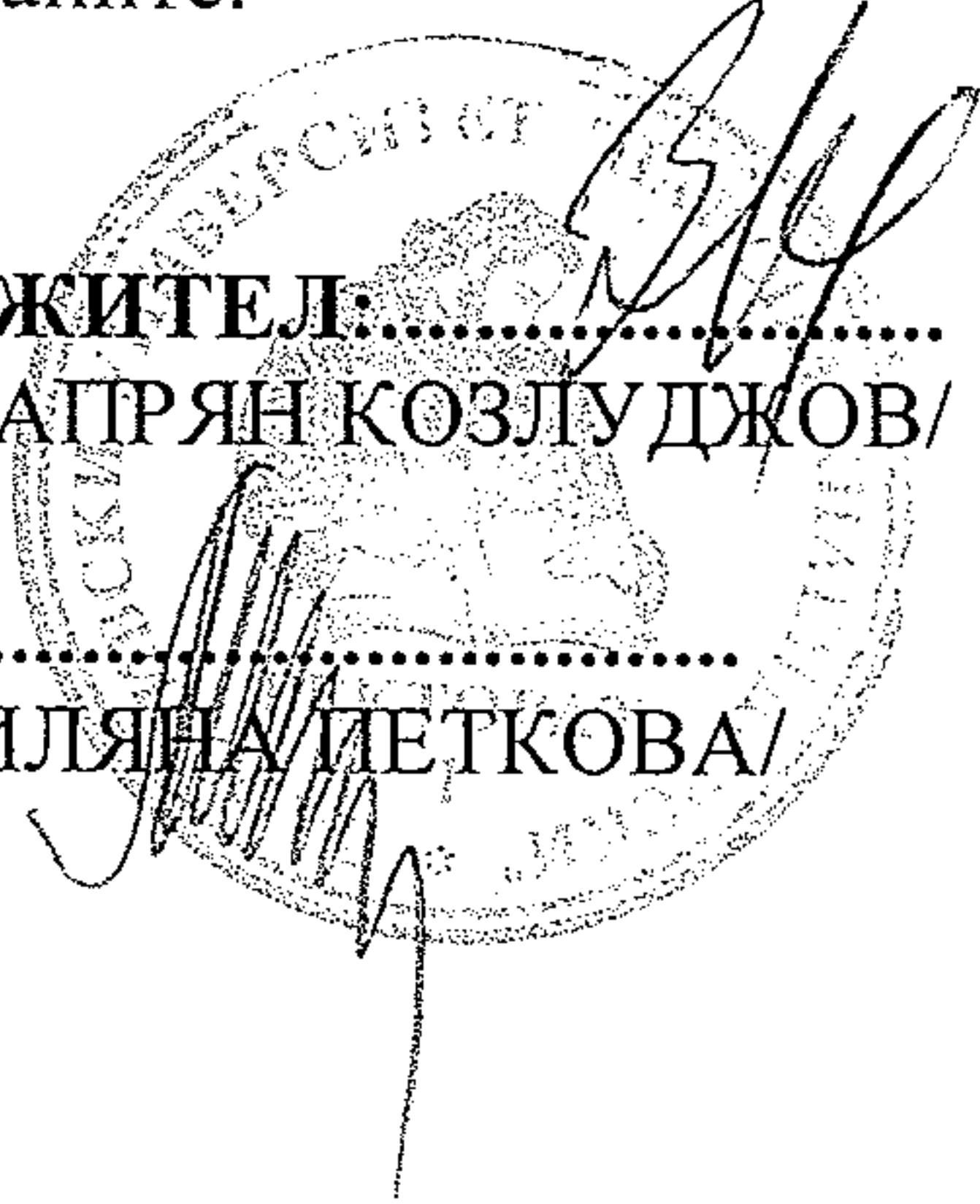
3. Ценово предложение – приложение № 2 към настоящия договор

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....  
/проф. д-р ЗАПРЯН КОЗЛУДЖОВ/

.....  
/гл. смет. ЛИЛЯНА ПЕТКОВА/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....  
/Павел Димитров Стоянов



Предмет на поръчката: „Периодична доставка чрез закупуване на канцеларски материали за ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" гр. Пловдив за 2015 година”.

### ЦЕНОВА ОФЕРТА

от „ОФИС КОНСУМАТИВИ” ООД, ЕИК/БУЛСТАТ 201417931, със седалище и адрес на управление: гр./е/ Пловдив, ул./бул./ж.к./ „Проф. Иван Шишманов“ 4 ап.1 представлявано от Павел Димитров Стоянов, на длъжност Управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Желаем да участваме в обявената от Вас процедура чрез публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: Предмет на поръчката: „Периодична доставка чрез закупуване на канцеларски материали за ПУ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” гр. Пловдив за 2015 година”.

За изпълнението на поръчката предлагаме цена в размер на 22374,40 лева /двадесет и две хиляди триста седемдесет и четири лева и 40 стотинки /.

/словом/

Предлаганата цена е без ДДС и включва всички разходи за доставката франко ПУ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” гр. Пловдив.

Плащането се извършва по банков път в лева, по сметка  
IBAN BG85 STSA 9300 00215233 45, банков код . BIC STSABGSF,  
при банка ДСК

Настоящата оферта е със срок на валидност 360 дни.

Към настоящата оферта прилагаме попълнено и подписано ценово предложение по образец, с посочени единични цени на стоките.

Дата 14. 04. 2015 г.

С Уважение: .....

Павел Стоянов  
/име и фамилия и подпис/



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

Предмет на поръчката: „Периодична доставка чрез закупуване на канцеларски материали за ПУ "ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" гр. Пловдив за 2015 година”.

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
КЪМ  
ЦЕНОВА ОФЕРТА**

№	ОПИСАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО	ЕД. ЦЕНА В ЛЕВА (без ДДС)	ОБЩО ЦЕНА В ЛЕВА (без ДДС)	ОБЩО ЦЕНА В ЛЕВА (с ДДС)
1	Хартия копирна А4 80 гр. 500 л. подходящ за лазерен и мастиленоструен принтер	1800 пакета ✓	4.00 лв.	7 200.00 лв. ✓	8 640.00 лв.
2	Хартия копирна А3 80 гр. 500 л.	30 пакета ✓	7.50 лв.	225.00 лв. ✓	270.00 лв.
3	Белова хартия офсет 250 л.	1000 пакета ✓	0.20 лв.	200.00 лв. ✓	240.00 лв.
4	Карирана хартия, вестник 250 л.	1200 пакета ✓	1.49 лв.	1 788.00 лв. ✓	2 145.60 лв.
5	Принтерна хартия 240/11/1	20 кашона ✓	5.20 лв.	104.00 лв. ✓	124.80 лв.
6	Принтерна хартия 240/11/2 - 1000 л.	50 кашона ✓	8.00 лв.	400.00 лв. ✓	480.00 лв.
7	Принтерна хартия 240/11/3 - 750 л.	50 кашона ✓	12.20 лв.	610.00 лв. ✓	732.00 лв.
8	Принтерна хартия 380/11/1 - 2000 л.	10 кашона ✓	5.30 лв.	53.00 лв. ✓	63.60 лв.
9	Принтерна хартия 380 /11/2 - 1000 л.	5 кашона ✓	5.50 лв.	27.50 лв. ✓	33.00 лв.
10	Цветна копирна хартия А4 500 л.	30 пакета ✓	7.20 лв.	216.00 лв. ✓	259.20 лв.
11	Цветен копирен картон 160 гр. 250 л.	45 пакета ✓	8.00 лв.	360.00 лв. ✓	432.00 лв.
12	Фолио за мастиленоструен принтер 50 л.	10 пакета ✓	2.00 лв.	20.00 лв. ✓	24.00 лв.
13	Фолио за лазерен принтер 50 л.	50 пакета ✓	2.20 лв.	22.00 лв. ✓	26.40 лв.
14	Тетрадка А4 твърди корици 100 л.	100 бр. ✓	1.50 лв.	150.00 лв. ✓	180.00 лв.
15	Тетрадка протоколна 25/35 200 л.	100 бр. ✓	3.00 лв.	300.00 лв. ✓	360.00 лв.
16	Тетрадка А4 м.к., вестник, 80 л.	100 бр. ✓	0.65 лв.	65.00 лв. ✓	78.00 лв.
17	Тетрадка А4 м.к., вестник, 100 л.	100 бр. ✓	0.80 лв.	80.00 лв. ✓	96.00 лв.
18	Тетрадка А5 м.к., вестник, 40 л.	400 бр. ✓	0.20 лв.	80.00 лв. ✓	96.00 лв.
19	Тетрадка А5 м.к., вестник, 60 л.	400 бр. ✓	0.28 лв.	112.00 лв. ✓	134.40 лв.
20	Платежно нареждане, химизирано, към бюджета	50 кочана ✓	0.80 лв.	40.00 лв. ✓	48.00 лв.
21	Разходен касов ордер - вестник	100 кочана ✓	0.30 лв.	30.00 лв. ✓	36.00 лв.
22	Приходен касов ордер	100 кочана ✓	0.45 лв.	45.00 лв. ✓	54.00 лв.
23	Заповед командировка	20 кочана ✓	0.47 лв.	9.40 лв. ✓	11.28 лв.
24	Кадастрон 70/100 бял	100 листа ✓	0.32 лв.	32.00 лв. ✓	38.40 лв.
25	Хартиен куб 100/100 обикн.	300 бр. ✓	0.40 лв.	120.00 лв. ✓	144.00 лв.
26	Хартиено кубче цветна офсетова	100 бр. ✓	1.15 лв.	115.00 лв. ✓	138.00 лв.
27	Плик пощенски С6, бял	30000 бр. ✓	0.02 лв.	600.00 лв. ✓	720.00 лв.
28	Плик пощенски С5, бял	10000 бр. ✓	0.03 лв.	300.00 лв. ✓	360.00 лв.
29	Плик С4, бял	10000 бр. ✓	0.05 лв.	500.00 лв. ✓	600.00 лв.
30	Плик пощенски В4, бял	30000 бр. ✓	0.05 лв.	1 500.00 лв. ✓	1 800.00 лв.
31	Химикали цветни обикновени с грип зона	6000 бр. ✓	0.13 лв.	780.00 лв. ✓	936.00 лв.



32	Химикали луксозни	100 бр. ✓	1.00 лв.	100.00 лв. ✓	120.00 лв.
33	Молив обикновен	1000 бр. ✓	0.07 лв.	70.00 лв. ✓	84.00 лв.
34	Автоматичен молив	60 бр. ✓	0.23 лв.	13.80 лв. ✓	16.56 лв.
35	Графити 0,5 мм	60 бр. ✓	0.09 лв.	5.40 лв. ✓	6.48 лв.
36	Маркер за бяла дъска	8000 бр. ✓	0.19 лв.	1 520.00 лв. ✓	1 824.00 лв.
37	Маркер за бяла дъска с пълнител	300 бр. ✓	0.75 лв.	225.00 лв. ✓	270.00 лв.
38	Пълнител за маркер за бяла дъска	600 бр. ✓	0.30 лв.	180.00 лв. ✓	216.00 лв.
39	Маркер за CD перманентен	100 бр. ✓	0.22 лв.	22.00 лв. ✓	26.40 лв.
40	Тънкописец	30 бр. ✓	0.36 лв.	10.80 лв. ✓	12.96 лв.
41	Текст маркер	200 бр. ✓	0.25 лв.	50.00 лв. ✓	60.00 лв.
42	Флумастер 4 цвята	300 бр. ✓	0.50 лв.	150.00 лв. ✓	180.00 лв.
43	Линия 30 см.	50 бр. ✓	0.17 лв.	8.50 лв. ✓	10.20 лв.
44	Ножица канцеларска	50 бр. ✓	1.10 лв.	55.00 лв. ✓	66.00 лв.
45	Коректор – лентов	400 бр. ✓	0.42 лв.	168.00 лв. ✓	201.60 лв.
46	Гума канцеларска	600 бр. ✓	0.05 лв.	30.00 лв. ✓	36.00 лв.
47	Папка с машинка картон 300 гр./м2	6000 бр. ✓	0.11 лв.	660.00 лв. ✓	792.00 лв.
48	Папка с механ. РВС, с перфорация цветни, прозрачни корици	3000 бр. ✓	0.15 лв.	450.00 лв. ✓	540.00 лв.
49	Папка джоб А4, кристал	35000 бр. ✓	0.02 лв.	700.00 лв. ✓	840.00 лв.
50	Папка дело	500 бр. ✓	0.45 лв.	225.00 лв. ✓	270.00 лв.
51	Папка класьор 5 см., 7 см.	400 бр. ✓	0.90 лв.	360.00 лв. ✓	432.00 лв.
52	Перфоратор с капацитет 20 листа	40 бр. ✓	2.55 лв.	102.00 лв. ✓	122.40 лв.
53	Телбод машинка 25 листа	50 бр. ✓	2.55 лв.	127.50 лв. ✓	153.00 лв.
54	Телчета телбод 24/6	300 бр. ✓	0.17 лв.	51.00 лв. ✓	61.20 лв.
55	Телчета телбод № 10	20 бр. ✓	0.11 лв.	2.20 лв. ✓	2.64 лв.
56	Кламер 28 мм. Метал	1000 кут. ✓	0.18 лв.	180.00 лв. ✓	216.00 лв.
57	Кламер 50 мм. Метал	100 кут. ✓	0.40 лв.	40.00 лв. ✓	48.00 лв.
58	Лепило сухо 17 гр.	700 бр. ✓	0.25 лв.	175.00 лв. ✓	210.00 лв.
59	Лепило течно, 40 гр.	50 бр. ✓	0.23 лв.	11.50 лв. ✓	13.80 лв.
60	Лепило Рила	50 бр. ✓	0.56 лв.	28.00 лв. ✓	33.60 лв.
61	Самозалепваща лента 19/33 мм.	1000 бр. ✓	0.13 лв.	130.00 лв. ✓	156.00 лв.
62	Самозалепваща лента 50/66 мм.	200 бр. ✓	0.60 лв.	120.00 лв. ✓	144.00 лв.
63	Хоризонтална поставка за бюро	50 бр. ✓	1.70 лв.	85.00 лв. ✓	102.00 лв.
64	Вертикална поставка за бюро	50 бр. ✓	2.00 лв.	100.00 лв. ✓	120.00 лв.
65	Архивни кутии	50 бр. ✓	0.44 лв.	22.00 лв. ✓	26.40 лв.
66	Картонена папка с ластик	200 бр. ✓	0.45 лв.	90.00 лв. ✓	108.00 лв.
67	Двойно залепваща лента 30 мм. х 10 м.	20 бр. ✓	0.44 лв.	8.80 лв. ✓	10.56 лв.
68	Двойно залепваща лента 40 мм. х 10 м.	20 бр. ✓	0.70 лв.	14.00 лв. ✓	16.80 лв.
ТОТАЛ:				22 374.40 лв.	26 849.28 лв.

Дата 14. 04. 2015 г.

С Уважение: .....

Павел Стоянов  
/име и фамилия и подпис/

22462<sup>40</sup>

26954<sup>88</sup>