

Наименование на учебния курс: Организация и управление на документални и архивни ресурси в образованието

Преподавател: доц. д-р Русалена Пенджекова-Христева

АНОТАЦИЯ:

Университетският курс по „Организация и управление на документални и архивни ресурси в образованието“ в ОКС бакалавър на специалност „История“ запознава студентите с организацията, управлението и технологията на съвременната документална и архивна работа в институциите от системата на училищното образование.

За целта се разглеждат в логична последователност процесите документосъставяне, документооборот и архивиране в теоретичен, нормативно-методически и практически аспект. Обект на изучаване е управленският документ в цялостния негов „жизнен цикъл“ – от момента на възникване до отлагането му за постоянно съхранение или за унищожаване. Специално внимание се обръща на утвърдените стандарти за създаване и оформяне на общоадминистративните документи, възникващи в резултат от дейностите по организацията и управлението на образованието.

Предвидени са и занятия за усвояване на конкретни практически умения и решаване на самостоятелни задачи от студентите във връзка с учебния материал.

БИБЛИОГРАФИЯ:

Закони

1. Закон за нормативните актове. ДВ., бр. 27 от 1973 г.; Указ за неговото прилагане. ДВ, бр. 39 от 1974 г. <<https://justice.government.bg/home/normdoc/2127837184>>

2. Закон за Националния архивен фонд (НАФ). ДВ, бр. 57 от 13.07. 2007 г. <http://www.archives.government.bg/uploaded_files/_%D0%97%D0%90_%D0%9D%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%9E%D0%9D%D0%90%D0%9B%D0%9D%D0%98%D0%AF_%D0%90%D0%A0%D0%A5%D0%98%D0%92%D0%95%D0%9D_%D0%A4%D0%9E%D0%9D%D0%94.pdf>

3. Закон за администрацията. ДВ, бр. 130 от 1998 г. <<https://www.lex.bg/index.php/mobile/ldoc/2134443520>>

4. Закон за достъп до обществената информация. ДВ, бр. 55 от 2000 г. <<https://lex.bg/laws/ldoc/2134929408>>

5. Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (загл. изм. - дв, бр. 85 от 2017 г.) <<https://www.lex.bg/laws/ldoc/2135180800>>

6. Закон за защита на личните данни. ДВ, бр.1 от 2002 г. <<https://www.cpdp.bg/?p=element&aid=1194>>

7. Закон за защита на класифицираната информация. ДВ, бр. 45 от 2002 г. <<https://www.lex.bg/laws/ldoc/2135448577>>

8. Закон за електронното управление ДВ. бр.46 от 12 юни 2007 г. (В сила от 13.06.2008 г.) <<https://www.lex.bg/laws/ldoc/2135555445>>

Наредби и инструкции

1. Наредба за задължителните общи условия за сигурност на автоматизираните информационни системи или мрежи, в които се създава, обработва, съхранява и пренася класифицирана информация. ДВ, бр. 46 от 2003 г. <<https://www.lex.bg/en/mobile/ldoc/2135467347>>

2. Наредба за условията и реда за водене на регистъра на Националния архивен фонд, ДВ, бр.17 от 6 март 2009 г. <http://www.archives.government.bg/uploaded_files/nrvnaf.pdf>

3. Наредба за реда за използване на документите от Националния архивен фонд, ДВ, бр. 8 от 27 януари 2012 г. <http://www.archives.government.bg/uploaded_files//naredba2.pdf>

4. Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, ДВ. бр.5 от 17 януари 2017г . <<https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2136995819>>

5. Наредба за обмена на документи в администрацията (загл. изм. - дв, бр. 5 от 2017 г., в сила от 01.03.2017 г.) <<https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2135588750>>

6. Наредба за общите изисквания за мрежова и информационна сигурност (загл. изм. - дв, бр. 5 от 2017 г., в сила от 01.03.2017 г.) <<https://www.lex.bg/laws/ldoc/2135606737>>

7. Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции, ДВ. бр. 28 от 2 април 2024 г.

<https://www.archives.government.bg/uploaded_files/%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B1%D0%B0_%D0%BF%D0%BE_%D1%87%D0%BB._52_%D0%BE%D1%82_%D0%97%D0%9D%D0%90%D0%A4_19_03_2024.pdf>

8. Наредба за условията и реда за опазването, съхраняването, достъпа и използването на ценни електронни документи в държавните архиви, ДВ. бр. 26 от 30 март 2021 г.

<http://www.archives.government.bg/uploaded_files/%D0%9D%D0%90%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%91%D0%90.pdf>

9. Практическа инструкция за създаване и оформяне на документите в публичната администрация, ИПА, 2014. <https://www.ipa.government.bg/sites/default/files/instrukciya-dokumenooborot_0.pdf>

Методика

1. Методически кодекс 2023. ДАА. Свитък II, III, IV, V.

<[https://www.archives.government.bg/763-](https://www.archives.government.bg/763-%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8_%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%2C_2023_%D0%B3.>)

%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8_%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%2C_2023_%D0%B3.>

2. Методически кодекс 2013. ДАА. Свитък I, II, III, IV, V, VI.

<[http://www.archives.government.bg/519-](http://www.archives.government.bg/519-%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8_%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%2C_2013_%D0%B3.>)

%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8_%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%2C_2013_%D0%B3.>

3. Разработени методически документи във връзка със Системата за електронно архивиране (СЕА) < [https://www.archives.government.bg/daa_projects-512-19-](https://www.archives.government.bg/daa_projects-512-19-%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%E2%80%9E%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B0%20%D0%B8%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D1%80%D1%8F%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1>)

%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%E2%80%9E%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B0%20%D0%B8%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D1%80%D1%8F%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1>

Стандарти

1. БДС 6.04.1-85. Унифицирани системи за управленска документация.

Общадминистративна документация. Основни положения и формуляри образци. С., 1985

2. БДС 6.25.2.01-78. Единна система за унифицирана управленска документация.

Документация по деловодство и архивно дело. Документи по използването на архивните документи.

3. БДС 6.25.2.02-78. Единна система за унифицирана управленска документация.

Документация по деловодство и архивно дело. Документи по експертизата, научно-техническата обработка и оформянето на архивните документи.

4. БДС 6.25.2.03-78. Единна система за унифицирана управленска документация.

Документация по деловодство и архивно дело. Документи по приемане, предаване, отчетна регистрация и охрана на архивните документи.

5. БДС ISO 15489 – 1:2008 (Информация и документация – Документален мениджмънт)

6. Единна държавна система за деловодство. Комитет по единна система за социална информация при Министерския съвет. С.: Издателство и печатница при Комитета по ЕССИ при МС. 1980. с. 243.

7. General International Standard Archival Description (ISAD(G).

<<https://www.ica.org/en/isadg-general-international-standard-archival-description-second-edition>>

8. Modular Requirements for Records Systems (MoReq2010). <<https://www.moreq.info/>>

9. Records in Contexts Conceptual Model 0.2 (RiC-CM 0.2)

<<https://www.ica.org/en/records-in-context-conceptual-model-02>>

Литература

1. Андреев, Г. Документален мениджмънт. Плевен, 1998 и сл. изд.
2. Андреев, Г. Документален мениджмънт в здравните учреждения, фирми и организации. Плевен, 2011
3. Анчова, К. Барутчийски, С., Бурмова, М., Крайчева, Ж., Матинян, А. Минцев, Д., Нейкова, А. Пандева, З. Пейков, П. Петкова, С. Пискова, М. Речник на българската архивна терминология. Варна: ВСУ «Черноризец Храбър», 2002. 150 с. <http://electronic-library.org/books/Book_0004.html>
4. Георгиева, Н. Делова кореспонденция. Мартилен. 2013
5. Електронното управление в условията на членство на България в ЕС. — Във: Въведение в държавната администрация. Институт по публична администрация. Б. м. Б. г., 158–168. <http://electronic-library.org/articles/Article_0184.html>
6. Иванова, Д. Култура на деловото общуване. Делова кореспонденция. Учебно помагало. Издателство „ИМН“. Пловдив. 2007.
7. Иванова, Д. Култура на деловото общуване. Лингвостилистика на деловите текстове. УИ „Паисий Хилендарски“. Пловдив. 2012.
8. Кондукторова, А. Делова кореспонденция. Издателство „Наука и икономика“. Варна. 2012.
9. Организация на документооборота. — Във: Въведение в държавната администрация. Институт по публична администрация. Б. м. Б. г., 53–81. <http://electronic-library.org/articles/Article_0183.html>
10. Пенджекова-Христева, Р. Архивът на ПУ „Паисий Хилендарски“ – оперативна административна структура, информационен ресурс и историческа памет – В: Университетът, документите, хората. Из книжовната, дигиталната и неписаната история на ПУ, паисий Хилендарски. Пловдив, 2016. с. 7-30; 193-211.
11. Пенджекова-Христева, Р., Митрев, Г. Професионалното архивно образование в Пловдивския университет "Паисий Хилендарски" - В: Архивно дело: Архивите и бъдещето. Четения по архивистика в УниБИТ, т. 2, 2023, София: Издателство „ЗА БУКВИТЕ – О ПИСМЕНЕХЪ“, с. 59-72.
12. Петкова, Ст., Атанасов, Хр. ИКТ, дигитализацията и достъпът до архивните документи в България. Мисли, практики, надежди. София: Академично издателство „За буквите“. 2023.
13. Устройство и организация на администрацията. Достъп до обществена информация и защита на класифицираната информация. — Във: Въведение в държавната администрация. Институт по публична администрация. Б. м. Б. г., 5–18. <http://electronic-library.org/articles/Article_0185.html>