



Стипендии за първи семестър на учебната 2019/2020 г.

ПУ „Паисий Хилендарски“ - Филиал гр.Смолян започва приема на документи за кандидатстване за стипендии - втори семестър на учебната 2019/2020 г.

Право на стипендия имат всички **действащи** студенти, държавна поръчка редовна форма на обучение, както и студенти обучаващи се в приоритетни професионални направления

- имат среден успех от предходните два семестъра - 4.00 и по-висок.

ВАЖНО: Студент от приоритетна специалност може да кандидатства веднъж по общия ред и веднъж по приоритетни професионални направления.

Приемът на документи за участие в класиране започва на **04.11.2019 г.** Студентите могат да заявят участие на място, както следва:

- Стая ФСО (гр. Смолян, ул. „Дичо Петров“ 32) за студентите, обучаващи се на територията на град Смолян.

Необходимите документите трябва да бъдат представени в стая ФСО до **21.11.2019г.**, с актуална лична сметка /IBAN/. Студентите с успех 6.00 и приоритетни специалности не представят документи за доход

Студенти, които не притежават документ (уверение) за подадени документи за стипендия от комисията по СБВ няма да участват в класирането.

Класирането за стипендии за първи семестър на учебната 2019/2020г. ще бъде обявено на **25.11.2019 г.** на сайта на университета <https://uni-plovdiv.bg/>

Необходими документи

За кандидатстване е необходимо:

Документи за доход на всеки член от семейството (вкл. и на студента, ако има такъв) за предходните 6 месеца.(последните шест получени брутни заплати)

В документите за доход се включват суми от:

- брутни заплати;
- хонорари;
- пенсии;
- търговия;
- продажба на селскостопанска продукция;
- занятие;
- свободни професии;
- дивиденди от акции и други доходи;
- наеми;
- обезщетения за временна нетрудоспособност;
- обезщетения за безработица и социални помощи;
- месечни добавки и месечни помощи за деца;
- присъдени издръжки и др.

В документите за доход не се включват:

- пари за командировки на работещите в страната и допълнителните плащания по чл. 19, ал. 2, т. 4 от Закона за облагане доходите на физически лица;
- добавките за чужда помощ на хората с трайни увреждания;
- стипендии, получавани от декларатора и членове на неговото семейство по силата на постановлението и ученическите стипендии.

*Когато е ползван неплатен отпуск или лицето работи на непълно работно време, или по-малко от 8 часа на ден, то в документа за доход това изрично се посочва. В документите за доход трябва да са посочени и сумите за изплатени болнични от работодателя и НОИ.

Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получени доходи в съответната валута, а в електронната форма попълват превърнатата в лева сума.

Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел за получените през периода пенсии по месеци.

При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и ксерокопие от съдебно решение за другия родител, като се изчислява и сумата от издръжката за 6 месеца.

В случай на следващ брак на родителя, на когото са присъдени родителските права се представят и доходите на настоящия съпруг/а.

Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда, документ за получените обезщетения от НОИ и [Декларация по образец](#), собственоръчно написана от безработния.

Собствениците на фирми и свободните професии представят данъчна декларация за предходната година (или документ за разпределение на печалбата и получения дивидент), откъдето се установява средно месечния брутен доход на лицето. Когато той е по-нисък от осигурителния, се декларира (взема) осигурителният доход.

Когато родителите се занимават с **търговия, продажба на селскостопанска продукция, занятия и т.н.**, представят данъчна декларация за предходната година, ксерокопие на картоната за регистрация като ЗП, а ако не са подали такава в НАП - декларираат получения доход от тази дейност за наблюдавания период.

Други документи, удостоверяващи членство на домакинството:

УВЕРЕНИЕ за братя и сестри, ако са ученици, или студенти редовна форма на обучение.

АКТ ЗА РАЖДАНЕ за братя и сестри неучащи - до 6 годишна възраст.

КСЕРОКОПИЕ ОТ СМЪРТЕН АКТ при починал родител.

За кандидатстване с предимство

Предимство

Документи

Сирак

(1) Смъртен акт на двамата родители **или**

(2) Документ от дом за деца лишени от родителска грижа

(3) IBAN

Инвалид

(1) Експертно решение от ТЕЛК с над 70% на студента

Чужденец	(2) IBAN (1) Документ от комисията (уверение).(2) IBAN
Майка/ Баща (с деца до 6 години)	<ul style="list-style-type: none"> • Акт за раждане на детето (2) IBAN
Един родител инвалид	(1) Смъртен акт за единия родител и (2) решение на ТЕЛК за инвалидност над 70% на другия родител или
Двама родители инвалиди	(1) Акт за раждане на студента (при неизвестен родител) и (2) Решение на ТЕЛК за инвалидност над 70% на другия родител (3) IBAN (1) Решение от ТЕЛК за инвалидност над 70% на единия родител и (2) Решение от ТЕЛК за инвалидност над 70% за другия родител (3) IBAN
Пълен отличник (6.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Документ от комисията (уверение). (2) IBAN
Приоритетни професионални направления	<ul style="list-style-type: none"> • Документ от комисията (уверение). (2) IBAN

За въпроси и информация:

Гр. Смолян, ул. „Дичо Петров“ 32,
стая „Счетоводство и каса“

Тел. 0301/62339

GSM: 0879977948

Email: filial_smfso@mail.bg