**ФОРМУЛЯР ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЗАЛИ И ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА В КОНФЕРЕНТЕН ЦЕНТЪР „КОМПАС” ПРИ ПУ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”**

Дата на попълване…….. /……… / 201… г.

Име ………………………………………………............................................................................

Факултет: ………………………………………..............................................................................

Тел.: ………………………………………………...........................................................................

E-mail: ……………………………………………...........................................................................

**Вид на проявата**

Семинар

Конференция

Презентация

Симпозиум

Промоция

Дискусионен форум

Друга (моля, посочете вида проява)

………………………………………………………………………………………............

................................................................................................................................................

**Тема:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...............

 Дата и час на събитието:

........................................................................................................................................................................

**Изисквания за аранжиране**

столове в редици

маси и столове в квадрат

катедра

маси и столове в редици

други (моля, посочете какви):……………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Технически средства**

**Конферентна зала „Компас”**

Озвучителна система с един жичен и два безжични микрофона

Мултимедиен проектор

Екран

Бяла дъска

Преносим компютър (лаптоп)

Интернет

Рутер (безжичен)

**Заседателна зала**

Мултимедиен проектор

Екран

Флипчарт

Преносим компютър (лаптоп)

Интернет

Рутер (безжичен)

**Зали в конферентен център „Компас”** ПУ „Паисий Хилендарски” разполага с голяма конферентна зала „Компас” и заседателна зала. Капацитетът на голямата зала е 80 души, а този на заседателната зала е до 25 души.

Конферентна зала „Компас”

 Заседателна зала

Моля, след като формулярът бъде попълнен да бъде изпратен на ilianasah@uni-plovidv.bg или , tsvetelina.l@uni-plovdiv.bg , заедно с допълнителна информация за събитието, снимки и/или линкове.Наложително е и да се предаде едно копие на хартиен носител на Илиана Саханджиева или Цветелина Иванова - блок „А”, отдел „Проектна дейност”.

Телефон за връзка:

 032/ 261 401, ilianasah@uni-plovidv.bg , Илиана Саханджиева

 032/261 352, tsvetelina.l@uni-plovdiv.bg, Цветелина Иванова

Подпис: ……………………