



ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

България 4000, гр. Пловдив, ул. "Цар Асен" № 24

Централа: (032) 261261

Ректор: (032) 631 449, факс (032) 628 390

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР:

/проф. д-р Румен Младенов

ДАТА: 19.06.2023 г.



П Р А В И Л Н И К ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД И ОРГАНИЗАЦИЯТА ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕТО НА УЧЕБНО-ТВОРЧЕСКИТЕ БАЗИ НА ПЛОВДИВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящия правилник се регламентират вътрешният ред и организацията за използване на учебно-творческите бази на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ за:

- (1) Летни практики и стажове по учебни планове на студенти и преподаватели на Университета;
- (2) Учебни семинари и мероприятия за работещите в Университета;
- (3) Почивка за работещите на трудови договори, както и за членове на техните семейства.

Чл. 2. Учебно-творческите бази на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ са разположени в гр. Ахтопол, гр. Царево, с. Загражден, к. к. Пампорово.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПОЛЗВАНЕ НА БАЗИТЕ

Раздел I

Ред за използване на учебно-творческите бази на ПУ „П. Хилендарски“ за учебни практики и семинари

Чл. 3. Използването на базите за учебни практики на студенти на Университета и за семинари и мероприятия на преподаватели и служители на Университета става с подаване на доклад до председателя на комисия „Почивно дело“ от ръководителя на учебната практика или от организатора на събитието, съгласувано с декана на съответния факултет, в който да бъдат описани: избраната учебно-творческа база,

списъкът на лицата за настаняване, периодът на престой и целите за използване на базата.

Раздел II

Ред за използване на учебно-творческите бази за почивка на работещите в ПУ „Паисий Хилендарски“ и техните семейства през летния период

Чл. 4. Условието за използване на базите през лятото от преподаватели и служители на Университета се обявява всяка година през месец май.

- (1) Обявата съдържа: график за смените на престой през летния период за всяка учебно-творческа база; срок и място за подаване на заявления; дата за класиране, срок и място за получаване на настанителни карти и за плащане на такси.
- (2) Право на отдых в почивните бази на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ през този период имат работещите на трудови договори в Университета и техните семейства (приятел/приятелка при липса на сключен брак).
- (3) Класирането се извършва по публично оповестени критерии, съставени от комисия, назначена със заповед на Ректора.
- (4) Таксата за почивните бази се определя в заповед на Ректора.
- (5) Одобрените получават настанителна карта за престоя, към която се прилага документът за платена такса. Срокът за получаване на настанителните карти се определя в графика (*чл. 4 (1)*).
- (6) Класирани лица, които не са платили таксите и не са получили настанителните си карти в 7-дневен срок, се считат за отказали се и се заместват от резерви.
- (7) Настаняването в базите става в първия ден от смяната. Почиващите трябва да представят на домакина на базата настанителна карта, документ за платена такса и лична карта (за непълнолетни документ за самоличност).
- (8) Почиващите получават срещу подпис спално бельо и др., които връщат в края на смяната.
- (9) Напускането на стаята/бунгалото става в последния ден на смяната.

Раздел III

Изисквания при използване на учебно-творческите бази на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“

Чл. 5. Използващите учебно-творческите бази имат право:

1. Да използват общите помещения по установения ред;
2. Да уведомяват отговорника на почивната база при констатирани нередности;
3. Да използват съответната база само в периода, посочен в доклада или в настанителната карта.

Чл. 6. Използващите учебно-творческите бази са длъжни:

1. Да спазват санитарно-хигиенните правила при използване на предоставените им стаи, общи помещения, места за почивка, както и правилата за противопожарната охрана;
2. Да не разместват и повреждат инвентара;
3. Да изхвърлят своевременно битовите отпадъци в определените за целта места;
4. Да пазят тишина в часовете за почивка – от 14:00 ч. до 16:00 ч. и от 22:00 ч. до 7:00 ч.;

5. Да не разхищават водата и ел. енергията;
6. Да се съобразяват с указанията на домакина на базата;
7. Да осигуряват 24-часов достъп на управителя и упълномощени длъжностни лица с цел предотвратяване на аварии.
8. При освобождаване на стаята/бунгалото да попълнят заедно с домакина на базата протокол за нанесени/ненанесени щети и липси.

Чл. 7. Забранява се:

1. Пренощуването на външни лица в почивните бази на ПУ;
2. Пребиваването на домашни любимци, които нарушават спокойствието на почиващите в базите;
3. Смяна на стая/бунгало без разрешение на комисията;
4. Тютюнопушенето в стаите и общите помещения;
5. Използването на вещи (домакински съдове, одеяла, чаршафи и др.) извън района на почивните бази;
6. Късането на цветя и замърсяването на района;
7. Внасянето и използването на наркотични вещества;
8. Използването на пиротехнически средства;
9. Паленето на огън извън разрешените за това места.

При нарушения на т. 1-9, ще се отнема правото за кандидатстване при следващи кампании за настаняване в учебно-творческите бази на Пловдивския университет.

Задължителни документи

Неразделна част от настоящия правилник са:

1. Приложение 1 – Заявление за почивно дело
2. Приложение 2 – Настанителна карта
3. Приложение 3 – Протокол за нанесени/ненанесени щети и липси