

УНИВЕРСИТЕТСКА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ДИСТАНЦИОННОТО ОБУЧЕНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ

Съкращения.....	3
1. Университетска система за управление на качеството.....	5
2. Оценяване на качеството на ДО	8
2.1 Критерии за оценка на университетската среда.....	10
2.2 Критерии за оценяване на специалности	13
Преходни положения	16

Съкращения

АС	-	Академичен съвет
ВО	-	Висше образование
ВУ	-	Висше училище
ДО	-	Дистанционно обучение
ДФО	-	Дистанционна форма на обучение
Е-дейности	-	Цифрови дейности
ЕДО	-	Електронно и дистанционно обучение
ЕДФО	-	Електронни и дистанционни форми на обучение
ЕДФО	-	Електронни и дистанционни форми на обучение
ЕСеО	-	Експертен съвет по електронно и дистанционно обучение
ЕФО	-	Електронни форми на обучение
ЗВО	-	Закона за висшето образование
ИКИ	-	Информационна и комуникационна инфраструктура
ИКТ	-	Информационни и комуникационни технологии
НАОА	-	Национална агенция за оценяване и акредитация
Наредба за ДО	-	Наредба за държавни изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища
ПА	-	Програмна акредитация
ПН	-	Професионално направление
ПУ	-	Пловдивски университет „П. Хилендарски“
ПУ	-	Пловдивски университет „П. Хилендарски“
РЦДО	-	Регионален център за дистанционно обучение
СДФО	-	Специалност в дистанционна форма на обучение
СОКДО	-	Система за оценка на качеството на дистанционното обучение
СОП	-	Специални образователни потребности
СПСДО	-	Система за подпомагане на студенти в ДФО
УИЦ	-	Университетски информационен център
УМС	-	Университетски методически съвет
УСеО	-	Университетска система за е-обучение
УСУК	-	Университетска система за управление на качеството
УСУКДО	-	Университетска система за управление на качеството на ДО
УЦХ	-	Университетско цифрово хранилище

1. Университетска система за управление на качеството

Пловдивският университет „Паисий Хилендарски“ е водеща културна, образователна и научна институция в Република България. Той е най-голямото висше училище в Южна България и второ по големина в страната след Софийския университет „Св. Климент Охридски“. Основан е през 1961 година като Висш педагогически институт по природо-математически науки. Обявен е за Университет през 1972 година. Днес Пловдивският университет "Паисий Хилендарски" напълно оправдава и защитава името си на Университет, обучавайки студенти в повече от 60 специалности по природни, хуманитарни, обществени и икономически науки.

Университетът поддържа активни международни контакти с почти всички европейски страни, САЩ и страните от Азия и Африка. Участва самостоятелно или съвместно с други европейски университети в програми на Европейския съюз и в американски и швейцарски фондове за научни изследвания. Академичната общност развива отношения и с висши училища от Европа, Русия и Близкия изток. Университетът има официална акредитация (2007 година), която му позволява да провежда обучение във всички образователни степени - "Професионален бакалавър", "Бакалавър", "Магистър" и "Доктор".

Мисия

Мисията на Пловдивски университет "Паисий Хилендарски" е:

- да реализира основните принципи на университетската идея – успешна социализация на младите хора, критическо обновяване и предаване на научни, културни и исторически традиции и създаване на модели на публично гражданско поведение;
- да пренесе и продължава във времето делото на своя патрон – преподобния Паисий Хилендарски, като утвърждава съзнание за национална идентичност и осигурява развитие на образователния, научния, културния и икономическия потенциал на България в интерес и полза на хората и обществото.

За да осъществи своята мисия, следвайки българските образователни традиции, Университетът:

- предлага и осъществява успешни модели и практики на достъпно, специализирано, интердисциплинарно качествено обучение на европейско равнище;
- провежда иновативни изследвания в приоритетни научни области, в интерес и полза на обществото;
- прилага технологии и методи за ефективно управление, като използва знанията, опита и потенциала на своя академичен състав;
- осигурява конкурентни предимства на образователния и научния пазар на идеи, технологии и продукти.

Задача

Най-важната задача на Университета е да осигурява обща и професионална подготовка на специалисти в различни научни направления на европейско равнище, способни на гъвкави интердисциплинарни решения в своята професионална практика, отговарящи на предизвикателствата на съвременния свят.

ПУ определя своя академичен профил в широк спектър от специалности и форми на обучение в областта на науките за природата, човека, обществото, културата и технологиите.

Основна цел

Основна цел на Университета е утвърждаването му като водеща българска образователна, изследователска и културна институция с европейско лице и модерна инфраструктура — пример на академичен модел за качествено образование, територия на съвременни научни изследвания и иновации, желан и предпочитан партньор с ясни конкурентоспособни предимства.

Осъществяването на основната цел предполага:

- приобщаване на академичната общност (вкл. докторанти и студенти) и всички университетски звена към каузата за ускорено развитие на ПУ;
- използване на съвременни подходи, иновативни решения и европейски стандарти при осъществяването на поетапни и качествени промени в основните университетски дейности;
- широко въвеждане на информационни и комуникационни технологии за постигане на по-висока ефективност на управлението, обучението и изследванията;
- задействане на всички законови и финансови лостове и механизми (на университетско, регионално, национално и международно равнище) за модернизиране и развитие на университетската инфраструктура (научна, образователна, информационна и материална);
- интегриране на преподаване, обучение и изследвания на базата на решаване на конкретни задачи, свързани с развитието на Университета;
- участие в инфраструктурни, образователни и научни проекти и сключване на взаимноизгодни договори за сътрудничество с други институции;
- ориентиране на Университетския фонд за научни изследвания към финансиране на разработки и институционални проекти, свързани с ускореното развитие на ПУ.

Основни сфери на дейност

Основни сфери на дейност, свързани с постигането на основната цел на Университета, са:

- качествено образование (с формиране на високообразовани личности, отличаващи се с висок професионализъм, култура, социална активност и чувствителност);
- научни изследвания и иновации на европейско и световно равнище (с генериране, актуализиране и разпространяване на знания и информация);
- високоефективно управление (с използване на научнообосновани методи и електронни средства);
- конкурентоспособност и разпознаваемост в европейското образователно пространство (с осигуряване на адаптивност към бързо променящата се среда).

Политиката на академичното ръководство на ПУ предвижда развитие на гъвкава, предприемчива и социалноотговорна институция, която подготвя специалисти с висше образование със способности за бърза професионална реализация и кариера в динамично развиваща се и глобализираща се среда; институция, предлагаща образование, подчинено на националния просперитет и ориентирано към европейските ценности.

Политиката на ръководството за повишаване качеството на обучение се осъществява от всички звена на Университета

Политика по качеството (принципи)

Ръководството на ПУ гарантира провеждането на политика по качеството, основана на следните принципи:

- запазване и разширяване на темповете на развитие, постигане на нови позиции и признанието на ПУ в Системата на българското и европейското висше образование и обществено пространство;
- организиране и модернизиране на учебния процес в съответствие със съвременните изисквания и тенденции на обучение и съобразно действащото в страната законодателство;
- непрекъснато повишаване на квалификацията и научното израстване на преподавателския състав;
- въвеждане и развитие на европейски измерения в обучението и научните изследвания (научноизследователската дейност);
- своевременно решаване на учебно-научните и социално-битовите проблеми на студенти, докторанти, преподаватели и административен състав;
- повишаване параметрите на социалната дейност;
- осигуряване на необходимите финансови средства и целесъобразното им изразходване;
- подготовка на висококвалифицирани кадри, мотивирани и с възможности да работят за развитието и усъвършенстването на обществото и за собствения си просперитет;
- подготовка на социализирани, комуникативни професионалисти, готови непрестанно да се квалифицират и усъвършенстват;
- осигуряване на научна и професионална среда, която подпомага изявата, предприемчивостта и лидерството;
- създаване на общественозначими научни резултати, насърчаване и прокарване на приложението им в обучението и практиката.

Ръководството на ПУ гарантира, че изложената по-горе политика е известна на всички преподаватели, служители, студенти и докторанти, че те разбират нейния смисъл и значение и се стремят да изпълняват произтичащите от това конкретни задачи.

Поддържане на високо качество (основни принципи)

Целеви принципи, влияещи върху качеството на обучение в ПУ:

- въвеждане на академични стандарти и тяхното непрекъснато актуализиране;
- регламентиране на критериите, методите и процедурите за оценяване на студентите и преподавателите;
- систематична обратна връзка между студентите, преподавателите и академичното ръководство на Университета;
- мотивация на студентите чрез обективизация на оценките посредством актуални форми на проверка и оценка на знанията и осигуряване на обратна връзка;
- мотивация на преподавателите чрез обективното оценяване на постигнатото от тях качество на обучение;
- мотивация на академичните ръководства чрез оценяване и рейтинг на специалностите, които те ръководят.

По исторически причини, Университетска система за управление на качеството се регламентира в два документа, приети от АС: първият „покрива“ традиционните форми на обучение, а вторият (предмет на настоящия документ) – дистанционните форми на обучение.

2. Оценяване на качеството на ДО

Във връзка с оценяването и поддържането на качеството на дистанционното обучение, Пловдивският университет „Паисий Хилендарски“ (ПУ) се задължава да предоставя висококачествени материали, ресурси и услуги за ДО, съизмерими и съвместими с образователните услуги, които той предлага чрез други средства. За да постигне това, Университетът се ангажира да осигури:

- непрекъснат и задълбочен процес на проверка, мониторинг и подкрепа на предлаганите образователни услуги, който цели да се осигури високо качество и стандарти на обучението като цяло и на дистанционното, в частност.
- ясни механизми за насърчаване и разпространение на добри практики в използването на ДО за повишаване на качеството на обучение;
- организиране на семинари, кръгли маси, конференции и др. за запознаване на академичната общност, както и за национално и международно представяне на постиженията и добрите практики на ПУ в областта на изследването и приложението на ДО.

Наблюдението, оценяването, поддържането и усъвършенстването на качеството на ЕДФО е част от университетската система за управление на качеството (УСУК), вкл. регламентираните в нея общи положения, поставени акценти, информационно и методическо осигуряване.

В рамките на УСУК трябва да се има предвид, че ДО може да се организира само от ВУ, създадени при условията и по реда на ЗВО и получили програмна акредитация по съответното професионално направление, специалност от регулираните професии или научна специалност. ДФО се оценява по критерии, разработени от НАОА по реда на чл. 85, ал. 1, т. 1 от ЗВО. ВУ могат да организират ДФО за придобиване на висше образование на ОКС „специалист по ...“, „бакалавър“ и „магистър“ и на ОНС „доктор“, както и за повишаване квалификацията на специалисти с висше образование.

Приемането на студенти и докторанти в ДФО се извършва в рамките на утвърдения брой по реда на чл. 9., ал. 3., т. 6. от ЗВО. Приемът в ДФО се осъществява съгласно държавните изисквания за приемане на студенти и докторанти.

ДФО е равнопоставена на редовната форма на обучение по отношение на съдържанието на учебния план, изискван брой кредити за съответната специалност, диплома за завършена ОКС и професионална квалификация.

Организацията и провеждането на ДФО се уреждат в правилник на ПУ.

Дейността по планирането, организацията и провеждането на ДФО се осъществява чрез специално създадено обслужващо звено на ПУ – Център за дистанционно обучение (ЦДО). ЦДО осъществява технологичното и техническото осигуряване на обучението. Учебно-методическото осигуряване в ДФ се осъществява от основното звено, провеждащо съответното обучение.

ДФО в ПУ се организира и провежда от екип, който включва:

- научно-преподавателски състав, определен в съответствие с изискванията на чл. 48. и 52. от ЗВО и Наредбата за държавните изисквания за придобиване на ВО на ОКС „бакалавър“, „магистър“ и „специалист“;
- администратори, отговорни за технологичното и логистичното осигуряване на програмата, интерактивната връзка студент-преподавател и процедурите за провеждане на изпитите;
- технически лица, отговорни за поддръжката на техническите средства и за осигуряването на безпрепятствена комуникация.

ДФО се организира въз основа на учебна документация, приета от АС на ПУ по съвместно предложение на основното звено, водещо обучението и РЦДО. Учебната документация обхваща определената в чл. 39., ал. 2. от ЗВО задължителна учебна документация, както и списък на екипа, провеждащ и осигуряващ обучението, справочник за организацията на достъпа до информационните ресурси, списък на техническите и комуникационните средства, система на изпитване и оценяване, включваща средства за контрол и прозрачност на изпитните процедури, и система за контрол на качеството на обучението.

Учебните материали и ресурси за самоподготовка, използвани в ДФО по дадена специалност, осигуряват не по-малко от 75 на сто от учебното съдържание на учебната програма и се разработват по методика, която съответства на спецификата на специалността. Учебните материали и ресурси се класифицират в 4 равнища на технологична осигуреност:

- първо равнище – учебни и методически материали на хартиен носител или техните електронни варианти;
- второ равнище – мултимедийни и интерактивни учебни материали, разпространявани на електронни носители, магнитни и оптически дискове, аудио- и видеосредства;
- трето равнище – учебни материали и модули за обучение и оценяване, разположени на специализирани сървъри с гарантиран високоскоростен достъп до интернет;
- четвърто равнище – учебни материали и ресурси за самоподготовка, разположени в базирана в интернет система за дистанционно обучение с гарантиран високоскоростен достъп (в базираната в интернет система се поддържат и: организацията и провеждането на ДО; интегрирана база с персонални данни, учебни програми и виртуални учебни материали, задачи и тестове).

При организиране и провеждане на ДФО за придобиване на ОКС се осигуряват не по-малко от 70 на сто от учебните материали и ресурсите за самоподготовка на трето и/или четвърто технологично равнище.

ПУ осигурява предварителната технологична подготовка на студентите, специализантите и докторантите в ДФО.

Организацията на обучението на студентите, специализантите и докторантите в ДФО може да включва и присъствени периоди, когато това съответства на спецификата на специалността и на потребностите на обучаваните. Присъствените периоди се провеждат в основни звена в структурата на Университета, създадени при условията на ЗВО. Присъствените периоди на могат да надвишават 30 на сто от аудиторната заетост, предвидена за редовната форма на обучение по дадената специалност в учебния план.

Системата за оценка на качеството на дистанционното обучение (СОКДО) в ПУ е съобразена с указанието и критериите на НАОА за оценяване на ДФО в ПН, а именно:

- За да бъде акредитирана ДФО в което и да е ПН, е необходимо в съответното ВУ да е създадена организация и среда за провеждане и поддържане на подобна високотехнологична форма на обучение – вж. **Критерии за оценка на средата за провеждане на ДО във ВУ** (Сфера 1. Образователна дейност, Сфера 2. Научноизследователска дейност, Сфера 3. Управление на образователния процес, Сфера 4. Конкурентоспособност на обучението).
- За да бъде акредитирана специалност в дистанционна форма на обучение (СДФО) за конкретно ПН, е необходимо да бъдат изпълнени изискванията на критериалната система на НАОА за програмна акредитация (ПА) на същото ПН (в 4-те сфери на дейност на ВУ).
- За успешна акредитация на конкретна СДФО в дадено ПН при изпълнение на останалите две условия (касаещи средата за провеждане на ДО и съответното ПН) е необходимо да бъде (само)оценена заявената СДФО – вж. **Критерии за оценяване на СДФО** (Сфера 1. Образователна дейност).

2.1 Критерии за оценка на университетската среда

ПУ изготвя (само)оценка под формата на допълнение към основни области, критерии и индикатори от Критериалната система за ПН на НАОА за редовна и задочна форма на обучение, като следва същата номерация.

Сфера 1. Образователна дейност

Критерии	Съдържание (характеристики) на критериите и измерители
Обучението в ПУ се провежда според утвърдена учебна документация, която се анализира и обновява периодично.	За всички образователни степени и форми на обучение има необходимата учебна документация, при спазване на: <ul style="list-style-type: none"> – университетски стандарти за разработване; – организация за разработване и одобряване; – процедури за разработване. За всяка програма / курс има осигурена подробна информация за студентите в писмена форма. <ul style="list-style-type: none"> – ясни описания в учебните единици/модули.
	Периодично се анализира и обновява учебната документация, като се извършват следните дейности: <ul style="list-style-type: none"> – процедури за оценяване на нуждите, целите и изискванията на участващите в учебния процес; – събиране, анализ и използване на оценките и мненията на студентите за учебния процес; – споделяне и следване на добри европейски и национални практики на ДФО; – административен контрол на учебната документация; – документиране на процеси и процедури, свързани с обучението; – онлайн-процедури за административно обслужване на студентите.

<p>Обучението на студентите в ПУ се осъществява от преподавателски състав с необходимия профил и квалификация в областта на ДО.</p>	<p>–</p> <p>Осигурени са условия и услуги в подкрепа на преподавателския състав, за успешно провеждане на ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достатъчен научно-преподавателски състав и консултанти; – създадени условия и възможности за повишаване на квалификацията и за кариерно развитие на преподавателите; – утвърдена нормативна база и конкретни мерки за стимулиране на преподавателите; – действаща система за квалификация на административния и техническия състав; – огласени стандарти и добри практики за дизайн и разпространение на е-курсове; – осигурена постоянна техническа подкрепа за преподавателите; – екипът е с необходимата квалификация и възможности за професионално развитие и изразяване на собствено мнение; – има методика и организация за поддръжка на проектантите и създателите на учебно съдържание и на процедурите; – осигурени са технически услуги за осигуряване на комуникацията и взаимодействието между членовете на екипа; – осигурени възможности на членовете на екипа да насърчават и инициират иновации/промени в процеса на обучение; – осигурени различни услуги и материали за членовете на екипа; – ясно дефинирани и прозрачни роли и задачи на участниците в е-обучението.
<p>За обучението на студентите е създадена, поддържа се и се развива материално-техническа и информационна база, специализирана за обучението.</p>	<p>Базата за обучение е създадена и се развива в съответствие с утвърдени правила и процедури:</p> <ul style="list-style-type: none"> – гарантирана надеждността на системата за доставка на форми на ДО до обучаваните и осигурени процедури за оказване на подкрепа; – налични прозрачни процедури за осигуряване на сигурността на данните; – осигурени инструменти за повишаване на педагогическата ефективност на използваните технологии; – използване на виртуална среда за обучение, отговаряща на потребителските очаквания; – адаптивни към текущите и бъдещите формати на учебно съдържание авторски средства за създаване на курс и

	<p>ползваните при това инструменти;</p> <ul style="list-style-type: none"> – действащ университетски ЦДО; – приет Правилник за организация и провеждане на ДФО; – налични критерии/стандарти за разработване и приемане на учебни програми и виртуални учебни ресурси; – система за анализ и контрол на качеството на проведеното ДО; – реализирани инструменти и процедури за анализ на резултатите на ДО; – при необходимост актуализиране на нормативната база, усъвършенстване на съответната инфраструктура и подобряване качеството на учебните ресурси; – действащи системи и електронни услуги, осигуряващи комуникацията между обучаваните и членовете на екипа; – постоянни усилия за предоставяне на оптимална за провеждане на качествено и ефективно ДО учебна среда; – осигурени процедури и подробни регламенти за незабавни действия при подаване на контестации или оплаквания; – прилагане на гъвкави педагогически и учебни модели за доставка на учебно съдържание; – предоставяне на необходимата поддръжка на обучавани с ниски постижения.
<p>Обучението на студентите в ПУ отговаря и се придържа към съвременните методи.</p>	<p>Обучението на студентите е съобразено със спецификата на ДФО, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> – налична система за контрол и прозрачност на процедурите за проверка и оценка на знанията на студентите; – ползване на средства за удостоверяване на самоличността; – регламентиране на процедури за предотвратяване и наказване на опити за плагиатство и/или представяне под чужда самоличност; – има конкретни мерки с оглед постиженията на обучаваните адекватно да удостоверяват степента на постигане на поставените учебни цели; – предлагане на публична информация за кандидат-студенти и студенти.

Сфера 2. Научноизследователска дейност

Съдържание (характеристики) на критериите и измерители

- научноизследователски и/или образователни проекти в областта на ДО;
- участие в семинари и конференции за обсъждане на проблеми, свързани с ДФО;
- разпространение на добри практики в подкрепа на ДО (бази данни, връзки към добри практики и др.).

Сфера 3. Управление на образователния процес

Критерии	Съдържание (характеристики) на критериите и измерители
В ПУ има изградена организация за управление на качеството.	<ul style="list-style-type: none"> – налични критерии за анализ и оценка на качеството на ДФО и на използваните софтуерни средства.
В ПУ има изградена организация за проследяване на реализацията на завършилите обучението студенти.	<ul style="list-style-type: none"> – постиженията на дистанционните студенти – сравними с резултатите на студенти в традиционните форми на обучение по съответните дисциплини; – положителна оценка на работодателите за подготовката на студентите в ДФО; – анализ на мнението на екипа, провеждащ ДО; – ползване на обратна връзка при управление на ДФО.

Сфера 4. Конкурентоспособност на обучението

Съдържание (характеристики) на критериите и измерители
<ul style="list-style-type: none"> – познаване на конкурентната среда за провеждане на ДФО; – иновациите в преподаването, ученето и оценката на качеството – част от стратегията на ПУ; – официално установени форми за сътрудничество и споделяне на опит и добри практики за провеждане на качествено ДО; – положително влияние и на другите форми на обучение; – перспективи за професионално развитие на студентите и преподавателите; – провеждане на институционална политика за включване на групи/лица в неравностойно положение; – спазване на авторските права при производството и разпространението на материали; – проучване на професионалната реализация на студентите, завършили ДФО.

2.2 Критерии за оценяване на специалности

Критериите се отнасят само до образователни дейности в специалността, специфични за ДФО.

Сфера 1. Образователна дейност

Критерии	Съдържание (характеристики) на критериите и измерители
Образователни цели и учебна документация	<p>Учебна документация за съответната специалност, провеждана в ДФО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – утвърден учебен план, равнопоставен на редовната форма на обучение; – ясно дефинирани образователни цели в учебните програми на дисциплините; – учебна документация за провеждане на ДФО по съответната специалност; – учебни програми по дисциплини от учебния план, съобразени със спецификата на ДО и равнопоставени на съответните програми в редовна форма на обучение; – учебен план и учебни програми адаптирани за студенти със специални

	<p>образователни потребности.</p> <p>Практика за приемане в СДФО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информация за кандидат-студентите относно СДФО; – изградена система, оптимизираща взаимодействието на студентите, която ги мотивира да завършат успешно обучението си; – издаден справочник за правата и задълженията на кандидат-студентите в ДФО.
Екип, осигуряващ СДФО	<p>Екип за подготовка, провеждане и поддръжка на ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – списък на членовете на екипа, осигуряващ ДФО, с ясно указани роли и отговорности за всеки; – квалифицирани лица за поддръжка на СДФО: администратори, технически лица; – натовареност на членовете на екипа.
	<p>Компетенции на екипа за подготовка, провеждане и поддръжка на ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – членовете на екипа са компетентни в областта на съответната СДФО и методиката за организация и провеждане на ДО; – лицата, отговорни за администриране на СДФО, са с необходимите компетенции.
Инфраструктура за осъществяване на ДО.	<p>Създадена инфраструктура:</p> <ul style="list-style-type: none"> – списък на техническите и комуникационните средства и интензивност на тяхното използване; – справочник за информационните ресурси на СДФО и организацията на съответния достъп; – автоматизирана система за управление на процеса на ДО; – поддържане на интегрирана база с персонални данни за субектите на процеса на ДО и данни за тяхното участие в провежданата СДФО; – подходяща за прилаганите методи за ДО и за нуждите на всички потребители среда за виртуално обучение; <p>Средата за ДО е интегрирана с информационната система за управление на ПУ.</p>
	<p>Устойчивост на инфраструктурата:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирани (предприети) мерки за възстановяване на инфраструктурата в случай на повреда или срыв; – интензивно участие в учебни дейности и използване на информационните ресурси на СДФО от студенти и преподаватели; – контрол на учебния график и на проявяваната активност.
Обучението на студентите се придържа към съвременните методи на подготовка и провеждане на обучение в	<p>Актуалност на СДФО, на разработваните курсове и виртуални учебни ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебните програми и тяхното съдържание отразяват съвременното състояние на науката и практиката и ползват добри практики за ДО. Учебните дейности и виртуални форми на обучение насърчават активното учене. Студентите са наясно за целите и резултатите на обучението; – периодични анализи, актуализиране и обновяване на учебните програми, учебното съдържание, виртуалните учебни ресурси и интерак-

СДФО.	<p>тивните дейности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструкции и система за поддръжка, определящи начина на провеждане и достъпа до виртуални ресурси и дейности на дистанционните студенти; – осигурени различни форми за синхронна и асинхронна комуникация, индивидуални и групови взаимодействия между обучавани и преподаватели, за ползване на учебни ресурси и за провеждане на ДО.
	<p>Достатъчно количество и качество на виртуални учебни ресурси за осигуряване на СДФО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – неприсъствено осъществяване на значителна част от процеса на обучение; – относителен дял на присъствените периоди на СДФО, провеждана в основни звена в структурата на ПУ; – относителен дял на задължителните дисциплини, осигурени за провеждане на ДО, спрямо техния общ брой; – относителен дял на учебните материали и ресурси за ДО, подготвени на трето и/или четвърто технологично равнище, спрямо общия им брой (не по-малко от 70%); – относителен дял на учебното съдържание, представено с учебни материали и ресурси за провеждане на ДО, спрямо учебното съдържание на СДФО (не по-малко от 75%); – достатъчно съдържателни и изчерпателни виртуални учебни ресурси, отразяващи съвременни знания и практики, анализирани редовно от експерти и актуализирани.
	<p>Провеждане на ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватен и в съответствие с огласените инструкции начин на провеждане на ДО и достъп до виртуални ресурси и дейности; – учебни материали и ресурси за ДО, представени в електронен и конвенционален формат, по подходящ и разбираем начин, доставяни с помощта на лесно достъпна и надеждна технология и съобразени с компетентностите на потенциалните дистанционни студенти; – система за достъп до учебните ресурси, библиотечни и информационни източници и виртуални учебни дейности, осигуряваща ефективно постигане на образователните цели от студентите; – персонализирано и динамично осигуряване по различни начини на учебното съдържание; – съгласувани с изискванията и очакванията на обучаваните учебна натовареност и академично разписание.
	<p>Методическо осигуряване на основното звено, осигуряващо СДФО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно обяснени и следващи добри практики на ДО методически подходи; – учебни материали и виртуални ресурси за самоподготовка, разработени по методика, съответстваща на спецификата на специалността и на ДО; – осигурена/гарантирана предварителна технологична подготовка на

	<p>обучаваните в ДФО.</p> <p>Практики за персонална подкрепа на дистанционните студенти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – създадена ефективна система за поддръжка на дистанционните студенти; – предоставяне на информация за наличните услуги в подкрепа на студентите; – осигурени индивидуални консултации с преподаватели и тютори. Система за поддържане и опазване на поверителността на информацията за студентите; – осигурени възможности за консултиране и ориентиране на студентите в съответствие с техните индивидуални различия; – поддръжка на студенти, които не постигнат задоволителен напредък в ДО. <p>Подкрепа на дистанционни студенти със специални образователни потребности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – политика за осигуряване на достъп до СДФО за лица със специални образователни потребности (СОП) и в неравностойно положение; – осигурени ресурси за ДО на лица със СОП.
--	--

Преходни положения

Системата започва да се прилага 6 (шест) месеца след приемането ѝ от АС на ПУ. Звената и екипите, предвидени в Системата се изграждат в срок от 6 (шест) месеца след приемането ѝ от АС. Периодичността на осъществяване на дейностите по наблюдение, оценяване, поддържане и усъвършенстване на качеството на обучение се определя с решение на АС на ПУ.

Системата за управление на качеството на ДО е утвърдена на заседание на Академичния съвет на ПУ с Протокол № 39 от 2.2.2015 г.