

## Настройки на акаунт в Microsoft Outlook 2010

1. Стартирайте Microsoft Outlook 2010. Натиснете бутона **Next**. След това щракнете отново на бутона **Next**, за да настроите Вашия имейл акаунт.
2. В новоотворения се прозорец въведете Вашето име, имейл адреса и парола. След това щракнете на бутона **Next**, както е показано на фигурата.

**Add New Account**

**Auto Account Setup**  
Click Next to connect to the mail server and automatically configure your account settings.

**E-mail Account**

Your Name:   
Example: Ellen Adams

E-mail Address:   
Example: ellen@contoso.com

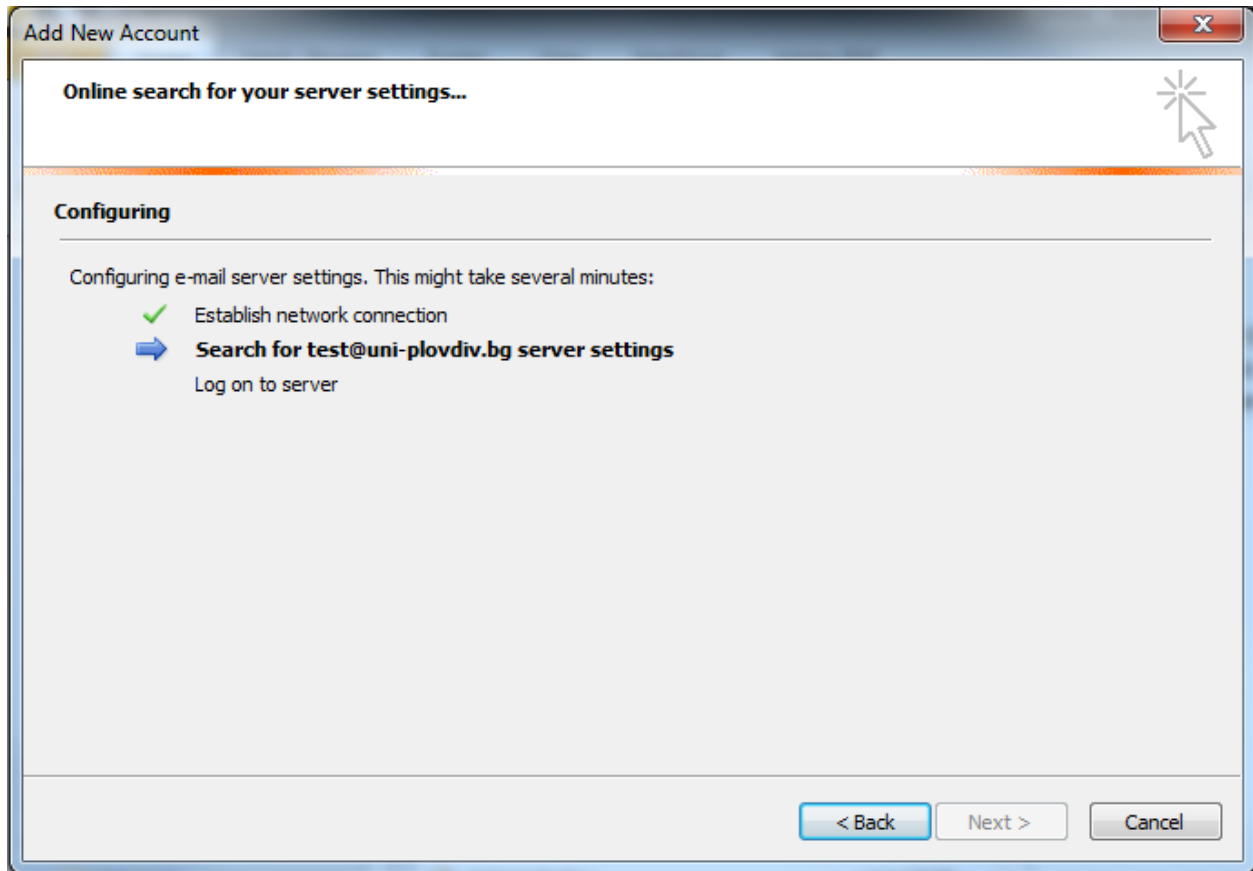
Password:   
Retype Password:   
Type the password your Internet service provider has given you.

**Text Messaging (SMS)**

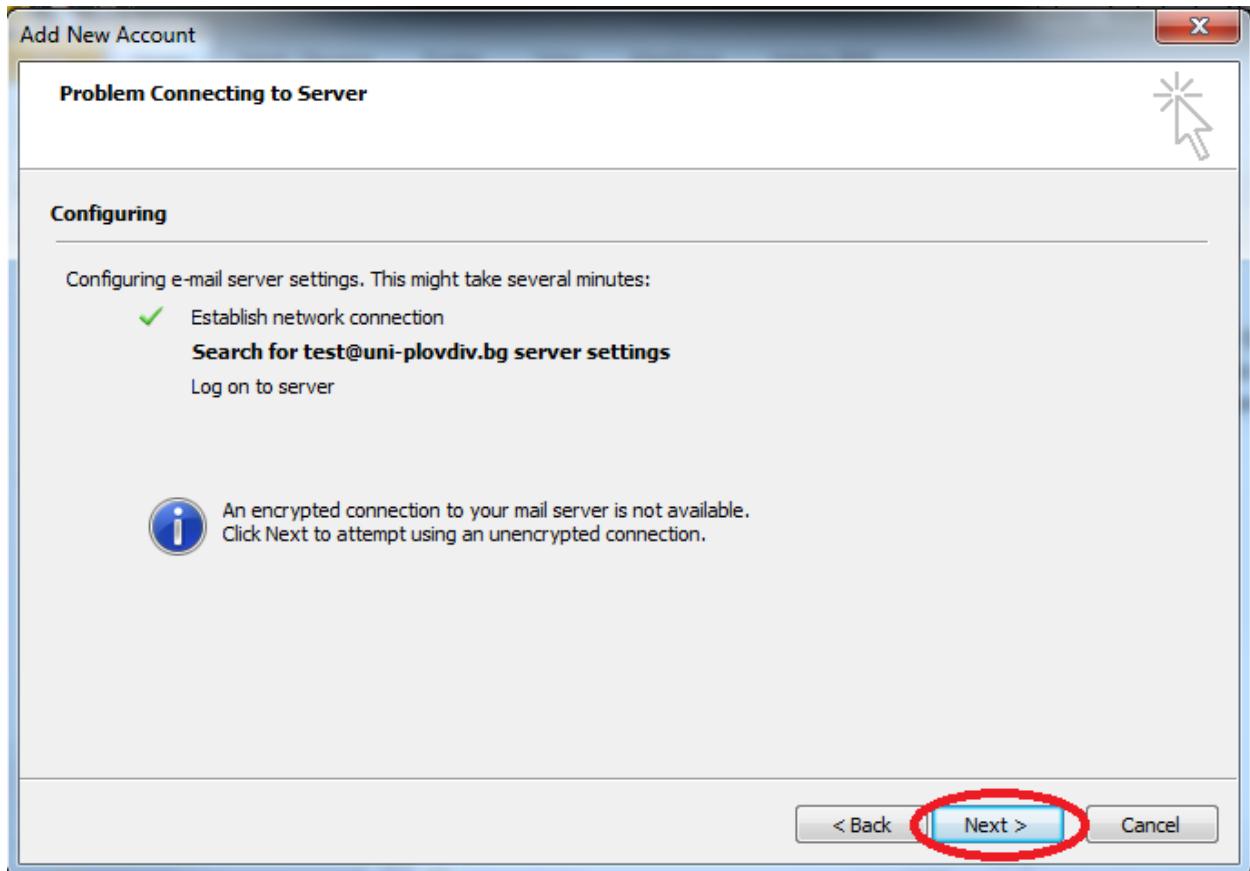
**Manually configure server settings or additional server types**

< Back   **Next >**   Cancel

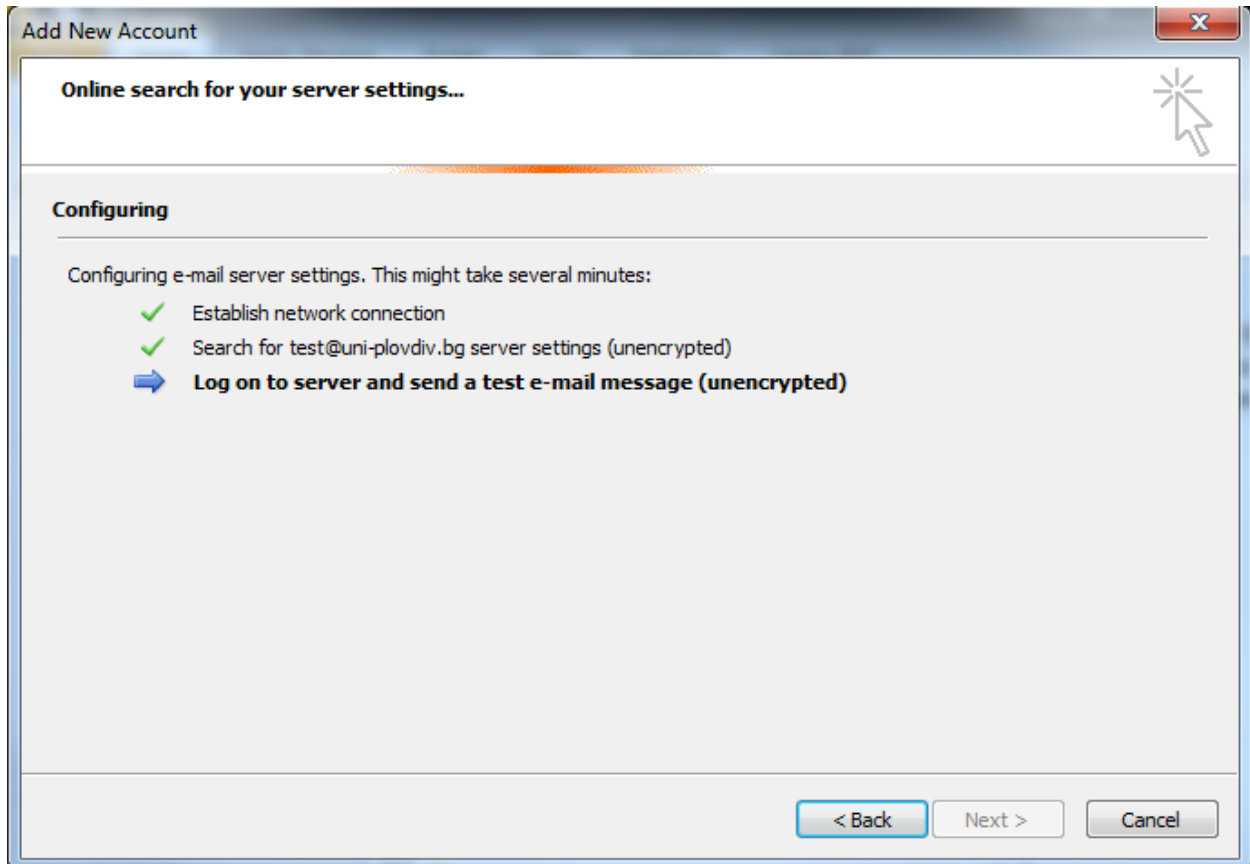
3. След като щракнете върху бутона **Next**, Outlook ще извърши онлайн търсене, за да намери Вашите настройки на имейл сървъра.



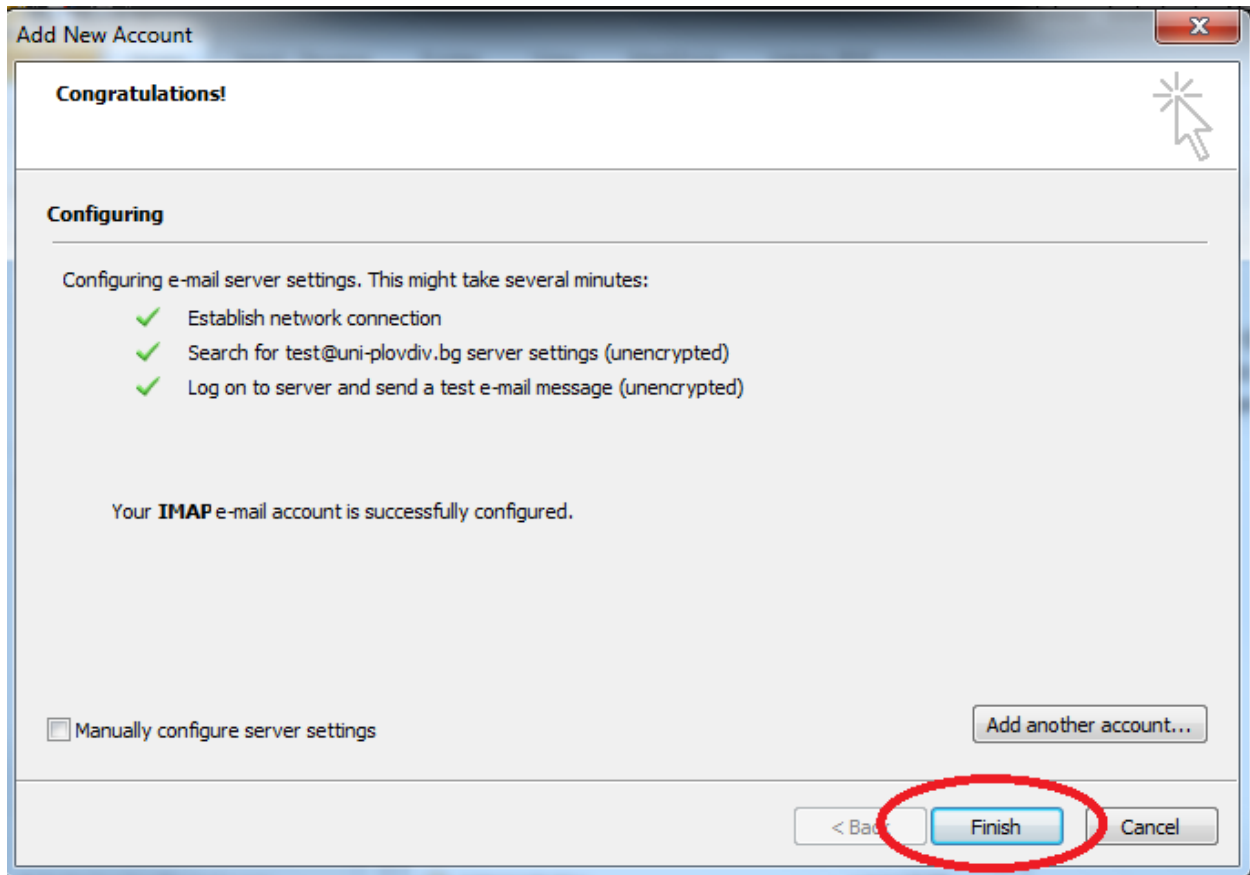
4. На прозореца, който се отвори натиснете бутона **Next**.



5. Outlook конфигурира Вашите настройки.



6. Натиснете бутона **Finish**.



7. Вашият акаунт е конфигуриран.