**ОБРАЗЕЦ № 7**

**към Правилника за вътрешния ред и организацията при използването на учебно-творческите бази на ПУ „Паисий Хилендарски“**

**ДО:**

**ПРОФ. Д-Р НЕВЕНА МИЛЕВА**

заместник-ректор по проектна дейност на ПУ „П. Хилендарски“

*или*

**ДО:**

**ПРОФ. Д-Р ТЕМЕНУЖКА ЙОВЧЕВА**

помощник-ректор на Пловдивски университет „П. Хилендарски“

**Копие до:**

**ПРОФ. Д.П.Н. РУМЯНА ТАНКОВА**

началник-отдел „Социални дейности“ на ПУ „П. Хилендарски“

**ДОКЛАД**

**за семинар / конференция / мероприятие**

**в учебно-творческа база на ПУ „Паисий Хилендарски“**

**От: Организатор на събитието**

Имена: .............................................................................................................................

Длъжност: ....................................................., Факултет: ............................................

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЗАМЕСТНИК-РЕКТОР / ПОМОЩНИК-РЕКТОР,**

В съответствие с утвърдените правила за провеждане на организирани събития в учебно-творческите бази на ПУ „Паисий Хилендарски“, Ви уведомявам за организацията и детайлите по предстоящото събитие.

Заедно с преподаватели / студенти / докторанти / гост-лектори / служители / представители на бизнеса, от ………………………. факултет / отдел …………………., планираме провеждането на „…………………………………………………………………………………………“ през периода от ...................... до ......................, в учебно-творческа база в .............................................. .

Общ брой на участниците: ………………………. .

**Приложение:**

1. Списък на участниците в събитието, които следва да бъдат настанени в учебно-творческата база за посочения период.

**Декан на факултета: ...............................................................................................**

***(имена и подпис)***

**Организатор на събитието: ....................................................................................**

***(имена и подпис)***