

ПРАВИЛНИК

за устройството и дейността на УНИВЕРСИТЕТСКИ ЦЕНТЪР ЗА КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ

Пловдив

Приет с решение на Академичния съвет на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ на 30.01.2012 г., изменен с решение на Академичния съвет на 07.06.2021 г., изменен с решение на Академичния съвет на 25.11.2024 г.

Глава първа

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С настоящия правилник се регламентират устройството и дейността на Университетския център за кариерно развитие (УЦКР) към Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ като обслужващо звено с университетско предназначение.

Чл.2. УЦКР се открива, преобразува и закрива с решения на Академичния съвет на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“. УЦКР отчита ежегодно дейността си пред Академичния съвет на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“.

Глава втора

ЦЕЛИ

Чл.3. УЦКР да предоставя висококачествени продукти и услуги, свързани с кариерното развитие на студентите и преподавателите от Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“.

Чл.4. УЦКР подпомага осигуряването на бизнеса с липсващите достатъчно квалифицирани специалисти и да съдейства за намаляване на безработицата сред младите хора. Кариерният център следи движението на пазара на труда и информира Академичното ръководство за тенденциите в търсенето и предлагането. По този начин спомага университета по-гъвкаво да съобразява предлаганите образователни програми /в ОКС „Бакалавър“, ОКС „Магистър“ и ОНС „Доктор“/ с реалните потребности на икономиката.

Глава трета

ДЕЙНОСТИ

Чл.5. Дейностите, извършвани от УЦКР включват:

1. Договаряне на стажове с работодатели и посреднически организации.
2. Предоставяне на информация за търсенето и предлагането на работни места и първоначален подбор на кандидати по предварително заявени критерии от работодателя.
3. Поддържане на информационен масив, отразяващ нуждите на работодателите.
4. Разпространение на информация за наши и международни проекти, програми, конкурси и други мероприятия на Министерство на образованието и науката, Министерството на труда и социалната политика, Главната инспекция по труда, Агенцията по заетостта, Националното сдружение на общините в България, Българската международна стопанска асоциация и др.
5. Установяване и поддържане на връзки с регионални служби по заетостта, дирекциите „Бюро по труда“ в Република България, др. дирекции, звена и отдели към Агенцията по заетостта.
6. Поддържане на връзки с работодателите и техни сдружения, със синдикални организации, с фирми от малкия и среден бизнес, с холдингови организации и водещи компании.
7. Осъществяване на контрол върху спазване на договорните отношения с работодателите.
8. Договаряне с работодатели на условията за различните видове практики и стажове на студентите от ПУ „Паисий Хилендарски“ и при възможност тяхното материално стимулиране.
9. Оказване на съдействие за организиране на различните видове стажове и практики на студентите от ПУ „Паисий Хилендарски“ в чужбина.
10. Разработване, внедряване и поддържане на информационни страници за кариерно развитие.
11. Организиране на курсове, семинари и сертифицирани обучения за подобряване на професионалните компетентности на студенти.
12. Подпомагане на образователния процес на студентите с увреждания съобразно индивидуалните специални потребности.

13. Организиране на мотивиращи лекции за студентите от публични личности, включително и чрез електронни платформи.

14. Подбиране и картотекиране на добрите, много добрите и отличните студенти от ПУ с провеждане на ежегоден конкурс „Най-добър студент“.

15. Проучване на студентското мнение чрез анкети относно нагласите и мненията за трудова реализация съгласно процедурата извършвана чрез университетски анкети.

16. Разработване и предлагане за утвърждаване от Факултетните съвети и от Академичния съвет на програмно-методически и правно-нормативни документи (указания, инструкции, наредби и др.) за кариерното развитие на студентите.

17. Оказване на съдействие за включване на висококвалифицирани и утвърдени кадри от образованието, културата и бизнеса за участие в процеса на обучение, за разработване и усъвършенстване на квалификационните характеристики, за изготвяне на учебните планове и програми и за участие в държавните изпитни комисии.

18. Оказване на съдействие при провеждане на акредитационни процедури по професионални направления, докторски програми и на Университета.

19. Организиране на Дни на кариерата и други кариерни събития.

20. Планиране и организиране на провеждането на образователни семинари за кариерно развитие на студентите, вкл. подпомагане на тяхната професионална ориентация и кадрова мотивация.

21. Провеждане на семинари по организиране и водене на програми за стажове и практики за студенти, представители на работодателите и други представители на бизнеса по направена заявка.

22. Провеждане на курсове за обучение и структуриране на планове за кариерно развитие за представители на фирми, организации, сдружение, местна и държавна власт по направена заявка.

23. Организиране на супервизия на специалисти при заявка и договор от образователни организации, териториални структури на Социално подпомагане, организации и фирми от финансови, информационни, хуманитарни, технологични, психологически и промишлени области.

24. Въвеждане на призната програма за кариерни специалисти.

Услугите, предоставяни на работодатели се извършват от екипа на Университетски център за кариерно развитие (УЦКР) и представителите на Съвета по кариерно развитие, при предварително договаряне.

Глава четвърта

ЕКИП И РЪКОВОДСТВО НА УЦКР

Чл.6. (1) УЦКР се ръководи от Директор и Съвет по кариерно развитие.

(2) Съвет по кариерно развитие включва:

1. Директор на УЦКР.

2. Кариерни консултанти от УЦКР.

3. Делегирани представители (хабилитирани преподаватели) от отделните факултети на Университета.

4. Делегиран представител от Студентски съвет.

(3) Към УЦКР работят щатни технически и административни сътрудници.

(4) Директор на УЦКР:

1. Представява УЦКР пред органите на управление на Пловдивския университет и осъществява координацията на дейността му с другите звена на Университета.

2. Осъществява оперативното ръководство на УЦКР и отговаря за реализирането на всички задачи, поставени пред него.

3. Представя пред Академичния съвет отчет за изпълнение на основните задачи от дейността на Центъра.

4. Представя на Ректора план за дейността на УЦКР.

5. Ръководи и контролира ефективното използване на финансовите средства и материална база на УЦКР.

(5) Кариерните консултанти:

1. Индивидуално уведомяват регистрираните в УЦКР, за възможностите за трудова реализация, по отношение на обявени стажантски и работни позиции.

2. Популяризират семинари, стажовете като учебна практика и мотивиране на студентите да се включат в стажантски програми.

3. Организируют Дни на кариерата и други кариерни събития.

4. Предоставят информация за работодателите и за техните инициативи, свързани с младите хора.

5. Предоставят информация на работодателите за изявени студенти при заявено желание от страна на студентите.

(6) Делегирани представители от отделните факултети:

1. Предлагат проблематика за семинари и програми за стажове и практики за студенти.

2. Предлагат и организират провеждането на курсове за обучение и планове за кариерно развитие за представители на фирми, организации, сдружение, местна и държавна власт по направена заявка.

3. Организируют супервизия на специалисти при заявка и договор от образователни организации, териториални структури на Социално подпомагане, организации и фирми от финансови, информационни, хуманитарни, технологични, психологически и промишлени области.

4. Разпространяват информация за наши и международни проекти, програми, конкурси и други мероприятия на Министерство на образованието и науката, Министерство на труда и социалната политика, Инспекцията по труда, Агенцията по заетостта, Националното сдружение на общините в България, Българската международна стопанска асоциация и други.

5. Подбират и изпращат информация за добрите, много добрите и отличните студенти от ПУ „Паисий Хилендарски” на работодатели, при заявено желание от страна на студентите.

6. Проучват студентското мнение чрез анкети относно нагласите и мненията за трудова реализация съгласно процедура, извършвана чрез университетски анкети.

7. Съдействат за включване на висококвалифицирани и утвърдени кадри от образованието, културата и бизнеса за участие в процеса на обучение, за разработване на учебните планове и програми и за участие в държавните изпитни комисии.

8. Съдействат за организиране на мотивиращи лекции за студенти от публични личности.

9. Популяризират фирмените представяния и семинари, организирани от УЦКР във факултетите и Университета.

(7) Делегирани представители от Студентски съвет:

1. Разпространяват информация и насочват студентите за регистрация в Кариерния център.

2. Проучват студентското мнение, чрез анкети относно нагласите и мненията за трудова реализация съгласно процедура извършвана, чрез университетски анкети

3. Съдействат за включване на висококвалифицирани и утвърдени кадри от образованието, културата и бизнеса за участие в процеса на обучение, за разработване и усъвършенстване на квалификационните характеристики, за изготвяне на учебните планове и програми и за участие в държавните изпитни комисии.

4. Популяризират фирмените представяния и семинари.

5. Включват се като съорганизатори при организирани дни на Кариерата и други кариерни събития.

ФИНАНСИРАНЕ

Чл.7. Дейността на УЦКР се финансира от:

1. Бюджета на Пловдивския университет.
2. Целеви средства от спонсори и дарители.
3. Проекти, насочени към кариерното развитие на студентите към Министерството на образованието, младежта и науката, министерството на труда и социалната политика, Агенцията по заетостта и други институции (организации), с които са договорени взаимно приемливи условия и други.
4. Договори с работодатели.
5. Курсове, семинари и други форми за кариерно ориентиране и кариерно развитие. Таксите за курсове, семинари и други форми за кариерно ориентиране и кариерно развитие се утвърждават на Академичен съвет.
6. Такси и дарения от фирмени представяния и презентации на работодателски организации. Таксите за фирмени представяния и презентации на работодателски организации се утвърждават на Академичен съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- & 1. Правилникът подлежи на актуализиране при промени в Закона за висшето образование и в Правилника за устройството и дейността на ПУ „Паисий Хилендарски”.
- & 2. Внасянето на изменения в този Правилник става по реда на неговото приемане и утвърждаване
- & 3. Контролът върху дейността на УЦКР се осъществява от Ректора на ПУ или от оторизиран заместник-ректор.
- & 4. Правилникът на УЦКР е приет от Академичния съвет на Пловдивския университет на свое заседание на 30.01.2012 година, актуализиран на 23.04.2021 г., актуализиран на 25.11.2024 г.