

**УСЛОВИЯ**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ:**

Създаване на софтуерна платформа Пловдивски е-университет (ПеУ), интегриращ информационни системи на ПУ със софтуерна система за управление на учебен процес, в който се използват цифрови учебни дейности и материали, разположени в стандартизирани (SCORM, IMS) хранилища“ и на 3 (три) специализирани софтуерни модули, интегрирани с ПеУ за провеждане на е-обучение, вкл. средства за: а) моделиране на е-курсове (вкл. адаптивни и персонализирани); б) оценка и контрол на качеството на е-обучението; в) осигуряване на достъпен потребителски интерфейс по IEEE към ПеУ за студенти със специални образователни потребности

**I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

1. Възложител – Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, ул. „Цар Асен“ № 24, БУЛСТАТ 000455457.
2. Доставка и инсталирането ще бъдат извършени в гр. Пловдив, ул. „Цар Асен“ № 24.

**II. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

1. Наименование на поръчката:

**„ПЛОВДИВСКИ ЕЛЕКТРОНЕН УНИВЕРСИТЕТ“**

2. Поръчката включва:
  - 2.1. Създаване на софтуерна платформа Пловдивски електронен университет, интегриращ информационни системи на ПУ със система за управление на учебен процес, в който се използват цифрови учебни дейности и материали, разположени в стандартизирани (SCORM, IMS) хранилища и
  - 2.2. Създаване на три специализирани софтуерни модула за моделиране на е-курсове, адаптивни и персонализирани; оценка и контрол на качеството на е-обучението; осигуряване на достъпен потребителски интерфейс за потребителите.

Поръчката се описва в **Техническо задание за изпълнение на обществената поръчка** (относно създаване на софтуерна платформа Пловдивски електронен университет и специализирани модули към него) и **План график за изпълнение на поръчката**.

**III. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Открита процедура по реда на глава 5. (чл. 64 и сл.) от ЗОП.

**IV. ПРАВО НА УЧАСТИЕ**

Право на участие в процедурата има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което:

1. Отговаря на обявените условия от Възложителя;
2. Не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
  - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
3. Не е обявено в несъстоятелност;
  4. Не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
  5. Не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
  6. Не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
  7. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
  8. Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
  9. Не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
  10. Не е „свързано лице“ и с възложителя или с лица, заемащи ръководна длъжност в неговата организация.
  11. Не е сключвал договори с лица по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Участникът удостоверява отсъствието на обстоятелствата по т. 2 – т.11 с декларации. При подписване на договора за обществена поръчка, участника, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи. В противен случай договор за обществена поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител.

## **V. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Минимални изисквания за икономически и финансови възможности

1.1. Общият оборот на участника от услуги, сходни на тези, които са обект на поръчката (изработване на информационни системи), за последните три години - 2010, 2011 и 2012 г. трябва да бъде в размер не по-малък от 250 000 (двеста и петдесет хиляди лева) без ДДС за всяка година, което се доказва с декларация от кандидата.

2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация

Да има офис на територията на Република България – доказва се декларация и документ за собственост, договор за наем или други.

Да има сертифицирани специалисти за инсталиране и поддържане на предлагания софтуер – доказва се декларация.

Минимален гаранционен срок (с гратисен период при абонаментно обслужване) - 9 месеца.

Минимален срок за реакция при извънгаранционно обслужване – 48 часа.

В случай, че участникът не отговаря на горепосочените изисквания или не е ангажирал достатъчно доказателства за това, същият не се допуска до участие в процедурата и неговата оферта не се разглежда.

## **VI. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

1. Участниците следва да направят предложение за изработване на системата и софтуерните модули, описани в **Техническо задание за изпълнение на обществена**

**поръчка** (относно създаване на Пловдивски електронен университет и специализирани софтуерни модули към него) и **План график за изпълнение на поръчката**.

2. Всяка фирма или консорциум да са сертифицирани по ISO 9001 в съответствие с предмета на поръчката или да притежава друг еквивалентен сертификат, доказващ еквивалентни мерки за осигуряване на качеството;

3. За всеки предлаган модул участникът да предоставя гаранционно поддържане или гратисен период не по-кратък от 6 месеца от датата на доставка.

## **VII. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Срок: до 7 месеца след сключване на договор за възлагане на обществена поръчка.

2. Място за изпълнение на поръчката: гр. Пловдив, ул. „Цар Асен“ № 24.

## **VIII. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА И ПЛАЩАНЕ**

1. Предлаганата цена от участниците следва да се представи в лева без включен ДДС и да включва всички разходи по поръчката.

2. Между Възложителя и избрания Изпълнител се сключва Договор за изпълнение за доставката.

## **IX. ГАРАНЦИИ**

### **A. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Гаранцията за участие в процедура е 2 500 лева.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми: банкова гаранция или парична сума, внесена в касата на Пловдивски университет „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“ или по сметка на университета:

BG33 UNCR 7527 3154 6320 00 BIC UNCRBGSF; Уникредит Булбанк Ректор: проф. д-р Запрян Ангелов Козлуджов
--

Кандидатът избира сам формата на гаранцията за участие в процедурата.

Гаранциите за участие следва да бъдат внесени в срок до 16.00 часа на 25.07.2013

г.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;
- оспори решението на Възложителя - до решаване на спора;

▪ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в 1-месечен срок от обявяването на решението за определяне на изпълнител.

### **Освобождаване на гаранциите за участие:**

1. Гаранциите на отстранените кандидати се освобождават в срок от пет работни дни след изтичане на срока за оспорване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

2. Гаранциите на класираните кандидати се освобождават в срок от пет работни дни след сключване на договор за обществена поръчка.

3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от пет работни дни след изтичането на срока за оспорване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по номинал, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **Б. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка, внесена преди подписване на договора. При непредставяне на гаранция за изпълнение договор за възлагане на обществена поръчка не се сключва.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в една от двете форми: парична сума или банкова гаранция в размер на 3 % от стойността на договора, валидна за срок не по-малък от 3 месеца след изпълнение на договора.

3. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## **Х. МЯСТО, ДЕН И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Откритата процедура ще се проведе на 26.07.2013 г от 10.00 часа в Заседателната зала на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“, ул. „Цар Асен“ № 24.

## **ХІ. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

### **А. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

2. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли предложението си.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Когато участникът участва самостоятелно, той няма право да бъде подизпълнител на друг участник или да участва в обединение (което също участва в процедурата).

### **Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

1. Всяка оферта съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Б. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя предложението за изпълнение на поръчката;

В. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника по приложения в документацията образец.

### **Съдържание на плик № 1 („Документи за подбор“)**

---

1. Списък на документите, които се съдържат в офертата;

2. Заявление за участие (вж. Приложение 1.);

3. Административни сведения (вж. Приложение 2.);

4. Кратка анотация за досегашната дейност на участника;

5. Документ за закупената документация за участие - копие;

6. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

7. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия.

8. Документ за внесена гаранция за участие - оригинал;

9. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 на ЗОП:

9.1. Информация за общия оборот и за оборота на стоките или, услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

10. Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП:

10.1. Списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, придружен от препоръки за добро изпълнение;

10.2. Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

10.3. Сертификат по ISO 9001 или еквивалент в съответствие с предмета на поръчката или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството;

10.4. Декларация, придружена с доказателства, че кандидатът разполага с офис на територията на Р България (Приложение 3.);

10.5. Декларация за гаранционно и извънгаранционно поддържане на информационната система (Приложение 4.);

11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 Приложения 5., 6. и 7.;

12. Декларация за ползвани подизпълнители (Приложение 8);

13. Справка за подизпълнителите и дела на тяхното участие, ако участника предвижда подизпълнител; Когато участника предвижда участие на подизпълнител, документите по т.6, 9, 10, 11 се представят от всеки подизпълнител, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. В случай, че се предвижда участието на подизпълнители задължително се посочва стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител;

14. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 6. и 11. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

15. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Приложение 10.;

16. Срок за изпълнение на поръчката;

### **Съдържание на плик № 2 („Предложение за изпълнение на поръчката“)**

---

В плика се поставя **техническата оферта за изпълнение на обществената поръчка** (относно създаване на софтуерна платформа Пловдивски електронен университет и специализирани модули към него) и **План график за изпълнение на поръчката** (Приложение 9.) с описание на програмния продукт, съгласно изискването и декларация за предлаганите гратисни периоди и гаранционен срок (Приложение 11.).

### **Съдържание на плик № 3 („Предлагана цена“)**

---

Плик № 3 следва да съдържа надпис с текст „**Предлагана цена**“.

Всеки участник следва да представи отделен плик, в който се поставя Ценовата оферта по образец (Приложение 12.), подписана и подпечатана от лицето, представляващо кандидата.

## **В. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ.**

1. Офертата, се запечатва в непрозрачни пликове: плик № 1 с надпис „Документи за подбор“; плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“; плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

2. Трите плика се запечатват в общ плик, в горния десен ъгъл на който се изписва:

Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“

ул. „Цар Асен“ № 24

За участие в открита процедура с предмет:

Пловдивски е-университет (вкл. специализирани софтуерни модули)

3. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

4. Офертата се представя от участника или от негов упълномощен представител лично в служба „Деловодство“ в сградата на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, ул. „Цар Асен“ № 24, до 16.00 часа на 25.07.2013г.

5. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се вписват във входящия регистър на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, за което на приносителя се издава документ.

6. Допускат се оферти изпратени по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са:

А) представени след изтичане на крайния срок за подаване на офертите;

Б) в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост, като тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на офертите.

## **XII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Отварянето, разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва по реда на глава Пета Раздел II "Разглеждане, оценка и класиране на офертите" чл. 68 и следващите от ЗОП, от назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нарочна комисия.

2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените условия и ги оценява съгласно критериите по гл. XIII.

## **XIII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**

### **1. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА**

1.1. Офертите на участниците се оценяват по критерий „**икономически най-изгодна оферта**“. На оценка подлежи всяко предложение, отговарящо или надхвърлящо минималните изисквания към участниците и минималните квалификационни изисквания за допустимост. Предлагането на по-добри от изискваните минимални характеристики е предимство, което ще се оценява от комисията.

1.2. Участниците се класират по низходящ ред, като участникът получил най-висока комплексна оценка се класира на първо място по съответната обособена позиция.

1.3. Критерият за оценка по позицията е **комплексна оценка (КО)** на офертите на базата на техническа оценка на предложението (**П1**) с тежест 70 процента и финансова оценка на предложението (**П2**) с относителна тежест 30 процента.

### **П1. Техническа оценка на предложението**

Подпоказатели на П1 са:

П1.1. Подход, методология и план на изпълнение на дейностите от техническото задание (изготвяне на системен проект, разработване на информационната система, обучение на потребители, инсталиране на системата, мигриране на данни и пускане в експлоатация) с оценка от 1 до 4 точки, максимален коефициент 4, тежест на подпоказателя 20 процента;

П1.2. Архитектура на системата и подход за постигане на заложените в Техническото задание нефункционални изисквания към системата (оценка на архитектурата, оценка на предлагания от участника подход за постигане на нефункционалните изисквания) с оценка от 1 до 4 точки, максимален коефициент 5, относителна тежест на подпоказателя 25 процента;

П1.3. Функционален обхват (оценка на предложените функционалности на системата) с оценка от 1 до 4 точки, коефициент 5, относителна тежест на подпоказателя 25 процента;

П1.4. Оценка на изготвения прототип (функционалност, контрол и валидиране на данните в системата, пълнота и валидност на справките, потребителски интерфейс – ергономичност, интуитивност и бързодействие на предложения) с оценка от 1 до 4 точки, макс. коефициент 6, относителна тежест на подпоказателя 30 процента.

Определените точки по подпоказателите на техническата оценка на предложението (П1.1, П1.2, П1.3 и П1.4), се умножават по съответния коефициент (с оглед отчитане на тяхната относителна тежест за формиране на П1) и се сумират, при което се получава точковата оценка (ТО), дадена на предложението от конкретен член на комисията, а именно:

$$ТО = П1.1 \times 4 + П1.2 \times 5 + П1.3 \times 5 + П1.4 \times 6$$

където:

ТО е общият брой точки (точковата оценка), с които определен член на комисията е оценил техническото предложение на участника; П1.1, П1.2, П1.3 и П1.4 са точките, дадени от съответния член на комисията по отделните подпоказатели.

Максималната възможна стойност на ТО е 80 точки.

След като се изчисляват точките, с които всеки член на комисията е оценил техническото предложение на всеки участник по описания по-горе начин, индивидуалните точкови оценки, дадени от членовете на комисията, се сумират и полученият сбор се разделя на броя на членовете на комисията, като така получената средна величина формира общата точкова оценка, дадена от комисията на техническото предложение на участника N ( $OTO_N$ ):

$$OTO_N = (ТО_1 + ТО_2 + \dots + ТО_X) / X,$$

където  $OTO_N$  е общата точкова оценка, дадена от комисията на техническото предложение на участника N;  $ТО_1, ТО_2, \dots, ТО_X$  са точковите оценки, дадени от отделните членове на комисията на техническото предложение на участника N; X е броят на членовете на комисията.

Максималната възможна стойност на  $OTO$  е 80 точки.

Общата техническа оценка (П1) на предложението на всеки отделен участник в процедурата се формира по следната формула:

$$П1_N = OTO_N / 80 \times 100,$$

където  $П1_N$  се явява общата техническа оценка на предложението на съответния участник (N);  $OTO_N$  е общата точкова оценка, която получава техническото предложение на участника (N);.

Максималната стойност на П1 е 100 точки.

## **П2. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО**

Финансовото предложение на всеки отделен участник в процедурата се оценява съгласно следната формула:

$$П2_N = ЦО_{min} / ЦО_N \times 100,$$

където  $П2_N$  е финансовата оценка на предложението на участника с номер N;  $ЦО_{min}$  е най-ниската цена (в лева, без ДДС), предложена от участник в процедурата;  $ЦО_N$  е предложената цена (в лева, без ДДС) от участника с номер N.

Максималната стойност на П2 е 100 точки.

## **КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО)**

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$КО = П1 \times 0.7 + П2 \times 0.3$$

Максималната стойност на КО е 100 точки.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка съгласно описаната по-горе методика, а останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред, в съответствие със стойността на получената от всеки от тях комплексна оценка.

Забележка: Когато получените оценки (комплексна, техническа, финансова или точкова оценка) не са цели числа, а десетични дроби, те се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

## **XIV. КЛАСИРАНЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава заедно с цялата документация на Ректора на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“. Ако член на комисията е против взетото решение, той го подписва, но с особено мнение и излага писмено мотивите си за това.

В срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията, Ректорът на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“, в качеството на възложител, обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението задължително се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за това.

Възложителят изпраща решението до всички участници в (тридневен срок) от издаването му.

## **XV. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

1. Възложителят изпраща покана до определения за изпълнител кандидат за сключване на договора. Поканата се изпраща писмено с възлагателно писмо не по-късно от 7 (седем) календарни дни след обявяване на решението. Поканата се изпраща на обявения адрес. Възложителят не носи отговорност за неправилно, неточно или непълно посочен адрес.



2. Поканеният участник е длъжен в тридневен срок от поканата да се яви за подписване на договора. Неявяването му в посочения срок се счита за мълчалив отказ за сключване на договор и се изпраща покана до следващия участник.

3. При подписване на договора, кандидатът, определен за изпълнител, е необходимо да представи гаранция за изпълнение и официални документи от компетентни органи, изискуеми по ЗОП. В случай на непредставяне на изискуемите документи договор за обществена поръчка не се подписва и за изпълнител се определя следващия класиран кандидат и се сключва договор с него.

4. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят и допълват.

## **XVI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка по определена позиция в следните случаи:

1.1. не са подадени оферти или няма допуснат кандидат;

1.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

1.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.4. първият и вторият класиран участник последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;

1.5. отпадне необходимостта за провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.6. установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

2. Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от подписване на решението за прекратяване на процедурата да уведоми всички кандидати, както и да изпрати копие от решението до Агенцията по обществени поръчки в 7-дневен срок.

## **XVII. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Разходите по изработването на предложенията са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи, включително и при некласиране.

2. Разходите по дейността на комисията са за сметка на възложителя.

3. Цената на конкурсната документация е 12 лева с ДДС.

4. Документацията за участие в процедурата се закупува всеки работен ден до 16.00 часа от 15.07.2013г от касата на ПУ „Паисий Хилендарски“, гр.Пловдив, ул. „Цар Асен“ № 24.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Техническо задание за изпълнение на обществена поръчка;

2. План график за изпълнение на поръчката;

3. Приложение 1 - Заявление за участие;

4. Приложение № 2- Административни сведения;

5. Приложение № 3- Декларация за въведена система ISO 9001;

6. Приложение № 4 – Декларация за минимален гаранционен срок;

7. Приложение № 5 – Декларация по чл.47, ал.1 от ЗОП;

8. Приложение № 6 – Декларация по чл.47, ал.2 от ЗОП;

9. Приложение № 7 – Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП;

10. Приложение № 8 – Декларация за ползвани подизпълнители;

11. Приложение № 9 – Техническа оферта;
12. Приложение № 10 – Декларация за приемане условията на договора;
13. Приложение № 11 - Декларация за предлаган гаранционен срок;
14. Приложение № 12 – Ценова оферта;
15. Приложение № 15 – Проектодоговор;

РЕКТОР:

(проф. д-р Запрян Ангелов Козлуджов)

**Предмет на поръчката:**

Създаване на софтуерна платформа Пловдивски е-университет (ПеУ), интегриращ информационни системи на ПУ със система за управление на учебен процес, в който се използват цифрови учебни дейности и материали, разположени в стандартизирани (SCORM, IMS) хранилища и на 3 (три) специализирани софтуерни модули, интегрирани с ПеУ за провеждане на е-обучение, вкл. средства за: а) моделиране на е-курсове (вкл. адаптивни и персонализирани); б) оценка и контрол на качеството на е-обучението; в) осигуряване на достъпен потребителски интерфейс по IEEE към ПеУ за студенти със специални образователни потребности

**З А Я В Л Е Н И Е   З А   У Ч А С Т И Е**

Настоящото заявление е подадено от

.....  
(*наименование на кандидата*)

и подписано от

.....  
(*трите имена и ЕГН*)

в качеството му на

.....  
(*длъжност*)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за избор на изпълнител на посочената поръчка при условията, обявени в документите за участие и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие.

Заявяваме, че сме запознати с условията за финансиране, както и всички документи, включени в книгата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Дата:.....2013 г.

Декларатор:.....

/подпис и печат/

**Предмет на поръчката:**

Създаване на софтуерна платформа Пловдивски е-университет (ПеУ), интегриращ информационни системи на ПУ със система за управление на учебен процес, в който се използват цифрови учебни дейности и материали, разположени в стандартизирани (SCORM, IMS) хранилища и на 3 (три) специализирани софтуерни модули, интегрирани с ПеУ за провеждане на е-обучение, вкл. средства за: а) моделиране на е-курсове (вкл. адаптивни и персонализирани); б) оценка и контрол на качеството на е-обучението; в) осигуряване на достъпен потребителски интерфейс по IEEE към ПеУ за студенти със специални образователни потребности

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Наименование на кандидата

.....

2. Адрес:

.....

.....

.....

*/код, град, община, квартал, улица №, бл., ап./*

Телефон №.....

Факс:.....

E-mail: .....

3. Лице за контакти: .....

Длъжност:.....

4. Обслужваща банка.....

№ на сметката по която ще бъде възстановен депозитът

.....

Титуляр на сметката:

.....

Дата:.....2013 г.

Декларатор:.....

*/подпис и печат/*

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

#### Предмет на поръчката:

Създаване на софтуерна платформа Пловдивски е-университет (ПеУ), интегриращ информационни системи на ПУ със система за управление на учебен процес, в който се използват цифрови учебни дейности и материали, разположени в стандартизирани (SCORM, IMS) хранилища и на 3 (три) специализирани софтуерни модули, интегрирани с ПеУ за провеждане на е-обучение, вкл. средства за: а) моделиране на е-курсове (вкл. адаптивни и персонализирани); б) оценка и контрол на качеството на е-обучението; в) осигуряване на достъпен потребителски интерфейс по IEEE към ПеУ за студенти със специални образователни потребности

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....  
притежаващ лична карта № ..... издадена на.....  
гр.....ЕГН:..... с адрес за кореспонденция  
гр./с /.....,  
ул. ...., №....., бл. ...., вх....., етаж....., ап. ....

В качеството си на управител /съдружник, член на УС, член на съвета на директорите/ на .....

Декларирам, че Дружеството, което представлявам разполага на територията на Р България със сервизна база, оторизирана от производителя и сертифицирана по ISO 9001.

Адрес на сервизната база:

гр./с /.....,  
ул. ...., №.....  
Телефон:.....  
Факс:.....

Известна ми е че, за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК при попълване на декларация с невярно съдържание.

Дата:.....2013 г.

Декларатор:.....  
/подпис и печат/

**Предмет на поръчката:**

Създаване на софтуерна платформа Пловдивски е-университет (ПеУ), интегриращ информационни системи на ПУ със система за управление на учебен процес, в който се използват цифрови учебни дейности и материали, разположени в стандартизирани (SCORM, IMS) хранилища и на 3 (три) специализирани софтуерни модули, интегрирани с ПеУ за провеждане на е-обучение, вкл. средства за: а) моделиране на е-курсове (вкл. адаптивни и персонализирани); б) оценка и контрол на качеството на е-обучението; в) осигуряване на достъпен потребителски интерфейс по IEEE към ПеУ за студенти със специални образователни потребности

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният.....  
притежаващ лична карта № ..... издадена на.....  
гр..... ЕГН:..... с адрес за кореспонденция  
гр./с /.....,  
ул. ...., №....., бл. ...., вх....., етаж....., ап. ....

В качеството си на управител /съдружник, член на УС, член на съвета на директорите/ на .....

Декларирам, че гаранционния срок на предлагания от Дружеството софтуер е минимум 24 месеца от датата на доставка.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК при попълване на декларация с невярно съдържание.

Дата:.....2013 г.

Декларатор:.....  
/подпис и печат/

**Предмет на поръчката:**

Създаване на софтуерна платформа Пловдивски е-университет (ПеУ), интегриращ информационни системи на ПУ със система за управление на учебен процес, в който се използват цифрови учебни дейности и материали, разположени в стандартизирани (SCORM, IMS) хранилища и на 3 (три) специализирани софтуерни модули, интегрирани с ПеУ за провеждане на е-обучение, вкл. средства за: а) моделиране на е-курсове (вкл. адаптивни и персонализирани); б) оценка и контрол на качеството на е-обучението; в) осигуряване на достъпен потребителски интерфейс по IEEE към ПеУ за студенти със специални образователни потребности

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП,

Полуподписаният /ната/ ..... с  
лична карта № ....., издадена на .....от МВР, гр.  
....., с ЕГН ....., в качеството ми на представляващ  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

а/ Престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс ;

б/ Подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ;

в/ Участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс ;

г/ Престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;

д/ Престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс ;

2. Кандидатът ....., който представлявам:

- Не е обявен в несъстоятелност;

- Не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови нормативни актове.

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител, при подписване на Договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

дата.....2013г

ДЕКЛАРАТОР: .....

/подпис и печат/

**Забележка:** Попълва се от лицата, представляващи Участника. Декларация подават и управителите и членовете на управителния орган на Участника, а в случай, че членове са юридически лица – техните представители в съответния управителен орган.

**Предмет на поръчката:**

Създаване на софтуерна платформа Пловдивски е-университет (ПеУ), интегриращ информационни системи на ПУ със система за управление на учебен процес, в който се използват цифрови учебни дейности и материали, разположени в стандартизирани (SCORM, IMS) хранилища и на 3 (три) специализирани софтуерни модули, интегрирани с ПеУ за провеждане на е-обучение, вкл. средства за: а) моделиране на е-курсове (вкл. адаптивни и персонализирани); б) оценка и контрол на качеството на е-обучението; в) осигуряване на достъпен потребителски интерфейс по IEEE към ПеУ за студенти със специални образователни потребности

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал.2 от ЗОП

Подписаният /ната/ ..... с лична карта № ....., издадена на .....от МВР, гр....., с ЕГН....., в качеството ми на представляващ.....

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Кандидатът, който представлявам:

1. Не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове на страната в която е установен.

2. Не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

3. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

4. Няма парични задължения по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5. Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

6. Не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Декларирам, че ако бъда избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на Договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

дата.....2013г

ДЕКЛАРАТОР: .....

/подпис и печат/

**Забележка:** Попълва се от лицата, представляващи Участника. Декларация подават и управителите и членовете на управителния орган на Участника, а в случай, че членове са юридически лица – техните представители в съответния управителен орган.



**Предмет на поръчката:**

Създаване на софтуерна платформа Пловдивски е-университет (ПеУ), интегриращ информационни системи на ПУ със система за управление на учебен процес, в който се използват цифрови учебни дейности и материали, разположени в стандартизирани (SCORM, IMS) хранилища и на 3 (три) специализирани софтуерни модули, интегрирани с ПеУ за провеждане на е-обучение, вкл. средства за: а) моделиране на е-курсове (вкл. адаптивни и персонализирани); б) оценка и контрол на качеството на е-обучението; в) осигуряване на достъпен потребителски интерфейс по IEEE към ПеУ за студенти със специални образователни потребности

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Подписаният.....

*/трите имена/*

притежаващ лична карта № ..... издадена на .....

гр.....ЕГН:.....

Адрес:гр./с /.....

ул. ...., №....., бл. ...., вх....., етаж....., ап. ....

1.В качеството си на: .....

*/длъжност/*

2.Представляващ участника .....

*/юридическо лице/*

в обществена поръчка с предмет „Създаване на софтуерна платформа Пловдивски е-университет (ПеУ), интегриращ информационни системи на ПУ със софтуерна система за управление на учебен процес, в който се използват цифрови учебни дейности и материали, разположени в стандартизирани (SCORM, IMS) хранилища и на 3 (три) специализирани софтуерни модули, интегрирани с ПеУ за провеждане на е-обучение, вкл. средства за: а) моделиране на е-курсове (вкл. адаптивни и персонализирани); б) оценка и контрол на качеството на е-обучението; в) осигуряване на достъпен потребителски интерфейс по IEEE към ПеУ за студенти със специални образователни потребности“

Декларирам, че:

1. В качеството ми на член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, не съм свързано лице по смисъла на чл. 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

2. Участникът, който представлявам не е сключил договор по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по - горе обстоятелства в деня, следващ деня на настъпването им.

Известна ми е че, отговорността по реда на чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата:.....2013 г.

Декларатор:.....

*/подпис и печат/*

**Забележка:** Попълва се от лицата, представляващи Участника. Декларация подават и управителите и членовете на управителния орган на Участника, а в случай, че членове са юридически лица – техните представители в съответния управителен орган.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....  
 притежаващ лична карта № ..... издадена на.....  
 гр.....ЕГН:..... с адрес за кореспонденция  
 гр./с /.....,  
 ул. ...., №....., бл. ...., вх....., етаж....., ап. ....

В качеството си на управител /съдружник, член на УС, член на съвета на директорите/ на  
 .....

Декларирам, че Дружеството, което представлявам:

1. При изпълнение на поръчка „Създаване на софтуерна платформа Пловдивски е-университет (ПеУ), интегриращ информационни системи на ПУ със система за управление на учебен процес, в който се използват цифрови учебни дейности и материали, разположени в стандартизирани (SCORM, IMS) хранилища и на 3 (три) специализирани софтуерни модули, интегрирани с ПеУ за провеждане на е-обучение, вкл. средства за: а) моделиране на е-курсове (вкл. адаптивни и персонализирани); б) оценка и контрол на качеството на е-обучението; в) осигуряване на достъпен потребителски интерфейс по IEEE към ПеУ за студенти със специални образователни потребности“ ще използва / няма да използва/ подизпълнители.

*/вярното се подчертава/*

Известна ми е че, за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК при попълване на декларация с невярно съдържание.

Дата:.....2013 г.

Декларатор:.....  
 /подпис и печат/

**ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

от фирма „.....” .....  
гр./с/....., представлявана от управителя  
.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Създаване на софтуерна платформа Пловдивски е-университет (ПеУ), интегриращ информационни системи на ПУ със система за управление на учебен процес, в който се използват цифрови учебни дейности и материали, разположени в стандартизирани (SCORM, IMS) хранилища и на 3 (три) специализирани софтуерни модули, интегрирани с ПеУ за провеждане на е-обучение, вкл. средства за: а) моделиране на е-курсове (вкл. адаптивни и персонализирани); б) оценка и контрол на качеството на е-обучението; в) осигуряване на достъпен потребителски интерфейс по IEEE към ПеУ за студенти със специални образователни потребности“ за ПУ „Паисий Хилендарски“ в гр. Пловдив

За изпълнението на поръчката предлагаме разработване и доставяне на софтуерни продукти, посочени по видове и технически характеристики в Приложения към настоящата техническа оферта.

Срок на доставка: ..... дни след сключване на договор.

Приложения:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
- ....

Дата.....2013 г.

Подпис:.....  
/име и фамилия/

**Предмет на поръчката:**

Създаване на софтуерна платформа Пловдивски е-университет (ПеУ), интегриращ информационни системи на ПУ със система за управление на учебен процес, в който се използват цифрови учебни дейности и материали, разположени в стандартизирани (SCORM, IMS) хранилища и на 3 (три) специализирани софтуерни модули, интегрирани с ПеУ за провеждане на е-обучение, вкл. средства за: а) моделиране на е-курсове (вкл. адаптивни и персонализирани); б) оценка и контрол на качеството на е-обучението; в) осигуряване на достъпен потребителски интерфейс по IEEE към ПеУ за студенти със специални образователни потребности

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният....., притежаващ лична карта № ..... издадена на ..... гр. ...., с ЕГН :..... и адрес за кореспонденция гр./с. .... бул. ...., №....., бл. ...., вх....., етаж....., ап. ....,

В качеството си на управител /съдружник, член на УС, член на съвета на директорите/ на .....

Декларирам, че представляваното от мен дружество приема условията на предложението проектодоговор.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК при попълване на декларация с невярно съдържание.

Дата:.....2013 г.

Декларатор:.....  
(подпис и печат)

**Предмет на поръчката:**

Създаване на софтуерна платформа Пловдивски е-университет (ПеУ), интегриращ информационни системи на ПУ със система за управление на учебен процес, в който се използват цифрови учебни дейности и материали, разположени в стандартизирани (SCORM, IMS) хранилища и на 3 (три) специализирани софтуерни модули, интегрирани с ПеУ за провеждане на е-обучение, вкл. средства за: а) моделиране на е-курсове (вкл. адаптивни и персонализирани); б) оценка и контрол на качеството на е-обучението; в) осигуряване на достъпен потребителски интерфейс по IEEE към ПеУ за студенти със специални образователни потребности

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният.....  
 притежаващ лична карта № ..... издадена на.....  
 гр.....ЕГН:..... с адрес за кореспонденция  
 гр./с /.....,  
 ул. ...., №....., бл. ...., вх....., етаж....., ап. ....

В качеството си на управител /съдружник, член на УС, член на съвета на директорите/ на .....

Декларирам, че за предлаганите софтуерни продукти, дружеството предоставя пълно гаранционно обслужване за срок от ..... месеца.

Известна ми е че, за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК при попълване на декларация с невярно съдържание.

Дата:.....2013 г.

Декларатор:.....  
 /подпис и печат/

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка от фирма  
 .....  
 гр./с/ ..... представлявано от управителя  
 .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Създаване на софтуерна платформа Пловдивски е-университет (ПеУ), интегриращ информационни системи на ПУ със система за управление на учебен процес, в който се използват цифрови учебни дейности и материали, разположени в стандартизирани (SCORM, IMS) хранилища и на 3 (три) специализирани софтуерни модули, интегрирани с ПеУ за провеждане на е-обучение, вкл. средства за: а) моделиране на е-курсове (вкл. адаптивни и персонализирани); б) оценка и контрол на качеството на е-обучението; в) осигуряване на достъпен потребителски интерфейс по IEEE към ПеУ за студенти със специални образователни потребности”.

За изпълнението на поръчката предлагаме цена в размер на ..... лв. (словом.....лева), разпределена по етапите на изпълнение на Техническото задание както следва: Етап I. -...% от общата сума, Етап II. - ...%, Етап III. - ...% и Етап IV. - ...%.

Предлаганата цена е без ДДС и включва всички разходи по изпълнението на поръчката.

Плащането е както следва:

1. След сключване на договора за изпълнение – 35% от договорената обща сума на поръчката;
2. След подписване на приемо-предавателния протокол за Етап III. – още 35% от общата сума;
3. След подписване на приемо-предавателния протокол за Етап IV. – останалите 30%.

Плащането се извършва по банков път в лева по:

Сметка ....., банков код ....., при банка .....
--

Настоящата оферта е със срок на валидност 2 месеца.

Дата ... .04.2013 г.

Подпис:.....  
 /име и фамилия/

## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка

Днес .....2013 година в гр. Пловдив, между:

1. ПУ „Паисий Хилендарски“, 4000Пловдив, ул. „Цар Асен“ № 24, БУЛСТАТ 000455457, представляван от Ректора проф. д-р Запрян Ангелов Козлуджов и гл. счетоводител Лиляна Петкова, наричан по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

2. ....гр....., ул.....представявано от ....., регистрирано с решение от ..... по ф. дело № ..... на ....., ЕИК ....., с адрес на управление ....., наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, на основание протокол от .....04.2013 г. на комисия, назначена със заповед № Р ...../.....2013 г. на Ректора на ПУ, и Решение № ...../.....2013 г. на Ректора на ПУ се сключи настоящия договор за следното :

### I. ПРЕДМЕТ, ЦЕНИ И ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни поръчка с предмет „Създаване на софтуерна платформа Пловдивски е-университет (ПеУ), интегриращ информационни системи на ПУ със софтуерна система за управление на учебен процес, в който се използват цифрови учебни дейности и материали, разположени в стандартизирани (SCORM, IMS) хранилища и на 3 (три) специализирани софтуерни модули, интегрирани с ПеУ за провеждане на е-обучение, вкл. средства за: а) моделиране на е-курсове (вкл. адаптивни и персонализирани); б) оценка и контрол на качеството на е-обучението; в) осигуряване на достъпен потребителски интерфейс по IEEE към ПеУ за студенти със специални образователни потребности”.

(2) Изпълнението на поръчката е за 7 (седем) месеца и на 4 (четири) етапа с предмет на разработка и продължителност както следва:

**Етап I. Проектиране и създаване на основните компоненти на ПеУ – 1 (един) месец след подписване на договора.**

**Етап II. Създаване на основните модули – 2 месеца след приключване на 1-вия Етап I;**

**Етап III. Интегриране на създадените модули в ПеУ и специализиране - 2 месеца след приключване на Етап II.;**

**Етап IV. Заключителен - 2 месеца след приключване на Етап III.**

(3) Завършването на всеки етап се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол между страните, като наличието му е условие за извършване на плащане по чл.2 от договора.

Чл. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща програмния продукт по предходната точка след приключване на всеки етап, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

### II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да бъде уведомен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за датата на внедряване на програмния продукт.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да проведе експерименти след инсталиране на модули на поръчания софтуер и ако има възражения относно неговото функциониране, да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) След инсталирането на софтуера се извършват тестове за проверка на офериранияте характеристики и параметри, като за резултатите от тестовете се оформя протокол.

(3) В случай, че инсталираният софтуер отговаря на посочените в офертата параметри, същият се приема с подписване на приемо-предавателен протокол в два екземпляра - по един за всяка страна.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща договорената цена в 30 (тридесет) дневен срок от подписване на приемо-предавателния протокол за съответния етап и представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Цената се заплаща по банков път по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя на мястото на изпълнение на поръчката софтуера, описан в Приложение 9. в срока, определен за неговото разработване в съответния етап.

Чл. 8. Разходите за инсталиране на стоката на мястото, определено за предаването ѝ са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) Стоката следва да отговаря на предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисквания и оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява изцяло за своя сметка всички дефекти на доставения софтуер, проявили се в рамките на дадения по чл. 3 гаранционен срок. При невъзможност за отстраняване на проявилите се дефекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подменя инсталирания софтуер.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в рамките на дадения гаранционен срок да извършва поне два профилактични прегледа годишно на инсталирания софтуер, като при констатиране на дефекти подменя съответните софтуерни елементи.

Чл. 12. След изтичане на гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява срещу заплащане извънгаранционно поддържане на доставения софтуер, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да го извършва самостоятелно.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в рамките на дадения гаранционен срок да поддържа сервизна база на територията на Република България, в която да се извършва отстраняване на евентуално появили се дефекти на доставения софтуер.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури съдействие за поддържане на доставения софтуер за срок от минимум 5 години след доставката.

### **IV. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка при забавено изпълнение в размер на 0.15% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на закъснатата доставка.

(2) При наличие на отклонения в характеристиките и параметрите на доставения софтуер, констатирани при инсталирането и експлоатацията на същия или при извършване на тест по чл. 5 ал.2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да го подмени с нов, съответстващ на договорените изисквания за качество, както и да заплати обезщетение за забавеното изпълнение в размер на 15% от стойността на софтуера.

(3) При неизпълнение на задълженията по чл. 11., 12, 14 и 15 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от стойността на доставения софтуер за всеки отделен случай.



Чл. 17. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за всеки просрочен ден.

## **V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 18. Договорът се прекратява преди изтичане на уговорения срок:

- по взаимно съгласие на страните;
- при възникване на форсмажорни обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на задълженията по настоящия договор за период по-дълъг от 60 календарни дни - едностранно с писмено уведомление, отправено до другата страна.

## **VI. ФОРС МАЖОР**

Чл. 19. (1) В случай на възникване на „форсмажорни обстоятелства“, породени от събития, станали след сключването на договора и възпрепятстващи изпълнението на задълженията на страните по този договор, сроковете за изпълнение ще бъдат удължени с времетраенето на форсмажорните обстоятелства, при взаимно писмено съгласие на страните.

(2) Всяка от страните е длъжна да уведоми другата страна за възникването и прекратяването на форсмажорно събитие до 10 дни от датата на възникването /прекратяването/ му, независимо от характера му.

(3) За „форс мажор“ се счита война, природно бедствие, обща стачка и други събития извън контрола на страните по договора.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 20. (1) При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на поръчката.

(2) Гаранцията по ал.1 се представя под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или чрез внасяне на сумата по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 21. Гаранцията за изпълнение се възстановява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 1 (една) година след доставката и инсталирането на софтуерния продукт.

Чл. 22. При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа внесената гаранция за изпълнение.

## **VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Чл. 23. Изменения и допълнения по настоящия договор се извършват с допълнително писмено споразумение между страните, като спазването на писмената форма е условие за действителност.

Чл. 24. Ако някоя от страните по договора през времетраенето му промени юридическата си форма, това няма да влияе на изпълнението му, което ще се приеме от правоприемника на съответната страна.

Чл. 25. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, приложенията по него и свързани с него документи, ще бъдат уреждани по споразумение, а при непостигане на такова - от компетентния за това съд.

Чл. 26. За неуредени в настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

(проф. д-р ЗАПРЯН КОЗЛУДЖОВ)

(гл. смет. Лиляна Петкова)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

( )

( )