

Правилник

На Пловдивския университет “Паисий Хилендарски”

за ползване на студентски общежития

Глава първа.

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат условията и редът за ползване на студентските общежития от студентите, докторантите и специализантите в редовна форма на обучение с доказана жилищна нужда в гр. Пловдив.

Чл. 2. (1) Студентските общежития предоставени за ползване на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски” са жилищни сгради или обособени части от тях, предназначени за временно задоволяване на жилищните нужди на студенти, докторанти и специализанти в редовна форма на обучение.

(2) В общежитията се създават условия за продължение на учебния процес в извънаудиторни условия и за отдих.

Глава втора.

Органи на управление и контрол на студентските общежития

Чл. 3. (1) Ректорът на Пловдивския университет “Паисий Хилендарски”:

1. Издава ежегодна устройствена заповед за провеждане на настанителна кампания;
2. Издава настанителни заповеди;
3. Определя със заповед размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития на Пловдивския университет “Паисий Хилендарски”;
4. Налага наказания за нарушаване на условията и редът за ползване на студентски общежития;
5. Контролира целевото разходване на средствата от държавната субсидия и всички приходи от студентските общежития.
6. Решава окончателно всички въпроси, свързани с класирането;
7. Организира поддържането на база данни за настанените лица в студентските общежития, както и предоставянето на данните в МОН;

(2) Упражняването на правомощията по ал. 1, т. 2, 4 и 7 може да се възлага със заповед на определено от ректора длъжностно лице или лица.

Чл. 4. Студентският съвет на Пловдивския университет “Паисий Хилендарски”:

1. Участва в изработването и съгласуването на правилниците за условията и реда за настаняване, ползване и за вътрешния ред в студентските общежития;
2. Разглежда отчетите на управителя;
3. Избира студентските представители в Комисията по социално-битови въпроси;
4. Може да прави предложения при определяне размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи при ползване на студентски общежития;

5. Определя свои представители в комисиите по инспектирането на студентските общежития;
6. Внася становище в Академичния съвет, въз основа на доклада от направените проверки на студентските общежития;
7. Прави предложения до управителя за извършване на ремонти в студентските общежития;
8. Дава становище в 14-дневен срок от получаване на предложението за назначаване на управителите на студентските общежития.
9. Организира изборите на Домови съвети и отговорниците на етажи.

Чл. 5. (1) Комисията по социално-битови въпроси на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ осъществява настаняване в студентските общежития на студенти, докторанти и специализанти.

(2) Съставът на Комисията по социално-битови въпроси на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ се състои от Председател, Организатор, Координатор, студенти и докторанти в редовна форма на обучение и се определя със заповед на Ректора за всяка учебна година.

Чл. 6. (1) Заседанията на Комисията по социално-битови въпроси на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ са редовни при присъствието на повече от половината от членовете ѝ.

(2) Решенията на Комисията по социално-битови въпроси на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ за настаняване в общежитие се вземат с обикновено мнозинство на членовете.

Чл. 7. Комисията по социално-битови въпроси на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“:

1. Извършва класиране на кандидатите за настаняване в студентско общежитие, при условия и по ред, определени в настоящия Правилник и заповед на Ректора;
2. Издава настанителна заповед, съдържаща номера на блока и стаята, за всяко класирано лице или семейство, както и за всяко определено за настаняване без класиране лице или семейство;
3. Разглежда подадените молби за специфични случаи и молби, подадени извън сроковете за настанителна кампания;
4. Представя писмен отчет пред Ректора, не по-късно от 14 дни след приключване на настанителната кампания.

Чл. 8. (1) Управителят на общежитието:

1. Отговаря за спазването на правилника за вътрешния ред на общежитието;
2. Оповестява в едномесечен срок, от края на всяко тримесечие, отчетите, чрез поставянето им на общодостъпно място в общежитието;
3. Поддържа регистър от данни за настанените лица в съответното студентско общежитие;
4. Прави предложение за ремонтни дейности и за купуването на имущество на общежитието;
5. Най-малко веднъж месечно извършва съвместно с председателя на Домовия съвет проверки за неправомерно пребиваващи лица в общежитието и предприема мерки за отстраняването им;
6. Прави предложения до Ректора за налагане на наказания;

7. Отчита дейността си пред Председателя на Комисията по социално-битови въпроси;
 8. Ръководи и организира дейността по охраната на общежитието;
 9. Ръководи и организира дейността на обслужващия персонал в общежитието;
 10. Следи за състоянието на общежитието, за инсталациите и съоръженията в него и предприема действия за своевременно отразяване на аварии и повреди.
- (2) Управителят на студентското общежитие се назначава от ректора на висшето училище след консултации със студентския съвет.

Чл. 9. (1) Във всяко студентско общежитие се създават Домови съвети.

(2) В състава на Домовия съвет се включват: Председателят, Управителят на общежитието и трима членове.

(3) Председателят и членовете на Домовия съвет се избират и се освобождават от настанените в общежитието студенти и докторанти по график и ред, определен от Студентски съвет.

(4) Председателят и членовете на Домовия съвет се избират за срок от една учебна година.

(5) Председателят и членовете на Домовия съвет могат да бъдат освободени предсрочно:

1. По тяхно писмено искане, отправено до Ректора и Студентския съвет;
2. При прекратяване правото на ползване на студентското общежитие;
3. При системно неизпълнение на задълженията, констатирано от живущи в студентското общежитие с констативен протокол, изпратен до Ректора и Студентския съвет;
4. При фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 3 месеца.

Чл. 10. Председателят на Домовия съвет:

1. Дава становища по предложенията за налагане на наказания, при условията и по реда на настоящия Правилник;
2. Извършва, съвместно с управителя-домакин, ежемесечни проверки за спазването на Правилника за вътрешния ред и за неправомерно пребиваващи лица в общежитието;
3. Свиква и ръководи заседанията на Домовия съвет, които се провеждат поне веднъж в месеца;
4. Прави предложения за извършване на ремонти и участва в приемането на извършените ремонтни дейности в студентското общежитие;
5. При възникнало основание за предприемане на мерки и налагане на наказания сезира Студентския съвет и Ректора.

Чл. 11. (1) Във всяко общежитие се определят отговорници на етаж, които подпомагат дейността на управителя-домакин по спазване Правилника за вътрешния ред.

(2) Отговорниците на етаж се определят от Домовия съвет и могат да бъдат негови членове.

(3) Броят на отговорниците на етаж се определя от Домовия съвет.

(4) Отговорниците на етаж участват в извършването на ежемесечните проверки с управителя-домакин и председателя на Домовия съвет, за спазване на вътрешния ред и за неправомерно пребиваващи лица в общежитието.

Глава трета.
**Право на ползване, условия и ред за настаняване в студентски
общезития**

Чл. 12. (1) Право на настаняване в студентско общежитие имат:

1. студенти, докторанти и специализанти – редовна форма на обучение, посочени в чл. 23, ал. 2 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове;
2. лицата, отговарящи на критериите, посочени в чл. 15, ал. 2 от Наредбата за ползване на студентски общежития и столове;
3. студенти и докторанти, които се обучават при условията на чл. 21, ал. 2 и 4 от Закона за висшето образование; студенти и докторанти, обучаващи се срещу заплащане, при несубсидирани от държавата условия; студенти, които не са положили успешно всички изпити, попадащи в т. 2, както и прекъсналите или презаписали студенти – могат да бъдат настанявани в студентско общежитие, при условие че са останали свободни места след настаняването на студентите, докторантите и специализантите по т. 1 и т. 2 от настоящата алинея.

(2) Лицата, с установени жилищни нужди в гр. Пловдив, посочени в предходната алинея, имат право да бъдат настанени в студентско общежитие, при условие че не им е налагано наказание „отстраняване от общежитие“.

Чл.13. Без класиране в студентските общежития се настаняват:

1. Семейства с ненавършило пълнолетие дете, ако единият съпруг е в редовна форма на обучение през текущата учебна година;
2. Несемейни, разведени или овдовели студенти, ако сами се грижат за отглеждането и възпитаването на детето си, ненавършило пълнолетие;
3. Студенти с неизвестен или починал родител;
4. Несемейни студенти – членове на многодетни семейства, ако братята и сестрите са докторанти, специализанти, студенти или ученици;
5. Студенти със 70 и над 70 на сто, намалена работоспособност и военноинвалиди;
6. Студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа;
7. Български граждани – редовни докторанти и специализанти, с доказана жилищна нужда в гр. Пловдив, ако се обучават на места, субсидирани от държавата, след представяне на заповед за зачисляване и служебна бележка, че не са прекъснали обучението си през текущата година;
8. Чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, които учат в Република България, на основание на междуправителствени спогодби или актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидена възможност за ползване на студентско общежитие.

Чл. 14. (1) Несемейните студенти се настаняват в стая, в съответствие с проектно-сметната документация на съответния блок.

(2) Семейства, в които единият съпруг е студент или докторант и е класиран за настаняване в студентско общежитие, се настаняват в самостоятелна стая.

(3) Братя и сестри, както и брат и сестра – студенти, докторанти и специализанти, се настаняват заедно в стая, ако изявят желание.

Чл. 15. (1) Настаняването в студентско общежитие се извършва за всяка учебна година, въз основа на класиране.

- (2) Класирането се извършва чрез подадените документи за ползване на студентско общежитие и в срокове, определени със заповед на Ректора.
- (3) Класирането се извършва по успеха от последната, успешно завършена учебна година, а за новоприетите студенти – по средния успех от приемния бал, и средния доход от предходните 6 месеца на член от домакинството.
- (4) Резултатите от класирането и списъкът на лицата, които се настаняват без класиране, се обявяват на място, достъпно за всички заинтересувани, и на сайта на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“, в срокове, определени със заповед на Ректора.
- (5) В 7-дневен срок от обявяване на класирането, некласираните учащи могат да подадат възражение до Ректора, който в 7-дневен срок от получаване на възражението решава въпроса.

Чл. 16. (1) При настаняване учащият предоставя на управителя-домакин в студентското общежитие – настанителна заповед, уверение за студентско положение, заповед за зачисляване на докторантура или служебна бележка за непрекъсване на обучението през текущата учебна година, документ за самоличност и обходен лист за издължени наеми, липси и повреди, ако е живял в общежитие през предходната учебна година.

(3) Настаняването в съответната стая се предхожда от подписване на приемно-предавателен протокол за имуществото и състоянието на стаята.

(4) Настанените в студентското общежитие внасят депозити или такси, определени със заповед на Ректора.

Чл. 17. (1) При напускане се съставя приемно-предавателен протокол за жилищното помещение и имуществото в него. Протоколът се подписва от управителя-домакин и учащия.

(2) При напускане на блока, управителят-домакин отбелязва датата на напускане и издава обходен лист.

Чл. 18. (1) Ползването на студентско общежитие се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора или на заповедта за настаняване;
2. При отстраняване от висшето училище със заповед на Ректора в случаите по чл.74, ал.2 от ЗВО;
3. При отпадане на основанието за ползване;
4. При налагане на наказание „отстраняване от общежитието“;

(2) Отстраняването от студентско общежитие се извършва с мотивирана заповед, която е индивидуален административен акт по смисъла на чл. 21 от АПК.

Чл. 19. (1) Живеещите следва да напуснат общежитието в срок от 10 дни, считано от датата на прекратяване на ползването.

(2) В изключителни случаи и при наличието на обективна невъзможност да напуснат страната, чуждестранните учащи могат да останат в студентското общежитие след изтичане на срока, за период не по-дълъг от два месеца.

(3) След изтичане на горните срокове, живеещите в студентско общежитие заплащат хотелска такса за всеки просрочен ден до принудителното му отстраняване.

(4) По време на епидемия, пандемия или извънредно положение, студенти, докторанти и специализанти, които, поради обективна невъзможност, не могат да напуснат или да освободят предоставената им за ползване стая в студентското общежитие, заплащат предвидените със заповед на Ректора месечни наеми за съответния период.

Глава четвърта.

Вътрешен ред и контрол

Чл. 20. (1) Ректорът и Студентският съвет определят комисии за извършване на проверки на състоянието на студентските общежития, които включват представители на ръководството на Пловдивския университет, Комисията по социално-битови въпроси на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ и експерти.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват най-малко веднъж годишно.

(3) Докладът с констатациите от извършените проверки се предоставя за становище на Студентския съвет и се внася за разглеждане в Академичния съвет на Пловдивския университет.

(4) Копие от доклада по ал. 3 се изпраща на управителите на съответните общежития.

Чл. 21. (1) Управителят на общежитието, съвместно с председателя на Домовия съвет, извършва проверка на състоянието на студентските общежития.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват най-малко веднъж месечно.

(3) Констатациите от извършените проверки се оповестяват чрез поставянето им на общодостъпно място в общежитието.

Глава пета.

Права и задължения на настанените в студентските общежития студенти, докторанти и специализанти

Чл. 22. Лицата, настанени в студентски общежития, имат право:

1. Да ползват общежитието за задоволяване на жилищните и образователните си потребности в извънаудиторни условия и за пълноценен отдых, без това да пречи на другите наематели;
2. Да правят предложение чрез Студентския домови съвет, пред административните органи на Пловдивския университет и Комисията по социално битови въпроси на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ за подобряване на жилищно-битовите условия;
3. Да ползват една и съща стая за целия период на обучението си, ако са изявили желание за това и са класирани за съответната учебна година;
4. Да ползват общежитието и през периода на лятната ваканция срещу заплащане на наем, увеличен с размера на държавната субсидия.

Чл. 23. Лицата, настанени в студентски общежития, са длъжни:

1. Да познават и спазват настоящия правилник;
2. Да ползват общежитието с грижата на добър стопанин и да опазват имуществото;
3. Да спазват установените изисквания на противопожарната охрана;
4. Да спазват всички установени санитарно-хигиенни изисквания;
5. Да не пречат с поведението си на останалите живеещи да упражняват правата си;
6. Да заплащат в срок всички дължими наеми и други суми, предвидени във вътрешните актове на университета.
7. До 30 дни от започване на летния семестър да представят на управителя на блока студентска книжка със записан летен семестър.

8. Да осигуряват 24-часов достъп на управителя и упълномощени длъжностни лица до заетите жилища с цел предотвратяване на аварии, както и за проверка на пропускателния режим.
9. Да освободят общежитието, след като са изгубили правото си на ползване.
10. При окончателно напускане на общежитието да предадат стаята и полученото имущество, както и да изплатят всички дължими суми в касата на Университета.

Чл. 24. На лицата, настанени в студентските общежития, е забранено:

1. Да изхвърлят в сградата на общежитието и около нея каквито и да било предмети, материали и отпадъци;
2. Да се самонастаняват и преместват от една стая в друга;
3. Да разместват имуществото от едно помещение в друго, без разрешение на управителя на съответния блок;
4. Да изнасят извън общежитието имущество, зачислено им от управителя, както и имущество за общо ползване.
5. Да извършват преустройство на инсталациите, да изграждат нови такива и да подменят заключващите устройства на вратите без разрешението на управителя;
6. Да преотстъпват личния си чип на други лица;
7. Внасянето, производството, преработването, търговията, употребата и съхраняването в студентските общежития на растения, вещества и техните аналози, класифицирани като упойващи и психотропни вещества с наркотично въздействие съгласно Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите.
8. Тютюнопушенето в сградите.

Глава шеста.

Финансови условия

Чл. 28. (1) Размерът на месечните наеми се определя ежегодно в съответствие с реалните разходи за нощувка на едно лице за един месец, намалени с размера на държавната субсидия.

(2) Реалните разходи за нощувка на едно лице за един месец се регламентират със заповед на Ректора за учебната година.

(3) Управителят предоставя на Ректора доклад за постъпленията от нощувки на всеки шест месеца.

Чл. 29. (1) Всяка календарна година, но не по-късно от м. август, Председателят на комисията по социално-битови въпроси представя на Ректора отчета за приходите и разходите за цялото звено.

(2) Въз основа на представения отчет, направените изводи и обявения размер на държавната субсидия, се изготвя план за предстоящата календарна година.

Чл. 30. (1) Приходите от наемите и от плащанията за консумативи във финансовата част на плана, трябва да съответстват на разликата между разходите за издръжка на общежитията и субсидията.

(2) Когато приходите от наемите и плащанията на консумативи надвишават разликата между разходите за издръжка на общежитията и субсидията, средствата се използват по предложение на управителя целево за допълнителни подобрения на условията в общежитията или за намаляване на наемите.

(3) Когато приходите от наемите и плащанията на консумативи са под разликата между разходите за издръжка на общежитията и субсидията, Комисията по социално битови въпроси на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“, съгласувано със Студентски съвет отправя мотивирано предложение до Ректора за увеличение на наемите.

(4) По направеното по ал. 3 предложение, Ректора се произнася в 14-дневен срок.

(5) Несъгласуването от страна на Студентски съвет по ал. 3 не е основание за непредставяне на предложение пред Ректора.

Глава седма.

Административно-наказателни разпоредби

Чл. 25. За виновно неизпълнение на разпоредбите на този Правилник се налагат следните наказания:

1. Предупреждение за отстраняване от общежитие;
2. Отстраняване от общежитие.

Чл. 26. (1) Предупреждение за отстраняване от общежитие се налага в следните случаи:

1. Еднократна забава в плащането на дължимите суми за наем и консумативи с повече от един месец;
2. Еднократно невъзстановяване в срок и в пълен размер на виновно причинени имуществени вреди в обитаваната стая и общите части на общежитието;
3. За еднократно нарушение на вътрешния ред и задълженията на живущия в общежитието.

(2) Отстраняване от общежитие се налага:

1. При системно извършване на деянията по предходната алинея или за еднократно грубо нарушение на вътрешния ред и задълженията на живущия.
2. За преотстъпване на правото на ползване на общежитие.

(3) Заповедта за наказание се налага от Ректора по предложение на управителя от съответното общежитие или от Комисията по социално битови въпроси на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“.

(4) Преди налагане на наказанието се изискват становища на Домовия съвет.

(5) Преди налагане на наказанието студентът представя писмени обяснения за случилото се.

(6) При определяне на наказанието се взема предвид тежестта на нарушението, обстоятелствата, при които е извършено, поведението на настанения в общежитието и дадените обяснения и становища.

Чл. 27. (1) Налагането на административна санкция не освобождава нарушителя от имуществена отговорност.

(2) За повреди в общежитията, констатирани с констативен протокол, студентът дължи стойността на повреденото имущество по пазарната му цена към момента на повредата, както и стойността на вложения за отстраняване на повредата труд.

(3) При доказано преотстъпване на правото на ползване на общежитие, носителят на същото следва да заплати определената с ректорска заповед такса за ползване на студентско общежитие без основание, начислена по дни от датата на издаване на настанителната заповед.

Допълнителни разпоредби

§1. По смисъла на този правилник:

1. „Жилищни нужди“ са налице, ако студентът, докторантът, специализантът и членовете на техните семейства не притежават жилище или вила, годни за целогодишно обитаване, или не се ползват от такова, предоставено им от държавата, общината или ведомство в град Пловдив.

Заклучителни разпоредби

§2. Този правилник се приема на основание чл. 3 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове (приета с ПМС №235 от 25.09. 2008г. изм. и доп. ДВ бр.68 от 30. 08. 2016 г.).

§3. Този правилник отменя Правилника за ползване на студентските общежития на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“.

§4. Този правилник е приет на заседание на Комисията по социално битови въпроси на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ и е утвърден с решение на Академичния съвет на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“.