



Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“

ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА АНКЕТНИ ПРОУЧВАНИЯ В ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

1. Общи положения

1.1. Провеждането на анкетни проучвания е един от инструментите за управление на качеството на образователния продукт в ПУ „Паисий Хилендарски“.

1.2. С настоящите правила се определя редът за организиране и провеждане на анкетни проучвания със студенти, докторанти и специализанти, преподаватели и потребители на кадри, както и за оповестяването на резултатите съгласно изискванията на чл. 6, ал. 4 и ал. 5 от Закона за висше образование (ЗВО).

1.3. Анкетните проучвания се провеждат периодично по график и имат за цел да осигурят обективна информация относно степента на удовлетвореност на всички заинтересовани страни от качеството на образователния продукт, както и да дадат възможност за неговото подобряване.

1.4. Проучванията обхващат студенти от ОКС „бакалавър“ и „магистър“, докторанти и специализанти във всички форми на обучение, преподаватели и работодатели.

1.5. Използват се анкетни карти, които са изготвени от Университетската комисия по управление на качеството на образователния продукт, съгласно Системата за управление на качеството в Пловдивския университет, и са утвърдени от Академичния съвет.

1.6. Анкетните карти включват въпроси, свързани с качеството на образователния процес, административното обслужване, материално-техническата база, социално-битовите условия и подлежат на периодична актуализация.

2. Организация на анкетните проучвания

2.1. Анкетните проучвания във всеки факултет/филиал на Университета се организират и провеждат от Комисията по качество на съответния факултет/филиал

по предварително изготвен от Комисията график при спазване на изискването за анонимност.

2.2. Графикът за анкетиране се утвърждава от факултетния/филиалния съвет и се публикува в специализирания сайт на факултета/филиала.

2.3. При анкетиране на студенти и преподаватели се обхващат не по-малко от 50% от представителите на съответната целева група.

2.4. При електронно провеждане на анкетните проучвания се спазват правилата на използваната платформа.

2.5. До електронната система за анкетиране на ПУ имат достъп всички членове на Комисията по качеството на съответния факултет/филиал, както и оторизирани от деканските ръководства лица.

3. Обработване, докладване и съхраняване на информацията от анкетните проучвания

3.1. Резултатите от анкетните проучвания се обработват и обобщават от членовете на Комисията по качеството на всеки факултет/филиал и се обсъждат на заседания на Комисията, на които при необходимост се формулират препоръки и се предлагат срокове за изпълнението им.

3.2. Председателят на Комисията по качеството на всеки факултет/филиал изготвя доклад за обобщените резултати от анкетните проучвания и формулираните препоръки, който представя пред факултетния/филиалния съвет.

3.3. Факултетният/филиалният съвет обсъжда представените анкетни резултати и взема решение относно формулираните препоръки и сроковете за изпълнението им.

3.4. Обобщените резултати от анкетните проучвания по дисциплини се предоставят на председателите на атестационните комисии по факултети/филиали и на ръководителите на катедри във връзка с критериите за оценка на атестираните преподаватели.

3.5. Обобщените резултати от анкетните проучвания се публикуват (в цялост или в резюме) в специализирания сайт на факултета/филиала.

3.6. Въз основа на анкетните резултати и препоръки ръководството на факултета/филиала и на Пловдивския университет взема управленски решения за подобряване на качеството на образователния продукт, административното обслужване, материално-техническата база и социално-битовите условия.

3.7. Комисията по качеството на съответния факултет/филиал проследява изпълнението на формулираните препоръки в рамките на поставените срокове. Факултетният/филиалният съвет отчита изпълнението на препоръките.

3.8. Първичната информация от анкетните проучвания се архивира и съхранява от Комисията по качеството на съответния факултет/филиал за срок не по-кратък от 5 години.