**ОБРАЗЕЦ № 8**

**към Правилника за вътрешния ред и организацията при използването на учебно-творческите бази на ПУ „Паисий Хилендарски“**

**ДО:**

**……………………………………………..….**

декан на ……………………… факултет / началник-отдел …………………….. при Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“

**Копие до:**

**…………………………………………….**

организатор на събитието, ……………………. факултет / отдел …………………

на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“

**УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО**

**за провеждане на семинар / конференция / мероприятие**

**в учебно-творческата база на ПУ „Паисий Хилендарски“**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДЕКАН,**

Във връзка с Доклад ……………………………… за организацията на събитие в учебно-творческата база в ………………………….. и в съответствие с положителната резолюция от заместник-ректора по проектна дейност/ помощник-ректора, Ви уведомявам за уточнените дати и окончателния брой на студентите / докторантите / преподавателите / служителите и гостите, които ще бъдат настанени в учебно-творческата база:

1. Период на настаняване: от ...................... до ......................
2. Място на настаняване: учебно-творческа база в ........................................
3. Окончателен брой на участниците: ………………………

Организаторът на събитието следва да ръководи логистиката за настаняването в съответствие с потвърдените дати и брой на участниците.

*При допълнителни въпроси или промени свържете се с отдел „Социални дейности“ на телефон 032/ 261 329 или електронна поща* *utb@uni-plovdiv.bg**.*

 **Приложение:**

1. Настанителна карта за участниците в събитието.

*…………………………………………………….*

*проф. д.п.н. Румяна Танкова*

 *началник-отдел „Социални дейности“*