



## ФОРМУЛЯР ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА СЪБИТИЕ

Тема на събитието: \_\_\_\_\_

Място на провеждане: \_\_\_\_\_

Дата, час и времетраене: \_\_\_\_\_

Факултет: \_\_\_\_\_

Техническо осигуряване	Забележка
<input type="checkbox"/> Видео	
<input type="checkbox"/> Фото	
<input type="checkbox"/> Мултимедия	
<input type="checkbox"/> Озвучаване	
<input type="checkbox"/> Микрофон	

Вид на отразяване
<input type="checkbox"/> Медиен анонс
<input type="checkbox"/> Медийна новина
<input type="checkbox"/> Анонс за сайта на ПУ „Паисий Хилендарски“
<input type="checkbox"/> Новина за сайта на ПУ „Паисий Хилендарски“
<input type="checkbox"/> Социални мрежи на ПУ „Паисий Хилендарски“
<input type="checkbox"/> Интервю
<input type="checkbox"/> Кратко рекламно видео на монитор

Гости	Брой
<input type="checkbox"/> Гости от чужбина	
<input type="checkbox"/> Гости от България	
<input type="checkbox"/> Ръководство	
<input type="checkbox"/> Студенти	
<input type="checkbox"/> Други	

Видове дейности
<input type="checkbox"/> Общоуниверситетска дейност
<input type="checkbox"/> Проектна дейност

**\*Допълнителни изисквания:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ Вътрешен: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпис: \_\_\_\_\_

<b>Одобрил:</b>	
<b>доц. д-р Надя Чернева, зам.- ректор</b> <i>Директор на Аудио-визуален център</i>	

\*Попълнен формуляр се подава **14 дни преди** провеждане на международните събития и **7 дни** за вътрешните в **Аудио-визуален център**, кабинет 228, етаж 2, в сградата на Ректората. E-mail: [reklama.pu@uni-plovdiv.bg](mailto:reklama.pu@uni-plovdiv.bg)

Венцислав Петров / Специалист мултимедия / тел. за връзка: 032/ 261 272  
Веселина Балтова / Експерт реклама /тел. за връзка: 032/ 261 432

**Предварително благодарим за разбирането!**