

Правилник на докторантско училище в Педагогически факултет на ПУ “Паисий Хилендарски”

I. Общи положения

Чл.1. Този правилник урежда дейността на докторантското училище към Педагогическия факултет на ПУ “Паисий Хилендарски”.

Чл. 2. Докторантското училище е създадено с цел: (1) организиране и координиране обучението на български и чуждестранни граждани в образователната и научна степен “доктор” и следдокторската специализация в Педагогическия факултет, в съгласие със Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за приложението му и Правилника за развитие на академичния състав на ПУ “Паисий Хилендарски”; (2) повишаване на общия образователен, изследователски и обществен капацитет на докторантските програми.

Чл. 3. Дейността на докторантското училище се осъществява като звено на ПФ чрез финасиране със средства от собствени приходи на факултета, такси заплащани от чуждестранните докторанти, от субсидиите за обучение от докторанти, от проекти и от дарения.

II. Състав на докторантското училище

Чл. 4. Докторантското училище се ръководи от директор, който е хабилитирано лице на основен трудов договор в ПФ на ПУ “Паисий Хилендарски”.

Чл. 5. Директорът на докторантското училище се подпомага от консултативен експертен съвет в състав от три хабилитирани лица на основен трудов договор в ПФ и с опит в подготовката и извеждането на докторанти.

Чл. 6. В помощ на директора е технически сътрудник от състава на ПФ.

Чл. 7. Директорът, консултативния експертен съвет и техническият сътрудник се избират от ФС на ПФ по предложение на декана на факултета.

Чл. 8. Директорът и техническият сътрудник са на пряко подчинение на декана на факултета.

Чл. 9. Директорът и техническият сътрудник се избират за срок от 4 години.

III. Общи положения за дейността на докторантското училище

Чл. 10. Докторантското училище:

1. Организира и координира обучението по образователната и научна степен “доктор”, съгласно учебен план, приет от ФС на ПФ.
2. Организира и координира обучението по теми и интердисциплинарни семинари, извън учебния план на докторантите.
3. Прави предложения за промяна или актуализиране на учебния план за обучение на докторанти.
4. Организира и координира обучението по следдокторантски програми.
5. Осъществява връзката между катедрите в ПФ, в които се обучават докторанти.
6. Стимулира и подпомага научните изследвания и публикациите на докторанти и постдокторанти в утвърдени наши и международни научни издания.
7. Организира провеждане на школи и други форми на целево обучение с национално и международно участие.
8. Координира участието на докторантите в обучението на студентите.
9. Изготвя и разпространява информационни материали (ресурси) за обучението на докторантите.
10. Подпомага програмната акредитация по образователната и научна степен “доктор” в ПФ.
11. Осигурява сътрудничество и съвместна работа на докторантите с висши училища и други институции от страната и чужбина.
12. Организира и подпомага издаването на учебници, ръководства и други учебни пособия за обучение на докторанти.
13. Създава и съхранява портфолио за обучението на докторантите: учебен план , учебни програми, публикации на докторантите, участия в научни форуми, специализации в чужбина, участие в обучение, организирано от други висши училища, участие в докторантски семинари.
14. Съдейства на научните ръководители в научното ръководство на дипломантите.
15. Стимулира и подпомага участието на докторанти и постдокторанти в престижни международни форуми, научно-изследователски програми и проекти.

IV. Заключение разпоредби

Чл. 11. Правилникът е обсъден и приет на заседание на ФС на ПФ с протокол № 12/20.ІІІ.2012 г.

Чл. 12. Всички неуредени въпроси с настоящия Правилник се регулират с обсъждане и решения на ФС.