

**РЕГЛАМЕНТ ЗА ДОСТЪП
ДО КОМПЮТЪРНИТЕ ЛАБОРАТОРИИ
НА ПЛОВДИВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“ – ФИЛИАЛ ГР. СМОЛЯН**

I. Провеждане на извънредни мероприятия в компютърните зали

1. При извънредни мероприятия за учебните разписания, за които е необходимо да се осигури компютърна техника, компютърни зали и технически персонал, организаторите (отговорниците) им подават заявка до директора с копие до системния администратор най-малко 15 календарни дни преди мероприятието.
2. След утвърждаване на мероприятието, организаторите на обучение в компютърните зали изготвят промени в учебното разписание съгласувани с преподавателите. Промените се публикуват на страницата на учебните разписания поне 1 седмица преди мероприятието.
3. Организаторите на обучение съгласувано с преподавателите изготвят график за провеждане на евентуално пропуснатите учебни занятия съгласно „Регламента за отработване на пропуснати часове със студенти по бакалавърски и магистърски програми“.

II. Осигуряване на свободен достъп до компютърните зали

1. Компютърни лаборатории, в които не се провеждат учебни занятия или извънредни мероприятия, се предоставят за свободен достъп на студентите от филиала.
2. С цел оптимизация на работния процес, на студентите се предоставя допълнителна зала след запълване капацитета на първата отворена за свободен достъп.
3. Ако в дадена компютърна зала се извършват дейности по поддръжката от служител на звено УКЗ, то достъп на студенти в тази зала може да бъде отказан по преценка на служителя.

Документът е актуализиран с решение на ФС на Филиала - Протокол № ... ДД.ММ.ГГГГ г.