

ЮРИДИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Юридическият факултет при Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ за учебната 2026/2027 г. ще осъществи прием в магистърска програма „Публична администрация“.

Магистърската програма „Публична администрация“ е в професионално направление 3.7 *Администрация и управление* и е акредитирана с решение на НАОА (Протокол № 28/15.07.2020 г.).

ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: *Администрация и управление*

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН: **магистър**

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ: **магистър по публична администрация**

ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ: **редовно; платено обучение**

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОБУЧЕНИЕТО: **3 семестъра**

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: диплома за завършена ОКС

„бакалавър“ или ОКС „магистър“

ФОРМА НА ДИПЛОМИРАНЕ: **писмен държавен изпит или защита на дипломна работа**

Целта на магистърската програма „Публична администрация“ е да подготви висококвалифицирани специалисти за работа:

- в държавната служба и в държавните и общинските институции;
- в специализираните администрации: полицейска, военна, данъчна, митническа, администрация в здравеопазването и др.;
- в международни организации и институции на ЕС;
- на ръководни и експертни длъжности в недържавни стопански и нестопански организации;
- като мениджъри, експерти и консултанти по проекти в областта на администрацията.

Магистърската програма е предназначена за завършили бакалавърска или магистърска степен от всички специалности.

При определяне на целите и съдържанието на програмата са взети предвид:

- изисквания и задачи на настоящия етап от развитието на публичната администрация у нас, в Европа и по света;
- все по-разширяващата се сфера на административни дейности и новото административно законодателство;

- развитието на международното сътрудничество и присъствието на България в европейските структури;
- актуалното българско законодателство и приложимите актове на европейското право.

Основни академични курсове:

- Въведение в публичното право;
- Основи на публичната администрация;
- Конституционни основи на държавното управление;
- Административно право и административен процес;
- Управление на бизнеса;
- Основни права и свободи;
- Стратегическо управление на човешките ресурси;
- Електронно управление в публичната администрация;
- Електронно управление в съдебната система
- Прилагане на правото на ЕС от българската администрация;
- Правен режим на държавната служба и държавните служители;
- Обществени поръчки;
- Управление на проекти;
- Финансови модели в управлението;
- Местно самоуправление, децентрализацията и регионалното развитие;
- Подбор на персонал;
- Изборно право
- Английски език.

Предлагат се и избираеми курсове (студентите изучават по два избираеми курса на семестър).

Форми на обучение: лекции, дискусии, семинари, решаване на казуси, интерактивни форми, представяне и обсъждане на курсови работи. Възможност за хибридно обучение – присъствено и от разстояние в електронна среда.

Форми на оценяване: писмени или устни изпити, тестове, курсова работа за някои дисциплини, изпит конференция (защита на курсова работа).

Успешно завършилите тази програма могат да работят като държавни служители, както и да заемат различни ръководни и експертни длъжности в държавната и местната администрация, в организациите за публични услуги, в администрацията на недържавни стопански и нестопански организации, в международни организации и други, да бъдат менажери, експерти и консултанти по проекти в областта на администрацията.

Ръководител на програмата е доц. д-р Десислава Стоянкова.