



**УТВЪРЖДАВАМ:  
ПРОФ. Д-Р ИЛИЯН ИВАНОВ  
ДИРЕКТОР**

(п)

**ПРОТОКОЛ  
1/4.04.2016 г.**

**от заседание на Комисията по качество при, ПУ, Филиал-Смолян**

Днес, **4.04.2016** г. се проведе заседание на Комисията по качеството при ПУ, Филиал-Смолян.

На заседанието присъстваха всички 12 члена на Комисията по качество и помощно – техническото звено при същата.

Заседанието се проведе при следния дневен ред:

**ДНЕВЕН РЕД:**

1. Обсъждане и приемане на Проектно-правилник на Комисията по качество.  
**Докладва: доц. д-р Р. Пенджекова**
2. Организация за провеждане на обучения по качеството на академичния и административния състав в ПУ, Филиал-Смолян.  
**Докладва: доц. д-р Р. Пенджекова**
3. Разни.

Заседанието бе открито от доц. Р.Пенджекова, зам-директор на Филиала по учебната дейност от март 2016 г. Тя поясни, че във връзка със смяната на ръководството на Филиала предстои промяна в състава на Комисията по качеството.

**Точка 1.** Обсъждане и приемане на Проектно-правилник на Комисията по качество.

Докладващият по точката доц. д-р Р. Пенджекова информира присъстващите, че във връзка с функционирането на системата за управление и и контрол на качеството е подготвен проект на Правилник по качеството, който всеки член на комисията е получил предварително за менения и предложения. Поясни, че са взети в предвид постъпилите мнения и предложи Правилникът да бъде гласуван и предложен за утвърждаване от Директорски съвет.

След изчерпването на точка 1 от дневния ред бе взето следното **решение**:

1. Комисията по качеството приема приема проекта на Правилник на Комисията по качеството и го предлага за гласуване на ДС и утвърждаване от Директора.

**Срок:** април 2016 г.

**Изпълнител:** В. Пчеларова

**Контролиращ:** доц. Р. Пенджекова

3. **Точка 2.** Организация за провеждане на обучения по качеството на академичния и административния състав в ПУ, Филиал-Смолян.

Докладващият по точката доц. д-р Р. Пенджекова информира присъстващите за намеренията на Ръководството да планира, организира и проведе обучения на академичния и административния състав относно функционирането на системата за качеството и новите регламенти и изисквания на общностно и национално ниво в тази посока. Тя поясни, че във връзка с очакваните се промени в критериалните системи на НАОА за акредитационните процедури е необходимо академичният и административният състав да бъдат запознати със *Стандартите и насоки за осигуряване на качеството в Европейското пространство за висше образование (ESG), одобрени от Конференцията на министрите в Ереван, 14-15 май 2015.*

Обсъждане:

Доц. Ламбова изрази съгласие с предложението и сподели, че провеждането на подобни обучения е полезно и навременно.

Доц. Младенова предложи подобни обучения да се провеждат регулярно, за да може академичния и административния състав да бъдат своевременно информирани за новостите по отношение на качеството на обучението.

След дискусиите по точка 2 от дневния ред се взеха следните **решения**:

1. Да бъде проведено обучение на административния състав по качеството от доц. д-р Ив. Старибратов, зам.-директор.

**Срок:** април 2017 г.

**Изпълнител:** доц. Ив. Старибратов

**Контролиращ:** доц. Р. Пенджекова

1. Да бъде проведено обучение на академичния състав от доц. д-р Р. Пенджекова, зам.-директор на тема: *Стандарти и насоки за осигуряване на качеството в Европейското пространство за висше образование (ESG)*

**Срок:** април 2017 г.

**Изпълнител:** доц. Р. Пенджекова

**Контролиращ:** доц. Ив. Старибратов

**Точка 3. Разни.**

По тази точка от дневния ред доц. Пенджекова даде думата на присъстващите по въпроси, касаещи осигуряването и повишаването на качеството на обучението във Филиала.

Обсъждане:

Доц. Герджикова предложи да се планират обучителни семинари, със собствен ресурс, за административния и академичния състав, в които да бъдат включени различни модули, като напр.: езикова култура; информационни технологии; работа с административни документи и пр. Всички присъстващи се обединиха около тази идея.

След дискусиите по точка 3 от дневния ред се взе следното **решение**:

1. Да бъде предложено на Ръководството на Филиала за новата учебна 2016/ 2017 да планира, организира и проведе цикъл от обучителни семинари.

**Срок:** юли 2017 г.

**Изпълнители:** Ръководство на ПУ,  
Филиал-Смолян

**Приложения:**

1. Проект на правилник на Комисията по качеството.

Протоколирал:

Валентина Пчеларова (п)

Смолян

4.04.2016 г.

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА

