

**ПРАВИЛНИК**  
ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД И ОРГАНИЗАЦИЯТА ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕТО НА УЧЕБНО-  
ТВОРЧЕСКИТЕ БАЗИ НА ПЛОВДИВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ  
„ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

**ГЛАВА ПЪРВА**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С настоящия правилник се уреждат вътрешният ред и организацията за използване на учебно-творческите бази на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“, разположени в гр. Ахтопол, гр. Царево, с. Загражден и к.к. Пампорово.

**Чл. 2.** Капацитетът на учебно-творческите бази на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ е както следва:

№	Учебно-творческа база	Двойни стаи	Тройни стаи	Четворни стаи	Апартаменти	Общ брой места
1.	гр. Ахтопол	18	-	-	-	36
2.	с. Загражден	9 реновирани	1 реновирана	9 нереновирани	2 нереновирани с 4 легла	65
3.	к.к. Пампорово	12	2 студия с по 3 легла	-	7 апартамента по 3 места	51
<b>ОБЩО:</b>						<b>152</b>

**Чл. 3.** В учебно-творческите бази на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ се провеждат:

1. студентски учебни практики, предвидени в учебните планове;
2. семинари, обучения, конференции, научноизследователска дейност и други организирани мероприятия;
3. отпих на преподаватели, работници и служители.

**Чл. 4.** Дейностите по настаняване в университетските учебно-творчески бази се организират и ръководят от помощник-ректора по „Стопански и социални дейности“ в субординация с ректорското ръководство.

**Чл. 5.** Домакините на учебно-творческите бази регистрират всеки настанен в домова книга (*Образец № 1*), като посочват:

1. имената на лицето;
2. статус на лицето (студент, докторант, преподавател, работник или служител);

3. звеното, в което учи или работи (факултет, департамент, филиал, катедра, отдел и други);
4. период на настаняване.

**Чл. 6.** При необходимост домакините на учебно-творческите бази информират помощник-ректора по „Стопански и социални дейности“ за номера на стаята/стаите, в които е извършено настаняването.

**Чл. 7.** Всеки настанен подписва собственоръчно декларация за опазване на имуществото (*Образец № 2*).

**Чл. 8.** В случай на причинени имуществени щети същите се възстановяват чрез заплащане на тяхната парична равностойност в касите на университета въз основа на съставен протокол за нанесени щети и липси (*Образец № 3*).

**Чл. 9.** В Деловодството на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ се води картотека за настаняването във всички учебно-творчески бази на университета, като се осъществява контрол върху броя на настанените лица и спазването на утвърдените графици.

## ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕТО НА БАЗИТЕ

### Раздел I

Ред за използване на учебно-творческите бази на ПУ „Паисий Хилендарски“  
за студентски учебни практики

**Чл. 10.** В университетските учебно-творчески бази се провеждат студентски практики, при условие че са предвидени в учебния план на съответната специалност.

**Чл. 11.** Настаняването на студентите и преподавателите е безплатно.

**Чл. 12.** Студентските практики ще се провеждат в периода от 01 май до 20 юли 2026 г.

**Чл. 13.** Редът за настаняване на студенти за учебна практика в учебно-творческите бази на Пловдивския университет е следният:

1. Минимум 15 дни преди провеждането на учебната практика нейният ръководител изготвя доклад, който се одобрява от декана на факултета (*Образец № 4*).
2. След одобрението докладът се входира в Деловодството, адресиран до заместник-ректора по „Учебна дейност“.
3. В доклада се описват видът и продължителността на учебната практика. Посочват се точният брой студенти, които ще участват в нея, учебно-творческата база и

периодът на настаняване. Към доклада се прилага списък на студентите, които следва да бъдат настанени.

4. Заместник-ректорът по „Учебна дейност“ има право да изисква допълнителна информация относно провеждането на съответната учебна практика.
5. След положителна резолюция от заместник-ректора по „Учебна дейност“ докладът се предава на оторизиран служител от Деловодството.
6. Служителят извършва проверка на възможностите за настаняване на студентите в посочения период и при необходимост съгласува с ръководителя на учебната практика промяна на отделни условия.
7. След извършване на проверката и съгласуване с помощник-ректора по „Стопански и социални дейности“, служителят изготвя и изпраща настанителна карта до ръководителя на учебната практика, с копие до декана на факултета. Картата съдържа информация за точните дати и окончателния брой студенти, които ще бъдат настанени в съответната учебно-творческа база (*Образец № 5*).
8. Настанителната карта се предоставя на домакина на учебно-творческата база от ръководителя на учебната практика при настаняването на студентите.
9. Ръководителят на учебната практика организира попълването на декларациите за опазване на имуществото и следи за спазването на установения ред.

## **Раздел II**

### **Ред за използване на учебно-творческите бази на ПУ „Паисий Хилендарски“ за семинари, обучения, конференции, научноизследователски дейности и други организирани мероприятия**

**Чл. 14.** В учебно-творческите бази могат да се провеждат семинари, обучения, конференции и други подобни мероприятия с учебна или научноизследователска цел. Провеждането им е целогодишно, с изключение на периодите за студентски учебни практики или за летен отдих на преподавателите и служителите на Пловдивския университет.

**Чл. 15.** Настаняването на участниците е бесплатно, включително за официално поканените лектори и гости на събитието.

**Чл. 16.** Редът за настаняване е следният:

1. Минимум 15 дни преди провеждане на събитието организаторът на мероприятиято изготвя доклад, който се одобрява от ръководителя на звеното (декан на факултет, директор на департамент/филиал/център, началник на отдел и други) и се адресира до помощник-ректора по „Стопански и социални дейности“ (*Образец № 6*). В доклада се описва мероприятиято, посочват се броят на участниците, периодът на провеждане и желаната учебно-творческа база. Към доклада се прилага списък на участниците и гостите, които следва да бъдат настанени.

2. Помощник-ректорът по „Стопански и социални дейности“ извършва проверка на възможностите за настаняване в посочения период и при необходимост предлага промени, съгласувани с организатора на събитието.
3. След положителна резолюция от помощник-ректора чрез оторизиран служител в Деловодството се изпраща настанителна карта до организатора на събитието, с копие до ръководителя на съответното звено. Картата съдържа информация за точните дати и окончателния брой на участниците и гостите, които ще бъдат настанени в съответната учебно-творческа база (*Образец № 7*).
4. Настанителната карта се предава на домакина на учебно-творческата база от организатора на събитието при настаняването.
5. Организаторът на събитието отговаря за попълването на декларациите за опазване на имуществото и следи за спазването на установения ред.

### Раздел III

#### Ред за използване на учебно-творческите бази за отдиш на работещите в Пловдивския университет и техните семейства

**Чл. 17.** (1) Учебно-творческите бази на Пловдивския университет в гр. Ахтопол, к.к. Пампорово и с. Загражден се предоставят за отдиш на преподаватели, работници и служители на университета през цялата година, с изключение на периода за провеждане на учебни практики.

(2) През периода от 20 юли до 17 септември 2026 г. за летен отдиш настаняването в учебно-творческата база в гр. Ахтопол се извършва в стаи с две легла (с разтегателен диван, който може да се използва за дете на възраст до 10–12-годишна възраст), разположени на първия и втория етаж на сградата, въз основа на график със смени. Смените са с продължителност 9 дни / 8 нощувки, като между две смени са предвидени по 2 дни за почистване, както следва:

<i>Смяна</i>	<i>Период на летен отдиш</i>	<i>Време за почистване</i>
Първа	от 20 юли до 28 юли 2026 г.	28-29.07.2026 г.
Втора	от 30 юли до 07 август 2026 г.	07-08.08.2026 г.
Трета	от 09 август до 17 август 2026 г.	17-18.08.2026 г.
Четвърта	от 19 август до 27 август 2026 г.	27-28.08.2026 г.
Пета	от 29 август до 06 септември 2026 г.	06-07.09.2026 г.
Шеста	от 08 септември до 16 септември 2026 г.	16-17.09.2026 г.

(3) Учебно-творческата база в к.к. Пампорово се използва за отдиш всеки месец в два периода – от 1-во до 10-о число и от 16-о до 26-о число. По изключение, след съгласуване между помощник-ректора по „Стопански и социални дейности“ и домакините на учебно-творческата база, настаняване за отдиш може да се осъществява и извън тези периоди.

**Чл. 18.** (1) Право на отдиш имат работещите по трудово правоотношение в университета, като могат да бъдат придружавани от членове на техните семейства с родство по права

линия от първа и втора степен (родители → син/дъщеря; дядо/баба → внук/внучка), както и от братя и сестри на преподавателите, работниците и служителите на университета.

(2) Желаящите летен отдых в учебно-творческите бази в гр. Ахтопол, с. Загражден и к.к. Пампорово подават заявление (*Образец № 8*) през периода от 26 май до 12 юни 2026 г. в електронен вид на електронна поща [utb@uni-plovdiv.bg](mailto:utb@uni-plovdiv.bg) (по изключение – на хартия в Деловодството).

(3) Извън периода на летния отдых желаещите да ползват учебно-творческите бази в гр. Ахтопол, с. Загражден и к.к. Пампорово подават заявление (*Образец № 8*) най-късно 7 дни преди планирания период за отдых в електронен вид на електронна поща [utb@uni-plovdiv.bg](mailto:utb@uni-plovdiv.bg) (по изключение – на хартия в Деловодството).

**Чл. 19.** (1) Почиващите се настаняват в учебно-творческата база в работно време срещу представяне на документ за самоличност, настанителна карта и квитанция за заплащане на престоя.

(2) Напускането се извършва в работно време до 12:00 часа в последния ден от смяната, за да се предаде стаята на домакина и да се установи наличието или липсата на нанесени щети.

**Чл. 20.** (1) Заявленията за летен отдых в учебно-творческите бази се обсъждат и одобряват от комисия „Почивно дело“, чийто състав се определя със заповед на ректора на Пловдивския университет. Комисията заседава не по-късно от 7 дни след изтичане на крайния срок за подаване на документите.

(2) При наличие на повече от допустимия брой кандидати за определена учебно-творческа база се извършва класиране по критерий „трудова стаж в Университета по години и месеци“, който се преобразува в брой точки. Всяка година трудов стаж се умножава по 100, а всеки месец се добавя директно, както следва в примерите:

*трудова стаж 3 години и 6 месеца - 306 точки;*

*трудова стаж 3 години и 11 месеца - 311 точки;*

*трудова стаж 36 години и 6 месеца - 3606 точки;*

*трудова стаж 36 години и 11 месеца - 3611 точки и т.н.*

(3) При кандидатстване на двама работещи в Университета (съпруг и съпруга) точките за класиране се формират, както следва: 100 % от точките на заявителя и 30 % от точките на придружителя.

(4) Към получения брой точки по горните алинеи се добавят по 500 точки за всяко дете.

(5) Предимство при настаняването имат самотни майки и бащи с деца до 18-годишна възраст и лица с трайни увреждания със 70 % и над 70 % трайно намалена работоспособност, удостоверена с решение на ТЕЛК/НЕЛК.

**Чл. 21.** Заплащането за отдых в учебно-творческите бази се извършва в касата на Пловдивския университет (Ректорат) и е както следва:

1. в УТБ – Ахтопол – 30.00 евро за една нощувка на стая (таксата за целия престой е 240.00 евро на стая);
2. в УТБ – Пампорово – 15.00 евро на легло за една нощувка;

3. в УТБ – Загражден – 20.00 евро за една нощувка в реновирана стая, а в нереновирана стая – 5.00 евро на легло.

**Чл. 22.** Настанителните карти (*Образец № 9*) се получават срещу представяне на квитанция за платена такса от оторизиран служител в Деловодството. Същите се предават на домакина на съответната учебно-творческа база при настаняването.

### ГЛАВА ТРЕТА

## ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА УЧЕБНО-ТВОРЧЕСКИТЕ БАЗИ НА ПЛОВДИВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

**Чл. 23.** Използващите учебно-творческите бази имат право:

1. да използват общите помещения по установения ред;
2. да уведомят домакина на почивната база при констатирани нередности;
3. да използват съответната база само в периода, посочен в настанителната карта.

**Чл. 24.** Използващите учебно-творческите бази са длъжни:

1. да спазват вътрешните правила за противопожарна безопасност и санитарно-хигиенните изисквания към устройството, обзавеждането и експлоатацията на учебно-творческите бази на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ при използване на предоставените им стаи, общи помещения и места за почивка;
2. да не разместват и повреждат инвентара;
3. да изхвърлят своевременно битовите отпадъци в определените за целта места;
4. да пазят тишина в часовете за почивка – от 14:00 ч. до 16:00 ч. и от 22:00 ч. до 08:00 ч.;
5. да използват водата само за санитарно-хигиенни нужди;
6. да не разходват ненужно електрическа енергия;
7. да спазват указанията на домакина на базата;
8. да осигуряват 24-часов достъп на домакина и на упълномощени длъжностни лица с цел предотвратяване на аварии;
9. при освобождаване на стаята или бунгалото да попълнят заедно с домакина на базата протокол за установяване на наличието или липсата на нанесени щети и липси.

**Чл. 25.** (1) Забранява се:

1. пренощуването на външни лица в учебно-творческите бази на университета;
2. смяна на стая или бунгало без разрешение на комисията;
3. тютюнопушенето в стаите и общите помещения;
4. използването на вещи (домакински съдове, одеяла, чаршафи и др.) извън района на почивните бази;
5. късането на цветя и замърсяването на района;
6. внасянето и използването на наркотични вещества;
7. използването на пиротехнически изделия;
8. паленето на огън извън разрешените за това места.

(2) При констатиране на нарушения по ал. 1, т. 1–8 се отнема правото за кандидатстване при следващи кампании за настаняване в учебно-творческите бази на Пловдивския университет.

(3) При установяване на материални щети вредите се заплащат от нарушителите в пълен размер за поправка на повредените вещи или закупуване на вещи от същия вид.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

§ 1. Неразделна част от настоящия правилник са:

1. Вътрешните правила за противопожарна безопасност и санитарно-хигиенни изисквания към устройството, обзавеждането и експлоатацията на учебно-творческите бази на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“;
2. Образците на документите, регламентирани в правилника;

**Правилникът е приет от Академичния съвет на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ на заседание на 27 април 2026 г.**