



П Р А В И Л Н И К

**За дейността на
Комисията за осигуряване и оценяване на Качеството
при ПУ, Филиал-Смолян**

Смолян

2016



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият правилник регламентира основните права, отговорности задължения и организацията на работата на Комисия за осигуряване и оценяване на Качеството (КООК) при ПУ, Филиал-Смолян.

Филиалната КООК се назначава със заповед на Директора на основание чл. 6 и чл. 87, ал. 4 от ЗВО във връзка с прилагане Системата за управление на качеството във Висшето училище на ниво Филиал, както и въз основа на разработената в ПУ "Паисий Хилендарски" Система за осигуряване, поддържане и развиване качеството на обучението и на образователния продукт (приета от АС с Протокол № 17/24.10.2005 г.)

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Броят на постоянните членове на комисията е до 12. Тя включва председателя, отговарящ за управление на качеството и акредитацията, ръководителите на катедри, координаторите, началникът на учебен отдел и представител на студентите. Към комисията функционира помощно звено, което технически обезпечва дейностите по качеството.

Съставът на комисията се актуализира и се утвърждава от Директора за срок от две години.

III. ОСНОВНИ ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА

1. Комисията има неадминистративни, методически, консултантски и контролни функции, свързани внедряването, поддържането и усъвършенстването на системата за управление на качеството на работата в ПУ, Филиал-Смолян.

2. Комисията има право да проучва, анализира, изисква информация, обсъжда проблеми и предлага на ръководството на Филиала вземане на решения, свързани с качеството на работата в ПУ, Филиал-Смолян.



IV. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА

1. Проучване на чуждестранния и национален опит в управление на качеството на обучението, академичните, образователните и професионалните стандарти в сферата на специалностите, по които се провежда обучение в ПУ, Филиал-Смолян.

2. Съдействие при подготовката на информацията за институционалната и програмната акредитация по научни направления във Филиала.

3. Провеждане на периодични вътрешни одити на специалностите, по които се осъществява обучение във Филиала.

4. Организиране на вътрешни одити на учебните дисциплини от съответните специалности във Филиала.

5. Организиране на оценяването и атестирането на преподавателите от Филиала.

6. Изработка и перманентна актуализация на университетските академични стандарти за специалностите, по които се провежда обучение във Филиала.

7. Събиране на информация за състоянието и проблемите на учебния процес във Филиала чрез регулярно провеждане на анкети сред студентите и потребителите на кадри.

8. Тематични прегледи на решения на Академичния и Факултетните съвети в ПУ, които администрират специалностите във Филиала.

9. Организиране и провеждане на периодични срещи на студентите с филиалното ръководство за поставяне на проблеми по качеството на обучението.

10. Организиране и провеждане на периодични срещи с потребителите на кадри и работодателите.



11. Въвеждане на актуални данни и използване на информационната система за управление на качеството в съответствие с установената йерархия на достъпа в нея.

12. Подпомагане на анализа, изводите, формирането на коригиращите и превантивни действия и мониторинг на ефекта от тях за подобряване на качеството.

13. Периодично излъчване и обявяване на най-добрите специалности, учебни курсове и преподаватели.

14. Предложения до филиалното ръководство за поощряване на преподаватели и студенти.

15. Разискване, съгласуване, осъвременяване и внедряване на подходящи за Филиала изисквания към учебно съдържание, усвояване и оценяване на знанията, които произтичат както от основната институционална мисия, така също и от външни изисквания.

16. Координиране и подпомагане на дейността на катедрите по разработване и утвърждаване на планове и програми, свързани с подобряване на качеството на работата.

17. Методическо ръководство и съдействие на програми за повишаване на квалификацията на персонала по въпроси за управление на качеството.

19. Информационна дейност по разпространението и доброто разбиране на общите цели и стратегия за качеството, както и системите и процесите, свързани с управлението му.

22. Методическо ръководство и разработване на програми за повишаване на квалификацията на преподавателите и администрацията от Филиала във връзка с управление на качеството.



23. Разглеждане и предлагане за предприемане на действия по постъпили сигнали за организацията и качеството на провеждане на учебния процес във Филиала.

24. Поддържане на контакт с НАОА и други външни организации, работещи по управление на качеството в образованието.

25. Разпространение на положителния опит в работата по подобряване качеството на учебния процес.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

Комисията заседава два пъти в годината, а при необходимост и по-често. Заседанията са редовни, когато присъстват 2/3 от членовете. Решенията се вземат с обикновено мнозинство. Разискванията и решенията се протоколират от секретаря. Филиалната комисия публикува информация за своята работа на интернет-страницата на Филиала.

Настоящият правилник е разгледан и приет от КООК с Протокол №1/04.04.2016 г. и утвърден от Директорски съвет на ПУ, Филиал-Смолян с Протокол №1/19.04.2016 г.