до ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ ”ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”



 **България 4000 гр. Пловдив ул. “Цар Асен” № 24**

**ФОРМУЛЯР ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЗАЛИ И ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА В КОНФЕРЕНТЕН ЦЕНТЪР „КОМПАС” ПРИ ПУ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”**

Дата на попълване…….. /……… / 202… г.

Име ………………………………………………........................................................................

Факултет: ………………………………………..............................................................................

Тел.: ………………………………………………........................................................................

E-mail: ……………………………………………...........................................................................

**Вид на проявата**

Семинар

Конференция

Презентация

Симпозиум

Промоция

Дискусионен форум

Друга (моля, посочете вида проява)

………………………………………………………………………………………............

................................................................................................................................................

**Тема:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Дата и час на събитието:

................................................................................................................................................

**Заседателна зала**

Мултимедиен проектор

Екран

Флипчарт

Преносим компютър (лаптоп)

Интернет

Рутер (безжичен)

**Зали в конферентен център:**

**„Заседателна зала”** ПУ „Паисий Хилендарски” Капацитетът на заседателната зала е до 15 души.

Моля, след като формулярът бъде попълнен да бъде изпратен на djambova@uni-plovdiv.bg, заедно с допълнителна информация за събитието, снимки и/или линкове.Наложително е и да се предаде едно копие на хартиен носител на Полина Джамбова или Илиана Саханджиева

 - блок „А”, поделение „Научнопроектна дейност”.

Телефон за връзка:

032/261 384 , djambova@uni-plovdiv.bg, Полина Джамбова

Подпис: ……………………