**ВЪПРОСНИК**

**за извънреден вътрешен одит в ПУ „Паисий Хилендарски“**

**относно дистанционно проведените семестриални изпити**

**на студентите от ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“**

**в ПУ, Филиал – Смолян през юнската сесия на учебната 2019-2020 година**

**1.      Има ли одобрен и публикуван график за дистанционното провеждане на изпитната сесия? (*да, не*)**

- Да. Графикът за дистанционното провеждане на изпитната сесия в ПУ „Паисий Хилендарски, Филиал – Смолян е изготвен в указаните срокове и е оповестен публично на специализираната уеб страница

(<https://uni-plovdiv.bg/uploads/site/filiali/smolian/uch_razpisanie/redovna%20sesia_leten%202019_2020.pdf>).

**2.      Имат ли участие студентите при определяне на графика за дистанционно провеждане на изпитите? (*да, не*) Ако е да, под каква форма? (*описателен текст*)**

- Дa.При повече от половината случаи студентите имат пряко участие при съгласуването на изпитните дати и времето за провеждането на изпитите. Чрез координация между преподавателите и студентите-отговорници на отделните курсове е направено възможно най-рационалното разпределение на изпитните дати, съобразно необходимото време за подготовка на студентите. (*Заб.: Предоставените данни са на база на проведени анонимни анкети с преподаватели и студенти и осъществена директна връзка с отговорниците на курсовете*).

**3.     Информация за изпитите (*брой – отделно за бакалаври и за магистри*)**

а) планирани изпити по учебен план (*брой*)–**203**

б) изпити, проведени по график (*брой*)–**201**

в) изпити, проведени извън графика (*брой, причини*) – **няма**

г) непроведени изпити (*брой, причини*) – **2 учебни практики**в специалност „Биология с екотуризъм“ с решение на ФС на БФ.

*Информацията е представена в табличен вид по специалности за ОКС „бакалавър“в* ***таблица 1****.*

**4. Начини за провеждане на изпитите**

а) само кореспондентно чрез електронна поща (*брой изпити; чрез кои платформи*) – ***119***

б) само чрез аудио-визуална връзка със студентите (*брой изпити; чрез кои платформи*)**– *21*** *(*[*https://meet.jit.si/*](https://meet.jit.si/)*; Zoom Meeting; Google Hangouts)*

в) само чрез платформи от тип „класна стая“ (*брой изпити; чрез кои платформи*)**–*25****(Google Classrooм; https://e-learning.uni-plovdiv.bg/;DisPeL)*

д) чрез комбинация от два или повече начина за дистанционна връзка със студентите (*брой изпити*)–***28*** *(комбинация от електронна поща и платформа)*

г) други начини за дистанционно изпитване (*брой изпити, описание на начина*)**– 8***(Skype; Facebook; Messenger; GSM)*

*Забележка: Общият брой проведени изпити по точка А, Б, В, Г, Д да съответства на общия брой изпити.*

*Информацията е представена в табличен вид по специалности за ОКС „бакалавър“ в* ***таблица 2.***

**5.  Констатирани ли са технически неудобства и/или несъвършенства при използване на платформите за провеждане на изпитите в дистанционна форма? (*какви трудности; при кои платформи*)**

- Преподавателите и студентите са констатирали технически неудобства, свързани с качеството на интернетуслугите и скоростта на интернет връзката. В по-голямата си част студентите не са се сблъскали с трудности при работа с използваните платформи. Част от преподавателите обаче споделят, че нямат особено висока степен на готовност и познания за работа с различните платформи. *(Заб.: Предоставените данни са на база на проведени анонимни анкети с преподаватели и студенти)*

**6.   Има ли данни за студенти, които не са положили изпити поради липса на технически средства за включване в дистанционна форма на оценяване? (*брой*) Обмислени ли са във факултета/филиала конкретни действия в тази посока? (*описание*)**

- Студентите разполагат с необходимите технически средства за включване в дистанционната форма на оценяване.*(Заб.: Предоставените данни са на база на проведени анонимни анкети с преподаватели и студенти)*

**7.  Как се процедира със студенти, обучавани през предишни години, които се явяват с индивидуални протоколи на тази сесия? (*описание*)**

- Процедурата е оповестена на специализираната страница на ПУ, Филиал – Смолян (<https://uni-plovdiv.bg/pages/index/358/>). Студентите, явяващи се с индивидуални протоколи на изпит, се свързват с Учебен отдел на 0301/6-24-05 и уведомяват инспектора. Явяващият се с индивидуален протокол студент се свързва с преподавателя по електронната поща. Инспекторът уведомява и изпраща електронен вариант на протокола на изпитващия преподавател. Преподавателят връща на инспектора електронен или хартиен вариант на протокола с оценката. Процедира се по общия ред, изпитват се дистанционно, в деня на изпита с всички останали студенти, или по индивидуален график.

***8.*  Има ли сигнали за нарушения при провеждане на изпити? *Ако има, предприети ли са действия и какви са те? (описание)***

- Не са постъпвали сигнали за нарушения при провеждането на изпитите.

**9.  Има ли доказателствен материал от изпитните работи на студентите за проведените изпити? (*да, не*)**

- Да.

**10. Във факултета/филиала предвидена ли е обратна връзка със студентите относно тяхната удовлетвореност от формата на дистанционните изпитни процедури и по какъв начин? (*описание*)**

- Да. Проведени са анонимни анкети със студентите и е осъществена директна връзка с отговорниците на курсовете и председателя на Студентски съвет при ПУ, Филиал – Смолян. Резултатите от анкетите със студентите сочат, че основните предимства на дистанционното обучение и изпитване според тях са: гъвкавост, достъпност, удобство при осъществяване на учебния процес и възможност за съчетаване с работата им; възможност за отдалечен достъп по всяко време и от всяко място, без да е необходимо физическо присъствие, което в повечето случаи е свързано с пътуване на студентите; възможност всеки да се обучава със свое собствено темпо, интензивност и продължителност на заниманията си по дадена тема; по-голяма „посещаемост”; повече възможности за самостоятелна работа и повече време за учене; по-ниски нива на стрес; по-малко разходи за обучение и др. Констатирани са и недостатъци: липсата на директен контакт; дефицит на социални контакти; затруднен контрол; по-трудно усвояване на материала; по-лошо качество на обучението; по-голяма вероятност за преписване и манипулиране на изпитните работи; липса на познания за работа с информационните технологии; дисбаланс между обема на преподадения материали и материала, изискван за изпит; липса на контрол и нереални оценки и др. *(Заб.: Предоставените данни са на база на проведени анонимни анкети със студентите)*

**11. Проучено ли е мнението на преподаватели относно дистанционното изпитване? (*ако е проучено, под каква форма е направено и какви са резултатите*)**

- Да. Проведени са анонимни анкети с преподавателите. Мненията им за този тип обучение и за дистанционното изпитване са разнопосочни. Повечето предпочитат изпитите да се провеждат в реална среда. В обобщен вид констатираните предимства са: бърз и лесен достъп до съдържанието; интерактивност при представяне на информацията; непрекъснат достъп посредством дадения портал; повече функционалности на електронната система; по-добри възможности за възлагане и отчитане на индивидуални задачи с всеки от студентите; понижава се цената на обучение за един учещ; повишават се възможностите за обучение на хората, които работят, но искат да продължат своето обучение и да повишат своята квалификация; предоставят се възможности за учене през целия живот на хора от всякаква възраст, с различен начин на живот, способности и финансови възможност. Установените недостатъци са: по-трудна организация на подобен тип обучение и изпитване; различно ниво на дигиталните умения и компетенции на студентите и преподавателите; наличието на технически ограничения, свързани със скоростта на интернет връзката, покриването на определени софтуерни и хардуерни стандарти и др.; липсата на жив контакт; невъзможност за идентификация на личността на изпитвания;отсъствие на управленски органи и звена, които да отговарят за организацията на процеса; липса на формално разписани критерии за дистанционно провеждане на изпити в т.ч. и единно администрирана платформа, което обърква и затруднява студентите; възможности студентите да преписват; значително ограничаване на възможността за оценка на реалните знания и умения на отделните студенти; липса на пряк контакт и др. *(Заб.: Предоставените данни са на база на проведени анонимни анкети с преподавателите)*

**12[[1]](#footnote-2). Кой от факултета/филиала има ангажимент за съхраняването в електронен вид на дипломните работи на студентите от ОКС „бакалавър“ и „магистър“ (във връзка с член 61.3 от Правилника за учебната дейност в ПУ „П. Хилендарски“)?**

**-** В ПУ, Филиал – Смолян, дипломните работи се регистрират и съхраняват в традиционен и електронен формат във филиалната библиотека. За контакти: Милка Димовска; e-mail:[pufilial\_smbiblio@abv.bg](mailto:pufilial_smbiblio@abv.bg)

Доц. д-р Русалена Пенджекова-Христева

Зам.- директор

*Таблица 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация за изпитите по специалности** | **Туризъм** | **Маркетинг** | **ИГ** | **БЕИ** | **БЕАЕ** | **НУПЧЕ** | **ИТМОМ** | **БЕТ** | **БЧПЗ** | **Общо** |
| а) планирани изпити по учебен план (*брой*) | **36** | **16** | **20** | **31** | **24** | **21** | **27** | **14** | **14** | **203** |
| б) изпити, проведени по график (*брой*) | **36** | **16** | **20** | **31** | **24** | **21** | **27** | **12** | **14** | **201** |
| в) изпити, проведени извън графика (*брой, причини*) | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| г) непроведени изпити  (*брой, причини*) | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2**  **(отложени учебни практики, с решение на ФС на БФ)** | **0** | **2**  **(отложени учебни практики, с решение на ФС на БФ)** |

*Таблица 2*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Начини за провеждане на изпитите** | **Туризъм** | **Маркетинг** | **ИГ** | **БЕИ** | **БЕАЕ** | **НУПЧЕ** | **ИТМОМ** | **БЕТ** | **БЧПЗ** | **Общо** |
| а) само кореспондентно чрез електронна поща (*брой изпити; чрез кои платформи*) | 28 | 11 | 8 | 17 | 19 | 12 | 13 | 6 | 5 | **119** |
| б) само чрез аудио-визуална връзка със студентите (*брой изпити; чрез кои платформи*) | 3  <https://meet.jit.si/> | 0 | 5  <https://meet.jit.si/> | 7  <https://meet.jit.si/> | 1  Zoom Meeting | 1  <https://meet.jit.si/> | 2  <http://u4ili6teto.bg> | 0 | 2  Google Hangouts | **21** |
| в) само чрез платформи от тип „класна стая“ (*брой изпити; чрез кои платформи*) | 0 | 4  Google Forms; Google Classroom; https://e-learning.uni-plovdiv.bg/ | 1  Google classroom | 0 | 2  Google classroom;  https://linguicious.com/elearning/ | 2  Google Forms | 12  DisPeL | 2  Google Classroom | 2  Google Classroom | **25** |
| г) чрез комбинация от два или повече начина за дистанционна връзка със студентите (*брой изпити*) | 2 | 0 | 5 | 7  https://meet.jit.si; <https://e-learning.uni-plovdiv.bg>, електронна поща/ | 0 | 6  чрез електронна поща и интернет платформа | 0 | 4 | 4 | **28** |
| д) други начини за дистанционно изпитване (*брой изпити, описание на начина*) | 3  GSM;  Skype | 1  GSM | 1  GSM |  | 2  Skype; Facebook; Messenger | 0 | 0 | 0 | 1  Skype; Facebook | **8** |
| **Общ брой проведени изпити** | | | | | | | | | | **201** |

1. Допълнителен въпрос. [↑](#footnote-ref-2)