

ПРАВИЛА
за приемане на студенти в Пловдивския университет
„ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“
за обучение в образователно-квалификационната степен
МАГИСТЪР
през учебната 2022/2023 година

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези правила се уреждат условията за кандидатстване, класиране и приемане на кандидатите за обучение в образователно-квалификационната степен „магистър“ след придобито висше образование.

2. Приемането на студенти за обучение в образователно-квалификационната степен „магистър“ се извършва на основание на Закона за висшето образование, Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационни степени, Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища и съгласно с условията, посочени в настоящия справочник.

3. Местата за прием на студенти в магистърските програми за учебната 2022/2023 г. са, както следва:

3.1. Места, субсидирани от държавата (държавна поръчка). Броят на тези места се утвърждава от Министерския съвет.

3.2. Места за обучение срещу заплащане. Броят на местата за обучение срещу заплащане по реда на чл. 9, ал. 3, т. 6, буква „б“ от ЗВО се утвърждава от Министерския съвет, а за кандидатстващите за места по реда на чл. 21, ал. 3 от ЗВО се определя от съответните факултети в съответствие с капацитета на професионалното направление за съответните магистърски програми.

3.3. Местата по т. 3.1. и т. 3.2. се разпределят по специалности, форми на обучение и основание за прием (държавна поръчка или обучение срещу заплащане).

3.4. Приетите за обучение срещу заплащане студенти **нямат право** да приключване на обучението си да променят основанието за приемане в специалността, в която са записани.

4. Приемането на студенти в магистърските програми за места, субсидирани от държавата, се извършва чрез конкурсен изпит. По решение на факултетите приемането на студенти за обучение срещу заплащане може да се извършва и чрез конкурс по документи, а за определени програми – и по други критерии, поставени от съответния факултет.

5. Обучението може да се извършва в редовна или в заочна форма в зависимост от утвърдените места за прием и желанието на кандидата.

6. Приетите студенти се обучават срещу годишни такси, които се заплащат на две равни вноски в началото на всеки семестър. Студентите, приети за обучение срещу заплащане, заплащат семестриална такса, определена по реда на чл. 95, ал 4 от ЗВО. Приетите в места, субсидирани от държавата, заплащат семестриална такса, утвърдена от Министерския съвет.

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

7. За обучение в магистърските програми могат да кандидатстват лица, които отговарят на следните условия:

7.1. Да имат завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен **„професионален бакалавър“**, **„бакалавър“** или **„магистър“**, както и да отговарят на допълнителните критерии, обявени за конкретната магистърска програма (ако има такива).

7.1.1. Лицата, притежаващи ОКС **„професионален бакалавър“**, могат да кандидатстват за обучение само в магистърски програми от **същото професионално направление** с учебен план със срок срок на обучение 2 години и с не по-малко от 120 кредита.

7.1.2. Български граждани и граждани на държави – членки на Европейския съюз и Европейското икономическо пространство, притежаващи ОКС **„бакалавър“** със срок на обучение 3 години и с присъдени по-малко от 240 кредити, могат да кандидатстват за обучение само в магистърски програми с учебен план със срок срок на обучение 2 години и с не по-малко от 120 кредита.

7.1.3. Действащи студенти магистри или лица, завършили (вкл. и семестриално) висше образование с ОКС **„магистър“** по държавна поръчка, могат да кандидатстват **само** за места за обучение **срещу заплащане**. Същото се отнася и за завършилите висше образование, които ползват правата на магистри по § 6 от Преходните и Заключителните разпоредби на ЗВО.

7.2. Право на обучение срещу заплащане ползват кандидати, които имат **минимален успех „добър“**, от дипломата за завършена степен на висшето образование (чл. 21, ал. 4 от ЗВО). Успехът от дипломата се формира като средноаритметична оценка от средния успех от

семестриалните изпити и оценките от държавните изпити или от защитата на дипломната работа. За определени магистърски програми факултетите могат да поставят изискване за по-висок успех.

7.3. Студенти, приети за обучение в ОКС „магистър“ в нарушение на т. 7.1.2. поради укриване на информация, се отстраняват от ПУ „Паисий Хилендарски“ без възстановяване на платената семестриална такса.

7.4. За обучение **по държавна поръчка** могат да кандидатстват лица, отговарящи на условията за прием в магистърски програми с **продължителност 2 семестъра.**

8. За обучение в магистърската степен могат да кандидатстват:

8.1. Български граждани и граждани на държави – членки на Европейския съюз и Европейското икономическо пространство.

8.2. Чуждестранни граждани, ако:

– имат двойно гражданство, едното от които българско;

– имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България, удостоверено с документ за самоличност, издаден от МВР на Р България;

– имат статут на бежанци; статутът на бежанец се удостоверява с документ, издаден от Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет.

9. Граждани на държави извън Европейския съюз и Европейското икономическо пространство, които не отговарят на условията по т. 8.2, могат да кандидатстват при условията на чл. 95, ал. 8 и 10 от ЗВО и се приемат за студенти в ПУ „Паисий Хилендарски“ в съответствие с Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България. Процедурата за кандидатстване е описана на интернет адрес <https://uni-plovdiv.bg/pages/index/1069/>.

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

10. Кандидатите за обучение в магистърските програми подават лично или чрез други лица документи за кандидатстване в определените от факултетите срокове, публикувани на сайта на ПУ (**в работни дни**). Документите се подават в деканата на съответния факултет или при инспекторите, отговарящи за програмата.

Кандидатите подават следните документи:

– Молба до ректора по образец;

– Оригинал и копие на дипломата за завършено висше образование.

Оригиналната диплома се връща на кандидата веднага след сверяване с копие. В случай че издаването на дипломата е предстоящо, кандидатът

подава уверение, в което са отразени средният успех от следването и успехът от държавните изпити;

– Документ за платена такса за кандидатстване – 30 лв.. Такса не заплащат лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70% и над 70%, военнопострадалите, военнопострадалите, кръглите сираци до 26-годишна възраст, навършена в годината на кандидатстването, лицата, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето – настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция и майките с три и повече деца до 6-годишна възраст, като представят документ, удостоверяващ тези обстоятелства.

– Документ за самоличност – само се представя при подаване на документите, без да се изисква ксерокопие;

– Сертификат за владеене на чужд език (ако се изисква).

11. Лица, придобили висше образование в чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за обучение в магистърската степен, след като са преминали процедура по признаване на образованието от Пловдивския университет. Процедурата е описана на интернет адрес <https://uni-plovdiv.bg/pages/index/1177>. Не се допускат до участие в конкурса кандидати, непреминали процедурата.

СЪСТЕЗАТЕЛНИ ИЗПИТИ

12. Кандидатстващите за местата, субсидирани от държавата, полагат състезателни изпити по програми, изготвени и обявени от съответните факултети.

13. Конкурсните изпити се организират и провеждат от комисии от съответния факултет, определени със заповед на ректора, по предварително обявен график. Графиците за провеждане на изпитите се обявяват и изпълняват от съответните факултети.

14. Писмените работи се проверяват и оценяват анонимно от двама проверители независимо един от друг. При разлика в оценките на двамата проверители до 0,50 крайната оценка е средноаритметична от двете оценки. Когато разликата в оценките на двамата проверители е повече от 0,50, работата се дава за арбитражиране. Оценката на арбитража е окончателна.

15. Устните изпити се провеждат от тричленни комисии. Оценката на комисията е окончателна.

16. Резултатите от конкурсните изпити се оценяват с точност до 0,1 и се вписват в протокол, който се подписва от всички членове на изпитната комисия. Резултатите се обявяват от съответния факултет.

СЪСТЕЗАТЕЛЕН БАЛ И КЛАСИРАНЕ

17. Състезателният бал на кандидатите за обучение **по държавна поръчка** се образува като сума от оценката от конкурсния изпит и средноаритметичната оценка от дипломата за висше образование (среден успех от семестриалните изпити и среден успех от държавните изпити).

18. Състезателният бал на кандидатите за обучение **срещу заплащане** се образува като сума от средния успех от семестриалните изпити и средния успех от държавните изпити (дипломната работа) от дипломата за висше образование и други допълнителни изисквания на факултетите (ако има такива).

19. Класирането на кандидатите се извършва по низходящ ред на състезателния бал и по реда на посочените специалности, форми на обучение и основание за прием (държавна поръчка или платено обучение).

20. На класираните кандидати се издава заповед за записване.

ЗАПИСВАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА НОВОПРИЕТИТЕ СТУДЕНТИ

21. Кандидатите сами се информират за резултатите от класирането и сроковете за записване.

21.1. Приетите студенти, които не са се записали в определения срок, губят студентските си права.

22. При записването приетите студенти представят:

– Оригинал и копие на диплома за завършено висше образование. В случай че издаването на дипломата е предстоящо, кандидатът подава уверение (оригинал), в което са отразени средният успех от следването и успехът от държавните изпити. Кандидатствалите с уверения се задължават да представят дипломата веднага след нейното получаване;

– Копие на диплома за завършено средно образование;

– Документ за самоличност – само се представя при записване, без да се изисква ксерокопие на този документ;

– Документ за платена семестриална такса за обучение;

– Три снимки с формат 3,5/4,5 см;

– Документ за владееене на български език, издаден от висше училище в Република България (само за чуждестранни граждани, които ще се обучават на български език).

– Комплект документи за новоприети студенти (*закупен от книжарниците в Ректората и в Нова сграда на Университета*).

23. Студентите, приети за обучение срещу заплащане по реда на чл. 21, ал. 3 от ЗВО, сключват при записването си договор за обучение.

24. След записването си студентът няма право да променя вида на магистърската програма и формата на обучение.

25. При отписване от университета след започване на учебната година внесената семестриална такса не се възстановява.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

26. Кандидатите за магистърски програми, представили документи с невярно съдържание, както и направили опит да дадат невярна информация при попълването на документите си с цел да заблудят приемните комисии или ръководството на Университета, се отстраняват от участие в конкурса и при необходимост се уведомява прокуратурата. Ако невярността на документите бъде установена след приемането на кандидата за студент, той се отстранява от висшето училище независимо от курса на обучение и се уведомява прокуратурата.

27. От заплащане на такси за обучение се освобождават лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, кръгли сираци (до 26-годишна възраст), военноинвалиди и военнопострадали и лицата, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето – настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция. Правото на освобождаване от такса за обучение се ползва **еднократно** и при записване в следваща магистърска програма тези лица могат да се обучават само срещу заплащане.