

**ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ МОБИЛНОСТИ по програма ЕРАЗЪМ+ във  
Филиал – гр. Смолян за академичната 2017/2018 г.  
Общ брой финансирани мобилности за филиала - 2**

Държава	Приемащ университет	Макс. брой финансирани дни за 1 мобилност	Област на знание	Дневен грант (евро)	Транспортни разходи (евро)
ГЪРЦИЯ	Eastern Macedonia & Thrace Institute of Technology – Kavala	4	Естествени науки, математика, статистика, ИК технологии, туризъм	140	180
ГЪРЦИЯ	Democritus University of Thrace – Komotini	5	Съвременни езици, Хуманитарни науки	140	180
ПОЛША	Maria Curie-Sklodowska University in Lublin	5	Биология, езици и филология	140	275
ТУРЦИЯ	Trakya University – Edirne	12	Чужди езици, педагогика, биология химия, математика, бизнес и администрация, Мениджмънт, туризъм	140	180

### I. Условия за участие

За обявените места могат да кандидатстват всички преподаватели от Филиала (на щат в ПУ или хонорувани).

В рамките на една академична година преподавателска мобилност може да се осъществи **само веднъж**.

**Приоритет** се дава на преподаватели, осъществяващи мобилност за **първи път**, или в случаите, когато мобилността:

- е съществена част от учебната програма на приемащата институция;
- води до разработване на нови учебни материали;
- ще бъде използвана за укрепване и развитие на връзките между институциите – партньори;
- се реализира от млади и изявени преподаватели.

## II. Процедура за кандидатстване

Кандидатите подават до Директора **молба за Еразъм визита и Споразумение за мобилност с цел преподаване, одобрено от изпращащата и приемащата институция в срок до 19.01.2018 г.**

## III. Селекция и класиране

Селекционната процедура е **задължителна** само когато броят на кандидатите за съответния университет е по-голям от броя финансирани мобилности. В тези случаи разглеждането на кандидатурите и изборът се провежда от Директорския съвет в присъствие на филиалния Еразъм-координатор. **Ако член на Директорския съвет е кандидат за дадена мобилност, за която има по-голям брой кандидати от броя на местата, същият не участва в селекционната процедура.**

Протоколът от заседанието на Директорския съвет, включващ имената на класираните преподаватели и резервите (ако има такива), се предава в Международен отдел в срок **до 1 седмица след заседанието.**

## IV. Подготовка на мобилността

Подписаното Споразумение за мобилност с цел преподаване, заедно с молба за командировка /по образец/ до Ректора, се представя в ОМС на Радосвета Мишевска за изготвянето на командировъчна заповед. След подписването на заповедта в ОМС се изготвя Договор за мобилност с цел преподаване, който се подписва от преподавателя и Ректора. Полагаемата се финансова субсидия в евро (за индивидуална подкрепа и транспортни разходи) се превежда по банков път.

## V. Продължителност и финансиране на преподавателската мобилност

**Максимална продължителност - 5 работни дни; минимална продължителност - 2 работни дни.** Дните за пътуване не се включват в продължителността на мобилността.

Изискването за минимален хорариум от **8 учебни часа** е задължително - независимо от продължителността на престоя.

**Продължителността на мобилността се удостоверява с:**

1. Документ от приемащия университет, удостоверяващ продължителността на престоя и лекторския хорариум на преподавателя.
2. Оригинали на билети/бордни карти.

При реализирана мобилност с по-кратка от посочената в Договора за мобилност продължителност преподавателят възстановява сумата, съответстваща на нереализирания престой в страната домакин.