

Наименование на учебния курс: Бизнес кореспонденция на английски език

Преподавател: гл.ас. д-р Мария Петкова

АНОТАЦИЯ:

Курсът е предназначен за студенти, които желаят да разширят знанията си по езика в деловата сфера на общуване. Предвижда се овладяването на определен обем от специална лексика и граматични конструкции, характерни за деловото общуване в устна и писмена форма.

Занятията имат определена комуникативно-практическа насоченост и дават възможност за осъществяване както на устно общуване, така и за водене на писмена делова кореспонденция. В процеса на обучение са доминиращи темите: Бизнес термини и езикови структури; Представяне на и пред работодателя; Търговска и делова кореспонденция; Бизнес комуникация. Тези теми фокусират и организират учебните блокове на бизнес езика. На тази основа се формират определени езикови навици , които да са адекватни на реалната езикова ситуация при делово общуване.

БИБЛИОГРАФИЯ:

1. Бизнес кореспонденция АНГЛИЙСКИ, Рейчъл Армитаж-Амато, PONS 2017
2. Business Writing Today: A Practical Guide, Natalie Canavor, SAGE Publications, 2015 г.
3. Business letters for all - Berta J. Naterop Erick Weis, Eva Haberfellner.
4. We're in business – Susan Norman, Longman
5. Insights into business – G. Tullis, M. Lannon, T. Trappe, Nelson
6. Collins Business English Dictionary
- 7..Business English - Английско-български и българско-английски търговско-икономически речник