

# ЮРИДИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Юридическият факултет при Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ ще осъществи прием по следните магистърски програми:

## „Публична администрация“ „Международни отношения“

Магистърската програма „Публична администрация“ е в професионалното направление 3.7. *Администрация и управление* и е акредитирана с решение на НАОА с Протокол № 40/10.12.2014 г. (изходящ номер на уведомителното писмо 170/23.01.2015 г.) със срок на валидност пет години.

Магистърската програма „Международни отношения“ е в професионалното направление 3.3. *Политически науки* и е акредитирана с решение на НАОА с Протокол № 16 от 17.07.2013 г. (изходящ номер на уведомителното писмо 983/26.07.2013 г.) със срок на валидност 5 години.

## „ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: *Администрация и управление*  
ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН: **магистър**  
ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ: **магистър по публична администрация**  
ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ: **задочна**  
ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОБУЧЕНИЕТО: **3 семестъра**  
УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: диплома за завършена ОКС „бакалавър“ или ОКС „магистър“  
ФОРМА НА ДИПЛОМИРАНЕ: **защита на дипломна работа**  
ТАКСА: **2400** лв. (по **800** лв. на семестър)

Целта на магистърската програма „Публична администрация“ е да подготви висококвалифицирани специалисти за работа:

- в държавната служба и в държавните и общинските институции;
- в специализираните администрации: полицейска, военна, данъчна, митническа, администрация в здравеопазването и др.;
- в международни организации и институции на ЕС;
- на ръководни и експертни длъжности в недържавни стопански и нестопански организации;

- като мениджъри, експерти и консултанти по проекти в областта на администрацията.

Магистърската програма е предназначена за завършили бакалавърска или магистърска степен от всички специалности.

При определяне на целите и съдържанието на програмата са взети предвид:

- изисквания и задачи на настоящия етап от развитието на публичната администрация у нас, в Европа и по света;
- все по-разширяващата се сфера на административни дейности и новото административно законодателство;
- развитието на международното сътрудничество и присъствието на България в европейските структури;
- актуалното българско законодателство и приложимите актове на европейското право.

#### **Основни академични курсове:**

- Конституционни основи на публичната администрация;
- Въведение в публичната администрация;
- Административно право и административен процес – избрани теми;
- Основни права и свободи;
- Гражданско състояние;
- Висша държавна администрация;
- Право на собственост;
- Обществено осигуряване и социално подпомагане;
- Българско гражданство и гражданство на ЕС;
- Електронно управление в публичната администрация;
- Международно икономическо право и арбитраж;
- Правен режим на обществените поръчки;
- Данъци и данъчна администрация;
- Криминология (противодействие на корупционни практики в публичната администрация);
- Прилагане на правото на ЕС от българската администрация;
- Чужд език.

Предлагат се и избираеми курсове (студентите избират по два избираеми курса на семестър).

*Форми на обучение:* лекции, дискусии, семинари, решаване на казуси, интерактивни форми, представяне и обсъждане на курсови работи.

*Форми на оценяване:* писмени или устни изпити, тестове, курсова работа за някои дисциплини, изпит конференция (защита на курсова работа).

**Ръководител на програмата е проф. д-р Емилия Друмева.**

## **„МЕЖДУНАРОДНИ ОТНОШЕНИЯ“**

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: *Политически науки*  
ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН: **магистър**  
ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ: **магистър по международни отношения**  
ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОБУЧЕНИЕТО: **4 семестъра**  
ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ: **задочна**  
УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: диплома за завършена ОКС „бакалавър“ или ОКС „магистър“  
ФОРМА НА ДИПЛОМИРАНЕ: **защита на дипломна работа**  
ТАКСА: **3200** лв. (по **800** лв. на семестър)

Магистърската програма „Международни отношения“ подготвя висококвалифицирани ръководни кадри, експерти, професионални специалисти и консултанти със съвременни теоретични знания и умения в сферата на международните отношения за кариера в държавните и общинските институции, за нуждите на недържавния сектор – обществен и частен, а също и като служители в международни организации.

Успешно завършилите тази програма могат да работят като държавни служители, както и да заемат различни ръководни и експертни длъжности в държавната и местната администрация, в международни организации, в администрацията на недържавни стопански и нестопански организации, да бъдат мениджъри, експерти и консултанти. При вече придобита магистърска степен по право завършилите програмата са висококвалифицирани юристи с реализация в български, чуждестранни и транснационални компании.

Програмата предлага напреднало обучение по международни отношения (включително проблеми на регионалната сигурност в Югоизточна Европа и сътрудничеството в Черноморския регион, мироопазващи операции и разрешаване на конфликти, обща политика по външни отношения и политика на сигурност на ЕС, малцинствени проблеми в Европа, равенство във възможностите и други курсове, които не се предлагат в сродни магистърски програми), както и по-малко застъпени отрасли на международното право (международно наказателно,

международно хуманитарно, международноправни средства за борба с тероризма и др.). Предлагат се и курсове от материята на европеистиката и правото на ЕС, като политики на ЕС, европейско социално право, Шенгенско законодателство и др.

Програмата изгражда умения и квалификация, отговарящи на изискванията за заемането на длъжност „стажант-аташе“, както и първа дипломатическа длъжност „аташе“ в Министерството на външните работи на Република България. Тя е съобразена и с изискванията за продължаващо обучение на служителите на МВнР и за аналитична поддръжка на решенията по външната политика на Република България.

*Форми на обучение:* лекции, дискусии, семинари, решаване на казуси, интерактивни форми, представяне и обсъждане на курсови работи.

*Форми на оценяване:* писмени или устни изпити; тестове, изпит конференция (защита на курсова работа). Предлага се нова форма на изпит – подготовка на курсова работа за някои дисциплини.

Завършилите магистри се реализират като висококвалифицирани кадри в областта на международните отношения и външната политика за нуждите на Министерството на външните работи, Министерството на отбраната, Министерството на икономиката, Министерството на вътрешните работи, други министерства и централната държавна администрация, общинските институции, експерти, специалисти и консултанти в недържавния сектор – обществен и частен, както и в европейските институции.

**Ръководител на програмата е проф. д-р Ирена Илиева.**