

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ И ЗАЩИТИ НА ДИПЛОМНИ РАБОТИ ВЪВ ФИЛИАЛ - СМОЛЯН НА ПЛОВДИВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ В БАКАЛАВЪРСКИ И МАГИСТЪРСКИ ПРОГРАМИ

Тези процедури за провеждане на държавните изпити и дипломните защиты съответстват на общия ред в ЗВОр ДВ. бр. 112, 1995г., допълван последно в изм. последно ДВ. бр. 63, 2010г., на Правилника на Филиала и са утвърдени от катедрените съвети, както следва:

1. Катедра „Филологически и педагогически науки” - Протокол № 7/ 16.02.2012г.
2. Катедра „Стопански науки” – Протокол №
3. Катедра”Природо-математически науки” - Протокол №

За успешното завършване на образователните степени във Филиала трябва да се постигнат резултати, съответстващи на приетите официални стандарти. За успешно завършил се смята студент, който е събрал минимум 240 кредита за бакалавърска програма и 120 кредита за магистърска програма. След полагането на държавните изпити или защитата на дипломна работа всеки студент получава диплома с приложение за оценките по всички учебни предмети от следването.

Общи правила за провеждане на държавни изпити и защиты на дипломни работи:

Държавните изпити имат за цел да проверят разбирането на студентите за основните проблеми в съответната научна област и да оценят степента, в която завършващите студенти владеят научните знания. По време на изпита студентите нямат право на консултиране или друг вид помощ, която би попречила на самостоятелното представяне на овладените знания и умения.

Дипломната работа е писмена разработка, която представя цялостно специализираната и личностната компетентност на студента. Чрез нея той трябва да покаже умения за самостоятелно и цялостно разработване на конкретен проблем с научни средства. Дипломната работа се представя подвързана, във формат А4, в един екземпляр. По обем трябва да обхваща минимум 50 страници. Ако представянето на научните данни надвишава значително тази граница се допуска оформянето на отделно приложение. За разработването на дипломна работа се начисляват различен брой кредити според спецификата на специалността. Кредитът е количествено описание на резултатите от обучението, които се изразяват в знания и умения за провеждане на научно проучване. Тя трябва да бъде написана на научен език, съответстващ на специалността на студента.

При провеждане на изпитните процедури е важно също да се осъзнава необходимостта от спазване на академичната етика и утвърдените практически правила.

1. Държавните изпити се провеждат по точно определен график, който се обявява предварително. В него се посочват датата, часът, залата, началният и крайният час за провеждане на изпита.
2. Студентът има право на три явявания в рамките на шест сесии в три учебни години.
3. Студентът трябва да се яви пред залата минимум 15 минути преди началото на изпита.
4. До изпит или защита се допускат студенти, които предварително са подпали заявление по образец в учебен отдел, най-късно две седмици преди обявената дата. Необходимо е да се посочи датата и дисциплината, по която ще се явяват на изпит.
5. Всички материали, които се получават в залата за изпит трябва да се върнат обратно в прегледен вид на упълномощените служители.
6. Откриването на материали, които поражда съмнение за накарняване на принципа са самостоятелност на участието в изпита се отнемат, а студентът се отстранява.
7. Мобилни телефони и други записващи устройства не се допускат в залата за изпит.
8. Не се допуска внасянето на храна и спиртни напитки в залата за изпит.
9. В залата за изпит упълномощено лице дава допълнителни, специфични указания, когато това е

необходимо.

10. Студентът може да отложи явяването на държавен изпит само по медицински причини.
11. В един ден студентът може да участва само в един държавен изпит или защита на дипломна работа.
12. Студент, който е пропуснал заявената дата по неуважителни причини или не е получил специално разрешение за това от директора на Филиала получава слаба оценка.
13. Студент, пропуснал изпитната процедура по уважителни или неуважителни причини, може да заяви писмено в учебен отдел участието си за друга дата в рамките на предварително определените сесии за държавни изпити и защиты.
14. Писмените изпити се провеждат в рамките на 4 астрономически часа и в присъствието на квестор през цялото време.
15. Студентите могат да ползват справочна литература или друг вид помощни средства, разрешени от екзаминаторите.
16. Не се допуска съвместно ползване на справочна литература и друг вид помощни материали.
17. Студентите могат да ползват само син химикал.
18. По време на изпита екзаминаторите нямат право да дискутират темите и въпросите със студентите.
19. Студентите нямат право да разговарят помежду си по време на изпитните процедури.
20. Резултатите от изпитните процедури се обявяват в деня на провеждането им от председателя на комисията.
21. Изпитните процедури се провеждат от комисии по научни направления, определени предварително със заповед на директора.
22. Съставът на изпитните комисии се определя в съответствие с изискванията на специфичното законодателство за висшите училища: включват най-малко три хабилитирани лица.
23. Тематичните програми за провеждане на държавните изпити се предлагат и утвърждават от катедрените съвети. След утвърждаването им от филиалния съвет се публикуват в специализирания сайт шест месеца преди датата на изпита.
24. За провеждането на писмените държавни изпити се осигуряват подпечатани листове.
25. Писмените работи се съхраняват една календарна година, считано от датата на изпитването.
26. Оценката от изпитните процедури се оформя с точност до 0,25. Скалата по кредитната система се прилага отчасти, тъй като крайните оценки са все още по шесто алната система.
27. Оценката на изпитната комисия е окончателна и не подлежи на преразглеждане.

Допълнителни правила за защита на дипломни работи:

1. Студентът се допуска до зачисляване, ако към датата на зачисляване има общ успех от семестриалните изпити „Много добър”, 4,50, ако катедреният съвет не поставя други условия.
2. Студентът се допуска до зачисляване, ако към датата на зачисляване има успех най-малко „Много добър” 5 по дисциплината, от чиято област е темата.
3. Студентът има право на консултиране от преподавател във Филиала по съответната научна дисциплина в съответствие с изискванията на закона за висшето образование.
4. Студентът е длъжен да подаде заявление по образец за зачисляване като дипломант в катедрата, към която принадлежи бъдещият научен ръководител.
5. Заявлението по образец трябва да бъде заверено предварително от бъдещия научен ръководител.
6. Заявлението по образец се внася в учебен отдел от ръководителя на катедрата, която преценява кандидатурата според стандартите на специалността.
7. Заявлението по образец се представя в учебен отдел най-късно един месец преди обявената дата за дипломни защиты в съответната предметна област.
8. Студентът представя в катедрата най-късно две седмици преди датата на защитата един подвързан отпечатан екземпляр на дипломната работа, един електронен вариант в PDF формат и текстов файл с името, факултетния си номер, специалността, заглавието, името на научния ръководител и кратко резюме.
9. Дипломната работа се рецензира писмено от един преподавател в съответната научна област.
10. Студентът има право да получи рецензията за дипломната си работа най-късно една седмица преди

обявената дата за защита.

11. Ръководителят на съответната катедра предава дипломните работи и рецензиите на председателя на изпитната комисия най-късно три дни преди обявената дата за защита.
12. Студентът има право на техническа помощ в деня на защитата. Филиалът се задължава да осигури необходимите мултимедия за представяне на дипломната работа пред комисията.

Скала за приравняване на кредитите към оценките от шестобалната система

Традиционна оценка		ECTS оценка	
цифрова	словесна	буквена	словесна
6	ОТЛИЧЕН	A	EXCELLENT
5	МНОГО ДОБЪР	B	VERY GOOD
4	ДОБЪР	C	GOOD
3	СРЕДЕН	D	SATISFACTORY
3	СРЕДЕН	E	SUFFICIENT
2,5	СЛАБ	FX	FAIL
2	СЛАБ	F	FAIL

Забел.: Скалата се прилага частично, тъй като не са изпълнени всички изисквания за приложението на кредитната система.