

**Правила за организация на учебния
процес през учебната 2012/2013 г.**

Относно организацията на учебния процес през 2012-2013 г.

Откриване на новата учебна 2012/2013 година:

28.IX. 2011 г. (петък) от 11.00 часа в Спортна зала – бул. България №236 А.

1. **Редовно обучение** - основни рамки на учебния процес за 2012-2013 уч. година:

<u>Зимен семестър</u>	01.10.2012 г. – 20.01.2013 г. (15 учебни седмици)
Коледна ваканция	24.12.2012 г. – 01.01.2013 г. вкл (1 седмица)
Зимна изпитна сесия	21.01. – 17.02.2013 г. (4 седмици)
<u>Летен семестър</u>	18.02. – 2.06.2013 г. (15 учебни седмици)
Великденска ваканция	02.05 – 05. 05. 2013 г. вкл
Лятна изпитна сесия	03.06. – 30.06.2013 г.
Поправителна сесия	01.09. – 15.09.2013 г.
Ликвидационна сесия	20.09. – 25.09.2013 г.

2. **Задочно обучение** – основни рамки на учебния процес за 2012-2013 уч. година:

Зимен семестър	01.09 – 30.09.2013 г.
Летен семестър	19.01 – 17.02.2013 г.
Изпитна сесия след първи семестър	01. 10 до 23.12. 2013 г.

Изпитна сесия след втори семестър	18.02 до 31.05. 2013 г.
Поправителна сесия	м. юни 2013 г.
Ликвидационна сесия	01.07. до 10.07.2013 г.

Забележки:

а) Обучението на редовните студенти се организира в два семестъра по 15 седмици. Във Факултета по математика и информатика – в три триместъра по 10 седмици.

б) Обучението по всички специалности (без тези на ФМИ) за редовна форма на обучение да се провежда на слети 90 мин. часове.

в) За цялостния график на учебния процес да бъде издадена нарочна заповед.

3. Запазва се нормативът от 360 ч. годишно, като половината от тях са от аудиторна заетост, които се формират в часове упражнения, както следва:

- лекции: 1 ч. лекция = 2 ч. упражнения;

- семинарни и практически занятия: 1 час = 1 час упражнения;

- за проверка на курсови и групови домашни работи по 0.2 часа за всяка, но не повече от 30 часа годишно (проверените работи се съхраняват една година след отчитане на индивидуалния учебен план);

- изпитани студенти на семестриални изпити: по 0.2 часа упражнения за всеки изпитан студент над 150 (за еднократно явяване) ; ако в изпита участва и асистент (но не повече от един) същото се начислява и на него;

- изпитани студенти на държавни изпити (защити на дипломни работи): по 0.5 часа упражнения на изпитан студент на всеки член от държавната изпитна комисия;

- ръководство на дипломанти: по 20 часа упражнения за всеки защитил дипломант;

- за рецензия на дипломна работа: по 4 часа упражнения за всяка рецензия;

- ръководство на докторант: по 60 часа упражнения годишно за всеки български докторант и по 80 часа за чуждестранен докторант, когато същият се обучава на български език;

- ръководство на чуждестранен докторант, ако обучението се провежда на чужд език, се заплаща по план сметка съобразно приети за университета правила и не формира часове за норматив.

- за участие в изпитни комисии по конкурси за докторанти и за полагане на кандидатски минимум: по 5 часа упражнения за всеки изпитан на всеки член от комисията;

- за ръководство на теренна практика: по 2 часа упражнения за един ден практика, но не повече от 50 часа годишно за група;

- за ръководство на студентска научноизследователска работа: 20 часа годишно;

Формиране на часове от практиките за преподаватели:

- провеждането на текущата педагогическа практика се реализира на подгрупи (съгласно заповедта за групи и подгрупи) и формира часове съгласно учебния план;

- за ръководство на един студент при провеждане на преддипломна педагогическа практика се формират часове, както следва:

Редовно обучение:

- хибридни специалности до 5 часа за методистите и до 1,5 часа за педагога – до 11,5 часа;

- университетски специалности до 6 часа за методистите и до 1,5 часа за педагога – до 13,5 часа;

- за специалности *Предучилищна педагогика и чужд език, Начална училищна педагогика и чужд език и Предучилищна и начална училищна педагогика* – до 1,5 часа за педагога и до 3 часа за методистите;

- за специалности Педагогика, Специална педагогика и Социална педагогика до 4 часа за съответното направление;

Задочно обучение:

- за ПНУП до 3 часа за методист и до 1,5 за педагога;

- за останалите специалности при едноседмична практика до 2 часа на методиста от всяка специалност;

- при две-три седмична практика до 3 часа на методиста на всяка специалност;

- при 4-ри или повече седмична практика до 4 часа на методиста на всяка специалност.

4. Нормативът на нехабилитирани преподаватели без научна степен, навършили 50-годишна възраст или пък с повече от 20-годишен стаж във висши училища, се определя на 460 ч. годишно, а на работещите като преподаватели и старши преподаватели в размер на 560 часа годишно, приравнени в упражненията.

- Ректорът може да разреши намалена учебно-преподавателска заетост (но не по-малка от 180 часа, приравнени в упражненията) в следните случаи:

- При създаване на нови факултети и специалности или в процеса на преустройството им;

- С оглед на подготовка и защита на дисертации, подготовка на хабилитационни трудове, разработване на научно-методически въпроси, възложени от ръководството на Университета.

- Други специални случаи

По – малка индивидуална годишна заетост се допуска за:

- Ректора на Университета – до 50 %;

- Зам. – ректорите и деканите – до 25 %;

- Зам. – деканите и ръководителите на катедри – до 20 %.

5. На хоноруваните преподаватели за семестриални изпити се начисляват по 0.2 ч. упражнения за изпитан студент. Ако в изпита участва и асистент (но не повече от един) същото се начислява и на него.

6. Наднормените часове на редовните преподаватели се изплащат над утвърдения годишен норматив плюс 40 часа (при положение че е изпълнено условието за аудиторна заетост по т. 3), ако финансовото състояние на факултета и университета го позволява. Наднормени часове се изплащат само ако 3/4 от норматива е от аудиторна заетост. На хоноруваните преподаватели възнагражденията се изплащат ежемесечно в пълен размер, а на редовните преподаватели (при горепосочените условия) – с оглед изпълнението на индивидуалния план към 31.07.2012 г. Сведенията за реализирани часове на хоноруваните преподаватели се представят в касата до 25-о число на месеца.

7. Неизпълнението на утвърдения от Ректора норматив се санкционира с процент от годишната основна заплата, съответстващ на процента на неизпълнението в двете съставки формиращи норматива независимо от общото изпълнение.

8. Възнагражденията за наднормени и хонорувани часове (в упражненията) през учебната 2011-2012 г. да бъдат, както следва:

асистентски състав (асистент, ст. асистент, гл. асистент, преподавател, ст. преподавател, външни хонорувани нехабилитирани преподаватели) – 4.00 лв.;

доцент (ст.н.с. II ст.) – 5.00 лв.;

професор (ст.н.с. I ст.) – 5.00 лв.;

за доктор – допълнително 0.50 лв.; за доктор на науките –
допълнително 1.00 лв. на час упражнения.

За студенти – 2,00 лв. на час упражнение.

Забележка: Един час лекция се приравнява на два часа упражнения.

Сумите се изплащат в рамките на утвърдените от АС средства за хонорари на факултетите.

9. Хонорарите за следдипломна и допълнителна подготовка да не се обвързват със заплащането на останалите часове в Пловдивския университет "Паисий Хилендарски", а да се формират съобразно план-сметките на курсовете и конкретните финансови възможности, съобразно решенията на факултетните съвети.

10. На редовните докторанти могат да се изплащат упражненията над 30 часа.

11. На хоноруваните преподаватели по западноевропейски, класически, западнославянски и чужди южнославянски езици, както и по български език на чужденци, се заплаща допълнително по 0.50 лв. на час упражнение.

12. Възнагражденията на някои високо квалифицирани хонорувани хабилитирани преподаватели да се изплащат в по-голям размер чрез сключване на индивидуални граждански договори след решение на ФС и съобразно финансовите възможности на факултета.

13. Възнагражденията на базовите учители се определят, както следва:

13.1. За един лекторски час – размерът на лекторския час, договорен за системата на народната просвета, диференциран според образователния ценз на базовия учител и конкретизиран с указание на направление "Образование и наука" община Пловдив;

1) За учители в училища, само за реално изнесени уроци, както следва:

ПРИ ХОСПЕТИРАНЕ за изнесен урок и участие в обсъждането му – до 2 часа;

- за изнесен урок без участие в обсъждането му – 1 час;
- при изнасяне на пробен урок от студент с участие в обсъждането – 1 час;
- при изнасяне на пробен урок от студент без участие в обсъждането – 0,5 час.

ПРИ ТЕКУЩА ПРАКТИКА

а) при текуща практика на студенти от среден и горен курс:

- за ръководство на 1 подгрупа студенти – до 3 часа седмично:

б) при текуща практика на студенти от ПНУП и НУПЧЕ:

- за ръководство на 1 подгрупа студенти – до 3 часа седмично.

в) при текуща практика на студенти от *Специална педагогика* и *Педагогика*:

- за ръководство на 1 подгрупа студенти – до 4 часа

седмично. ПРИ ПРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА а) при

преддипломна практика на студенти от среден и горен курс:

- за ръководство на 2-3 студенти – до 3 часа седмично;
- за ръководство над 3-ма студенти – до 4 часа седмично.

б) при преддипломна практика на студенти от *ПНУП* и *НУПЧЕ*:

на учители с общообразователна подготовка:

- за ръководство на 2-ма студенти – до 3 часа седмично;
- за ръководство на 3 и повече студенти – до 5 часа седмично.

на учители специалисти:

- за ръководство на 2-3 студенти – до 2 часа седмично;
- за ръководство на 4-5 студенти – до 3 часа седмично;
- за ръководство на 6 и повече студенти – до 4 часа седмично.

в) при преддипломна практика на студенти от *Специална педагогика* и *Педагогика*:

- за ръководство до 5 студенти – до 4 часа седмично;
- за ръководство над 5 студенти – до 5 часа седмично.

3) За учители в детски заведения и възпитатели в Дом за Медико-Социални грижи: ПРИ ХОСПЕТИРАНЕ;

- за изнасяне на едно занятие и участие в обсъждането му – 1,5 часа;
- за изнасяне на едно занятие без участие в обсъждането му – 1 час.

ПРИ ТЕКУЩА ПРАКТИКА;

- за един ден – до 2 часа седмично.

ПРИ ПРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

- за ръководство на 2-3 студенти – 5 часа седмично.

4) За социални работници, участващи в обучението на студенти от *Социална педагогика*:

ПРИ ТЕКУЩА ПРАКТИКА

- за ръководство на 1 подгрупа студенти – 4 часа седмично.

ПРИ ПРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

- за ръководство до 5 студенти – 4 часа седмично;
- за ръководство над 5 студенти – 5 часа седмично.

5) За директори на учебни заведения, в които се провежда практическо обучение: а) за директори на училища:

- ако в училището се провежда практическо обучение на повече от четири специалности – 5 часа на месец;
- ако в училището се провежда практическо обучение на три специалности – 4 часа на месец;
- ако в училището се провежда практическо обучение на 1-2 специалности – 3 часа на месец.

б) за директори на детски заведения:

- ако в заведението се провеждат всички видове практика – 4 часа на месец;
- ако в заведението се провежда само преддипломна практика – 2 часа на месец.

в) за директори на специални училища и социални заведения:

- на един ден от директорите – 4 часа седмично.

Забележка: Реално взетите часове се отразяват в материална тетрадка и специален отчет (по образец на ПУ), които се заверяват от директорите, ръководителите на учебната практика и ръководителите на съответните катедри.

Базовите учители и ръководители на базови учебни заведения не могат да бъдат избирани за хонорувани преподаватели.

14. Обучението по избираеми и факултативни дисциплини се провежда при сформирана група от минимум 10 (десет) студенти (основание чл. 97, ал. 3 във връзка с ал. 2 на ПУДПУ)

15. Актуализирани правила за преминаване на студентите в по-горен курс:

А) Поправителната сесия за редовните студенти е от 1 до 15 септември 2011 г. (или по решение на ФС на факултетите – след всеки семестър). До поправителна сесия се допускат студенти с не повече от 4 невзети изпита от двата семестъра (включително и приравнителни). Получилите 5 и повече слаби оценки в рамките на една учебна година (вкл. текущи оценки) прекъсват учебната година.

Б) Ликвидационна сесия (трето явяване) за редовни студенти се организира от 20 до 25 септември 2011 г. (за Факултета по математика и информатика – от 1 до 10 септември). На нея се допускат студенти с не повече от 3 неположени изпита (вкл. текущи оценки) след поправителна сесия.

В) Разрешава се на студентите да преминат в по-горен курс (условно записване) с два неположени изпита, а за студентите – майки с три неположени изпита (вкл. текущи оценки) с изключение на практически чужд език – за филологическия факултет).

Г) За студентите от задочно обучение се предвиждат редовна сесия за първо явяване, поправителна сесия през м. юни и ликвидационна сесия през м. юли. До поправителна сесия се допускат студенти с не повече от 4 невзети изпита, а до ликвидационна сесия с не повече от три невзети изпита. Получилите 5 и повече слаби оценки в рамките на една учебна година (вкл. текущи оценки), прекъсват учебната година.

Д) Студентите задочници имат право на две семестриални служебни заверки за целия курс на следването.

Е) Студентите от двете форми на обучение получават заверка след изпълнение на задачите, поставени им на семинарни занятия и практикуми.

Ж) Прехвърляне в друга специалност става със съгласието на Декана и разрешение от Ректора.

16. Всички студенти завършили висше образование по държавна поръчка, както изучаващите паралелна друга специалност заплащат обучението си в пълен размер (държавна субсидия плюс установените от МС годишни такси).

17. Утвърждаването на учебните планове за надстроечни магистърски програми става с решение на АС по предложение на съответния ФС. Таксите за обучение са определените от МС за съответната учебна година и определените от АС за обучение срещу заплащане.

18. Студентите от платено обучение заплащат държавната субсидия, определена за съответната специалност, плюс семестриална такса.

19. Таксите за обучение по следдипломна и допълнителна подготовка се утвърждават от академичния съвет по предложение на факултетните съвети.

20. Студентите, които се обучават по индивидуален план, заплащат в двоен размер таксата, определена от МС за курса, до който са достигнали при разрешаването на индивидуалния план (първата от двете години).

21. При планиране на годишен норматив по-нисък от определения, трудовото възнаграждение се формира съобразно планирания и изпълняван брой часове за съответната учебна година.

22. Промени в учебните планове на специалностите, по които се провежда обучение в ПУ, се извършват само с решение на АС.

23. Възстановяване на студентски права се извършва или чрез явяване на кандидатстудентски изпит, или чрез заплащане на семестриалната държавна субсидия плюс семестриална такса.

24. Прехвърлените от други ВУ несубсидирани студенти се обучават по правилата на платената форма на обучение.

25. В изключителни случаи, неотговарящи на приетите вътрешни правила от ФС, деканите мотивирано пренасочват подадените молби на студенти до тях към ректора за окончателно решение (основание чл. 32, ал. 4 от ЗВО)